	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

ОДОБРЕНО


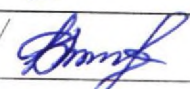
Ученым Советом
 Кыргызского авиационного
 института им. И. Абдраимова
 протокол № 9
 от «30» 06 2025г.


УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Кыргызского авиационного
 института им. И. Абдраимова
 У.Э. Курманов
 от «1» 07 2025г.
 Приказ № 1030



**Руководство по качеству
 Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова
 (издание третье)**

Дата введения:
 «1» 07 2025г.

Должность		Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Зав. ОКБП и стандартов ИКАО	Деревянкина Е.А./ 	1.07.2025г
Согласовано	Юрист	Дуйшембиева Э.К./ 	01.07.2025г

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее Руководство по качеству является основополагающим документом системы менеджмента качества в высшем авиационном учебном заведении Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова (далее – Авиаинститут), которая внедрена и функционирует в Авиаинституте.

2. Настоящее Руководство по качеству является третьей редакцией документа и актуализировано в связи с переходом на ИСО 9001 версии 2015 и изменениями в системе качества Авиаинститута и переименованием вуза.

3. Руководство по качеству дает представление о системе менеджмента качества, которая является неотъемлемой составной частью системы управления Авиаинститута и инструментом, обеспечивающим деятельность по реализации Политики и достижению Целей в области качества образования.

4. Руководство по качеству устанавливает основные обязанности и ответственность персонала Авиаинститута в системе менеджмента качества.

5. Руководство по качеству может быть предоставлено потребителям и заинтересованным сторонам с разрешения руководства Авиаинститута.

6. Руководство по качеству разработано в Авиаинституте, на основании требований Воздушного кодекса Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», Авиационными правилами Кыргызской Республики (АПКР), Стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО.

7. Руководства по качеству является предоставление информации, необходимой для эффективного применения принципов менеджмента, выбора методов и инструментов для обеспечения успешной деятельности.

8. Руководство по качеству – это документ, определяющий применение требований системы менеджмента качества (далее – РК) в Авиаинституте, в области образовательной деятельности Авиаинститута, содержащий область применения, документированные процедуры, описание взаимодействия процессов РК и устанавливающие принципы, цели, требования и процедуры системы управления в Авиаинституте, и свидетельствующий о заинтересованности персонала в развитии высокого качества предоставления образовательных услуг.


9. Настоящее РК устанавливает основные положения, принципы и правила осуществления образовательного процесса в Авиаинституте, в области качества и организации профессиональной подготовки авиаспециалистов по сертифицированным видам образовательной деятельности.

10. Настоящее РК утверждено и введено в действие Директором Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

11. Все изменения и дополнения в СМК вносятся в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений или переиздание РК проводится: при изменении требований нормативно-правовых документов, по результатам внутренних и внешних аудитов, при изменении Политики Авиаинститута в области качества образования и организационной структуры, при совершенствовании системы менеджмента качества с учетом новой версии стандарта.

ВВЕДЕНИЕ

Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики высшее авиационное учебное заведение "Кыргызский авиационный институт имени Ишембая Абдраимова" (далее - Авиаинститут) предоставляющее

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

образовательные услуги в области высшего, послевузовского, дополнительного, среднего профессионального образования в сфере гражданской авиации и транспорта для граждан КР, РФ, стран СНГ и дальнего зарубежья.

Авиаинститут выполняет важную роль в активации образовательного, научного и культурного сотрудничества государств, развитии процессов интеграции в области образования и науки, удовлетворения образовательных и культурных потребностей в Кыргызстане.

Авиаинститут имеет статус: высшее авиационное учебное заведение «Кыргызский авиационный институт имени Ишембая Абдраимова».

Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Академика М. Луцкихина 60.

Телефон: (+996 312) 418038; факс +996 (312) 41-80-85

E-mail: info@kai.kg

Веб-сайт: www.kai.kg

Руководство Авиаинститутом осуществляет директор.

Организационная структура Авиаинститута представлена на сайте www.kai.kg.

Деятельность Авиаинститута осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом, в котором регламентируются основные направления работы, связанные с реализацией услуги профессионального образования и научной деятельности.

Авиаинститут может участвовать в международном сотрудничестве в области среднего, высшего и послевузовского образования, устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы в установленном законодательстве Кыргызской Республики порядке, а именно:

- входить в международные государственные и общественные образовательные объединения и организации;
- заключать с иностранными партнерами договора о совместной деятельности.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Авиаинституте, осуществляются по прямым договорам, заключенным Авиаинститутом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

В Авиаинституте реализуется многоуровневая система образования: бакалавриат (, магистратура, среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование и послевузовское образование.


Всё это обеспечивает высокий уровень подготовки выпускников.

Сотрудничество с ведущими Авиаинститутами стран СНГ и дальнего зарубежья позволяет преподавателям и студентам участвовать в проектах, программах, научных грантах и заграничных стажировках, а выход в Глобальную информационную сеть - возможность обмена информацией со всем миром.

Основные приоритеты развития Авиаинститута — это обеспечение высоких стандартов образования и научные исследования.

Ежегодно издаются монографии, сборники научных трудов, учебники и учебные пособия.

Ежегодно ППС, магистранты и студенты принимают участие в различных научных и научно– практических симпозиумах, конференциях и др. мероприятиях, проводимых в Авиаинституте, Кыргызской Республике и на международном уровне, где успешно

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

демонстрируют результаты своей научно–инновационной деятельности.

В настоящее время высшее руководство Авиаинститута осуществляет постоянную работу по совершенствованию функционирования СМК.

Система менеджмента качества основывается на семи принципах менеджмