

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБРАИМОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова



У. Э. Курманов

« 16 » *сентября* 20*25* г.

**Комплексный план работы
отдела качества, безопасности полетов и
стандартов ИКАО на 2025-2026 уч.год**

БИШКЕК 2025г.

**Комплексный план
работы отдела качества безопасности полетов и
стандартов ИКАО на 2025- 2026 учебный год**

№	Мероприятие по плану	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы и показатели
1. Организационная работа				
1.1.	Утверждение плана работы отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО на 2025-2026 уч.год	ОКБПиСтандартов ИКАО	10.09.2025	Утвержденный план работы отдела на 2025-2026 уч.год
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий по повышению качества образования в учебных подразделениях (кафедрах, цикловых комиссиях)	Академ. Департамент, Зав.кафедр, пред.цикловых комиссий ОКБПиСтандартов ИКАО,	20.09.2025	1. Внесение предложений по разработке комплексного плана работы структурных подразделений (учебное отделение, кафедры, цикловые комиссии) на 2025-2026 уч.год /согласование ОКБП и Стандартов ИКАО/ 2. Утверждение плана работы.
1.3.	Составление и утверждение плана мероприятий по повышению качества образования в структурных подразделениях КАИ. (контроль, аудиты)	Академ департамент, Зав.отделов, центров, учебных полигонов, библиотека, архив, общежитие ОКБПиСтандартов ИКАО,	20.09.2025.	Внесение предложений по разработке комплексного плана работы структурных подразделений (отделы, центры, учебные полигоны, библиотека, архив) на 2025-2026 уч.год /согласование ОКБП и Стандартов ИКАО/
1.4.	Систематическое проведение внутренних аудитов отделов КАИ, в рамках (ежегодной) оценки СМК.	ОКБПи Стандартов ИКАО,	в течение уч. Года	1. График аудитов 2. Мониторинг выполнения графика и качества

				(чек-листы, отчеты, статистика)
1.5.	Участие в работе коллегиальных совещательных органов института Ученый совет, Учебно-методический совет, педагогический совет, совет по качеству.	Коллегиальные совещательные органы, ОКБПиСтандартов ИКАО	в течение уч. года	Подготовка информации согласно утвержденных планов, выступления с докладом на коллегиальных совещаниях
1.6.	Контроль состояния сформированности электронной образовательной среды института, анализ сайта, страниц структурных подразделений	Центр управления образовательным процессом, отдел инф. Технологий и тех. Обслуживания, библиотека. ОКБПиСтандартов ИКАО,	в течение уч. года	1. Мониторинг 2. Предоставление отчета о состоянии электронной образовательной среды /ежеквартально/
1.7.	Контрольное сопровождение и корректировка самостоятельно разработанных основных образовательных программ	Академ. департамент, Учебное управление; Зав.кафедр, пред.цикловых комиссий, руководители ООП,ОПОП; ОКБПиСтандартов ИКАО,	в течение уч. Года	1. Наличие разработанной документированной базы по всем НПА; 2. Чек листы по отдельным видам работ; 3. Статистический и цифровой отчеты. 4. Отчетный период полугодовой и годовой..
1.7.	Пересмотр рабочих программ профессиональных дисциплин, согласно типовым программам, ГАГА, и изменениям АПКР	Академ. Департамент, Зав.кафедр, пред.цикловых комиссий, ведущие преподаватели ОКБПиСтандартов ИКАО,	1 полугодие до 30 декабря 2025 г./ 2 полугодие до 30 мая 2026 г.	Пересмотр и введение обновленных программ для
2. Развитие системы менеджмента качества				
2.1.	Актуализация документов СМК, обязательных документированных процедур по структурным подразделениям. ISO-9001-15, с учетом ISO-21001-18	ОКБПи Стандартов ИКАО	Октябрь 2025 г.	1 Аудит рабочих процессов структурных подразделений КАИ. 2. Анализ существующей нормативной и рабочей документации.

				3. Чек листы и отчеты 4. Реестры
2.2.	Проведение анализа СМК со стороны руководства на соответствие требованиям стандарта	ОКБП и Стандартов ИКАО	Май 2026г.	1. Анализ осуществляется согласно графику, матрице распределения ответственности и полномочий персонала по обеспечению соответствия СМК 2. Чек лист
2.3.	Организация повышения квалификации руководителей и сотрудников подразделений программ аккредитационного агентства EdNet	ОКБП и Стандартов ИКАО, руководители структурных подразделений	Октябрь – Декабрь 2025 г.	ОРМ для сотрудников
2.4.	Проведение внутреннего аудита	ОКБП и Стандартов ИКАО, внутренние аудиторы	По графику	1. Выявление несоответствий 2. Чек листы по структурным подразделениям
2.5.	План корректирующих действий и устранение замечений по внутреннему аудиту.	ОКБП и Стандартов ИКАО, внутренние аудиторы	По графику аудитов	1. Разработке и внедрение ПКД. 2. Чек лист
2.6.	Инспекция по устранению замечений и реализация ПКД	ОКБП и Стандартов ИКАО, внутренние аудиторы	В течение года	Чек-листы
2.7.	Электронная рассылка информации и материалов СМК	ОКБП и Стандартов ИКАО	постоянно	Реестр записей и документов
2.8.	Анализ и внедрение в учебный процесс донесений по авиационным событиям	ОКБП и Стандартов ИКАО	постоянно	Реестр записей и документов
3. Деятельность сектора методологии				
3.1.	Осуществление оперативного мониторинга учебного процесса, координация работ по формированию комплекта учебно-	ОКБП и Стандартов ИКАО Учебное управление, зав кафедрами, председатели	в течение уч. года	Экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований ГОС (ВПО, СПО) 1. Чек-лист

	методических материалов по всем образовательным программам.	цикловых комиссий		2. Анализ и оценка качества преподавания дисциплин (по чек листу) 3. Формирование экспертной группы по анализу качества разработки учебно-методической документации (руководители каф. ЦК, методисты)
3.2.	Отслеживание реализации образовательной программы (ООП, ОПОП) в соответствии с образовательным стандартам.	ОКБПи Стандартов ИКАО Учебное управление, зав кафедрами, председатели цикловых комиссий	в течение уч.года	Постоянный контроль соответствия программы требованиям образовательного стандарта (СПО, ВПО).
3.3.	Образовательная деятельность ППС	ОКБПи Стандартов ИКАО, Отдел кадров, Учебное управление, зав кафедрами, председатели цикловых комиссий	Сентябрь Январь	1. Соответствие уровня образования. 2. Повышения квалификации 3. Опросы студентов на уровень удовлетворенности (анкетирование 2 раза в год).
3.4.	Контроль за соблюдением единой модели построения лекционного материала	ОКБПи Стандартов ИКАО Учебное управление, зав кафедрами, председатели цикловых комиссий	в течение уч. года	1. Чек лист (Лекция) 2. Чек лист (практическое занятие) <i>По графику аудитов</i>
3.5.	Проведение мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности (<i>взаимопосещение занятий</i>)	Руководство КАИ, ОКБПи Стандартов ИКАО Учебное управление, зав кафедрами, председатели цикловых комиссий	Постоянно в течение года (по графику)	1. По Чек листам пункт 3.4. 2. Лист взаимопосещения (папка) 3. Протоколы разборов на заседаниях кафедры и ЦК

3.6.	Выработка мер по улучшению процесса обеспечения УОР (учебным образовательным ресурсом) по ОП	Библиотека ОКБПиСтандартов ИКАО,	Ноябрь 2024	1. Форма запроса (библиотека) 2. Заказ и внедрение учебной литературы 3. Создание реестра новой литературы приобретенной за год.
3.7.	Разработка мероприятий по стимулированию публикационной активности ППС в высокорейтинговых научных – журналах, с использованием системы «Антиплагиат-наука»	Зам.директор по науке ОКБПиСтандартов ИКАО	в течение года	1 По КРІ, отслеживание результатов 2. Годовые отчеты по показателям.
3.8.	Организация краткосрочных курсов, тренинг-семинаров по повышению профессиональных качеств преподавателей в сфере своей профессиональной деятельности совместно с образовательными центрами, институтами повышения квалификации действующих на территории Кыргызской Республики	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, Учебное управление, Учебное управление, зав кафедрами, председатели цикловых комиссий, ОКБП и Стандартов ИКАО	в течение уч.года	1. Утверждение плана повышения квалификации и стажировок ППС, организация и проведения тренинг-семинаров (<i>Сертификат, удостоверение подтверждающий прохождение повышение квалификации</i>)

4. Мониторинг качества образования (контроль, координация)

4.1.	Внутренний мониторинг выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей по программам ВПО, СПО.	ОКБПи Стандартов ИКАО, Заместитель по УР, отдел кадров, академический департамент, зам. Директора по АХД	в течение уч.года	Постоянный нормативный контроль лицензионных требований по всем реализуемым в КАИ образовательным программам (ООП, ОПОП, ДПО)
4.2.	Прохождение программной и институциональной	ОКБПи Стандартов ИКАО,	По графику агентства, дш марта 2026 г.	Подготовка отчета по самообследованию ООП, проведение

	аккредитации а агентстве EdNet (бакалавриат, СПО 2 программы)	Академический департамент, Зам директора по науке управление, зам. директора по АХД		рабочих совещаний с руководителями ОП на постоянной основе (график),
4.3.	Прохождение рейтинга высших учебных заведений в агентстве EdNet	ОКБПи Стандартов ИКАО, Академический департамент, Зам директора по науке управление, зам. директора по АХД	До 15 января 2026 г.	
4.4.	Непрерывный контроль и корректирующие действия по поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в КАИ, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.	ОКБПи Стандартов ИКАО	В течение уч.года ПРИЛОЖЕНИЕ 1	1. Плановый контроль качества образования (<i>по объекту контроля, с помощью анкетирования, не менее 2 (входящий контроль и итоговый) по каждому виду контроля</i>) 2. По программе ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
4.5.	Проведение анкетирования среди заинтересованных сторон КАИ	ОКБПи Стандартов ИКАО	По графику ПРИЛОЖЕНИЕ 4	1. Плановый контроль через анкетирование (<i>по объекту контроля, с помощью анкетирования</i>)
5. Внутренний аудит структурных подразделений КАИ				
5.1.	Анализ локальных нормативных актов КАИ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативным актам в области образования, гражданской авиации, инструктаж на рабочем месте	ОКБПи Стандартов ИКАО	По графику ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Реестр НПА ведение записей , регистрация ДП на постоянной основе (<u>журнал регистрации,</u> <u>журнал учета документации</u>) составление акта об обучении и проведение инструктажа со стороны руководителей отделов по

				владению руководящими документами на рабочем месте .
5.2.	Планирование и проведение внутренних аудитов СМК структурных подразделений КАИ, ДП «Внутренний аудит» в соответствии с руководством по качеству.	ОКБП и Стандартов ИКАО Внутренние аудиторы	График и матрица 2025-2026 уч.год. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРИЛОЖЕНИЕ 3.	Аудит имеющейся документации. Разработанный ПКД, отчетность по каждому структурному подразделению.
5.3.	Внутренний контроль качества аудитов в структурных подразделениях в запланированные интервалы (программа, чек-лист, лист регистрации несоответствий) согласно ДП «Внутренний аудит»	ОКБП и Стандартов ИКАО	Согласно графику внутренних аудитов на 2025-2026 уч.год..	Формирование отчета по результатам аудита, ПКД с установлением срока выполнения.
5.4.	Контроль выполнения корректирующих действий по результатам аудитов	ОКБП и Стандартов ИКАО	В соответствии и с графиком	Итоговой отчет по аудиту
6. Внедрение Стандартов и рекомендаций ИКАО Государственного агентства Гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики				
6.1.	Реализация политики КАИ в области безопасности полетов	ОКБП и Стандартов ИКАО	В течение года	<i>Внедрение приказов, рекомендаций, инструкций и иной документации в учебный процесс КАИ</i>
6.2.	Контроль исполнения РУБП	ОКБП и Стандартов ИКАО	В течение года	<i>Руководство по управлению безопасностью полетов (Dos 9859-AN/923 и т.д.)</i>
6.3.	Поддержание в актуальном состоянии информации в части стандартов и рекомендаций ИКАО в учебных целях на постоянной основе	ОКБП и Стандартов ИКАО	в течение года	Практическая реализация внедрения документов ИКАО

6.4.	Постоянный мониторинг и отслеживание НПА ГАГА при КБ Министров КР	ОКБПи Стандартов ИКАО	на постоянной основе	Практическая реализация нормативно-правовых актов в области ГА в учебных целях, с целью поддержания в актуальном состоянии
6.5.	СМК: Прохождение внешних аудитов со стороны уполномоченных организаций в области ГА на определение соответствия сертификационных требований к учебным заведениям, осуществляющих подготовку, переподготовку авиационного персонала в КР.	Академ. Департамен, отдел ДПО, ОКБПи Стандартов ИКАО	Согласно представленной заявке (оповещению)	Формирование требуемой документации согласно представленным критериям аудита, заявке, чек-листа внешнего аудита контроля качества, по результатам аудита (замечаний, рекомендаций) разработка ПКД, отчетность по выполнению. в соответствии с поставленными сроками.
6.6.	Проведение постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов учебными центрами (партнерами), осуществляющих лётную подготовку студентов-пилотов Авиаинститута .	ОКБПи Стандартов ИКАО	Согласно утвержденному плану проведения проверок (аудитов) АУТЦ на календ. год	Документирование процедур по надзору полученных в ходе проверок (чек-лист по основным аспектам деятельности учебных центров)

Заведующий ОКБПи Стандартов ИКАО

Деревянкина Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБРАИМОВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кыргызского авиационного

института им. И. Абдраимова



У. Э. Курманов

«15» августа 2025 г.

ПРОГРАММА
повышения качества образования
на 2025-2026 учебный год

Бишкек – 2025

Паспорт программы

Наименование	Программа повышения качества образования на 2025-2026 годы (далее – Программа)
Ключевая идея	Переход развития Кыргызского авиационного института в эффективный режим, повышение качества образования, переход на самостоятельно разработанные стандарты и управление в соответствии с получением особого статуса, работа в соответствии с дорожной картой модели «Университет 4.0»
Основания разработки	<ul style="list-style-type: none"> • Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 23 августа 2022 г. • Программа развития образования в Кыргызской Республики на 2018-2040 годы (от 04 мая 2021 г. №200). • Указ "О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики" от 18 июля 2022 года №243. • Концепция по трансформации вузовского образования в модель «УНИВЕРСИТЕТ 4.0». • Дорожная карта трансформации вузовской системы в модель «УНИВЕРСИТЕТ 4.0». • Устав Авиаинститута.
Основные разработчики	Администрация Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.
Цель программы	<p>1. Повышение качества образования и модернизация его содержания в соответствии с международными тенденциями и постоянно изменяющимися требованиями к компетенциям выпускников, что предусматривает широкое вовлечение в процесс работодателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Качественное повышение профессионализма педагогических работников. ➤ Разработка и внедрение самостоятельно разработанных образовательных стандартов и образовательных программ ➤ Улучшение качества преподаваемых предметов через анализ УМКд через введение инновационных и цифровых методов обучения. ➤ Развитие ориентированной на высокие результаты институциональной образовательной среды. ➤ Совершенствование системы воспитательной работы. ➤ Совершенствование научно-инновационного потенциала студентов и преподавателей; ➤ Работа с родителями (законными представителями); <p>2. Соответствие работы с человеческими ресурсами (кадры - соответствие НРК).</p> <p>3. Активное взаимодействие с внешней средой (научное, инновационное сотрудничество, академическая мобильность).</p> <p>4. Соответствие материально-технической базы института.</p> <p>5. Соответствие международным аккредитационным требованиям и внесение изменений и дополнений для успешного прохождения аккредитации.</p> <p>6. Мониторинг научной составляющей института, ориентация науки на прикладные исследования, улучшение качества исследовательской</p>

	<p>деятельности и экономической эффективности результатов научных работ, создание креативных лабораторий, стартапов, научных и инновационных центров.</p>
<p>Планируемые результаты реализации Программы</p>	<p>В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:</p> <p>Для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня обученности, получение качественных знаний, овладение ключевыми компетенциями; • формирование современного мировоззрения культурного человека; • умение проектировать и управлять собственной деятельностью не только в сфере профессионального образования, но и в рамках дополнительного образования, творческих, спортивных занятий; • овладение культурой взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями; • формирование ответственного отношения к овладению компетенций. <p>Для преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание качественной системы оценивания предметных, метапредметных и личностных достижений учащихся; • расширение возможности для развития педагогического творчества, достижения новых образовательных результатов за счёт применения продуктивных, исследовательских, творческих методик и развивающих технологий обучения и воспитания, модернизации содержания образования, ориентированного на системно-деятельностный, компетентностный подходы. <p>Для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение гармоничной, конкурентноспособной личности в условиях сложного социального контекста; • рациональное использование интеллектуального, профессионального, семейного потенциала для воспитания и качественного образования студентов; • нормализация психолого-педагогической атмосферы, налаживание партнёрских взаимоотношений с детьми и преподавателями, помощь в уменьшении числа конфликтов в институциональной среде. <p>Для института:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение равного доступа к получению качественных образовательных услуг; • разработка и корректировка форм учёта достижений учащихся по предметам; • внедрение новых методов фиксации и оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов; • контроль результатов на основе итоговой аттестации, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля. <p>Главный результат реализации Программы – перевод института в эффективный режим работы.</p> <p>Для работодателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение конкурентноспособных, обладающих минимальным набором компетенций работников в сфере авиации.
<p>Система реализации контроля</p>	<p>Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется Отделом качества, безопасности полетов и стандартов ИКАО.</p>

выполнения
программы

- Подведение результатов мониторинга реализации Программы – 4 раз в год (ежеквартально);
- Подготовка ежегодного доклада о результатах деятельности института по реализации Программы;
- Отчет на заседании ученого совета, самооценка по реализации Программы.

Рассматривается и утверждается Ученым советом КАИ.

Индикаторы качества образования

№	Основные индикаторы	Источник информации	ВПО	СПО	Ожидаемые результаты	Контроль	Примечания
1.	Общая успеваемость Авиаинститута (средний балл)	Учебная часть	Всего - 85-87%	Всего - 85-87%	100%	Академ. департамент, ОКБП и стандартов ИКАО	
			Качест. -38,35%	Качест. -38.6%	≥ 60%	Академ департамент, Факультет ГА, Отделение СПО	
			Средн. - 76,68%	Средн. - 36,5 б%	≥ 80%	Зам. по УР, Учебная часть, деканат, Отделение СПО	
2.	Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (СРС, текущий и промежуточный контроль)	Факультет ГА, Отделение СПО	38%	38%	≥ 60%	Академ департамент, Факультет ГА, Отделение СПО, ОКБП и стандартов ИКАО	

3.	Количество красных дипломов	Факультет ГА, Отделение СПО	(14/302) 4.6%	11	≥ 25%	Академ департамент, Факультет ГА, Отделение СПО, ОКБП и стандартов ИКАО	От количества выпускник ов
4.	Динамика количества обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью, и результаты этой работы	Факультет ГА, Отделение СПО, Научный отдел	3	-	≥ 30%	Зам. по научной работе, Академ департамент, Факультет ГА, Отделение СПО, ОКБП и стандартов ИКАО	
5.	Доля обучающихся, занимающихся в научных сообществах института, кружковых и лабораторных исследованиях.	Факультет ГА, Отделение СПО, Научный отдел	5	9	≥ 25%	Зам. по научной работе Академ департамент, Факультет ГА, Отделение СПО, ОКБП и стандартов ИКАО	
6.	Общее количество научных сообществ Авиаинститута.	Факультет ГА, Отделение СПО, Научный отдел	3 -	3	3	Зам. по научной работе, Академ департамент, Факультет ГА, Отделение СПО,	2 ВПО, 1 СПО

							ОКБП и стандартов ИКАО
7.	Доля обучающихся, занимающихся на постоянной основе в факультативах и предметных кружках	Факультет ГА, Отделение СПО, Научный отдел	100% (анг.яз)	100% (анг.яз)	100%		Зам. по УР, Учебная часть, Факультет ГА, Отделение СПО, ОКБП и стандартов ИКАО
8.	Процент отсева обучающихся при переходе с курса на курс	Факультет ГА, Отделение СПО	-	-	≤10%		Академ департамент Факультет ГА, Отделение СПО
9.	Процент отсева учащихся по неуспеваемости	Факультет ГА, Отделение СПО	-	-	≤10%		Академ департамент Факультет ГА, Отделение СПО
10.	Процент отсева учащихся по иным причинам	Факультет ГА, Отделение СПО	-	-	≤10%		Академ департамент Факультет ГА, Отделение СПО
11.	Количество проживающих в общежитии	Студ. ОК Факультет ГА, Отделение СПО	57	74	130		Академ департамент Факультет ГА, Отделение СПО Комендант общежития, Зам по ГЯ и -ВР
12.	Степень постоянства контингента преподавателей	ОК	90%	90%	95%		ОУЧРиПР

13.	Количество ОП	Факультет ГА, Отделение СПО	Обновление 100%	10	Академ департамент Кафедра ЛТЭВС и ОУТС, Цикловые комиссии
14.	Количество УМКд по общеобразовательным дисциплинам. %	Факультет ГА, Отделение СПО	Обновление	Логистика на воздушном транспорте	Академ департамент Логистика на воздушном транспорте Кафедра ЕНД, Цикловые комиссии ОТиПД, «Языков»
15.	Количество УМКд по профессиональным дисциплинам. %	Факультет ГА, Отделение СПО	Обновление	Логистика на воздушном транспорте	Академ департамент Кафедра ЛТЭВС и ОУТС, Цикловые комиссии СД, ОТиПД
16.	Количество образовательных программ в рамках дополнительного образования для студентов КАИ	Отдел ПКИДО	62	+5	Зам. директора по практике и дуальному обучению

17.	Количество договоров о сотрудничестве работодателями в рамках практической подготовки, в том числе в рамках дуального обучения	Учебный отдел, Факультет ГА, Отделение СПО	5	5	+10	Зам. директора по практике и дуальному обучению
18.	Количество договоров о сотрудничестве с высшими учебными заведениями в рамках академической мобильности и научного сотрудничества	Учебный отдел, Факультет ГА, Отделение СПО	3	20	+10	Академ департамент, Зам директора по НР и ИР.
19.	Количество персональных стипендиатов (президентская стипендия или иные стипендии)	Факультет ГА, Отделение СПО	1		+3	Академ департамент, Зам директора по ГЯ и ВР
20.	Признание уровня подготовки профессиональным аккредитационными агентствами (международный уровень)	Учебный отдел, Факультет ГА, Отделение СПО	100% НАЦ	100% НАЦ.	100% ВПО, 20% СПО, + Институци ональная	ОКБП и стандартов ИКАО, Академ департамент, Зам. директора по практике и дуальному обучению, Зам директора по НР.,
22.	Личностные результаты (результаты конкурсов, олимпиад, смотров)	Факультет ГА, Отделение СПО			≥120	Зам директора по ГЯ и ВР

23.	Мнение обучающихся о качестве образования через анкетирование	ЦУОП, Факультет ГА, Отделение СПО	82%	82%	Удовлетворённость \geq 85%	ЦУОП, Факультет ГА, Отделение СПО
24.	Мнение родителей о качестве образования через анкетирование	ЦУОП, Факультет ГА, Отделение СПО	83%	83%	Удовлетворённость \geq 85%	ЦУОП, Факультет ГА, Отделение СПО
25.	Степень постоянства контингента обучающихся	Студ. ОК	93%	94%	100%	Факультет ГА, Отделение СПО, ОУЧРиПР
26.	Процент выпускников, продолживших обучение (бакалавриат, магистратура)	Факультет ГА, Отделение СПО	\leq 30%	\leq 30%	\geq 50%	Факультет ГА, Отделение СПО
27.	Степень сохранения направления (профиля) обучения в Авиаинституте и дальнейшем обучении (бакалавриат, магистратура)	Факультет ГА, Отделение СПО	100%	100%	100%	Факультет ГА, Отделение СПО
28.	Сертификаты повышения профессионального мастерства преподавателей КАИ (педагогической, авиационной и экспертной направленности)	ОУЧРиПР	70%	60%	100%	ОУЧРиПР
29.	Количество жалоб и обращений в администрацию Авиаинститута по различным причинам	ОК, Канцелярия.	-	-	0%	ОУЧРиПР, канцелярия

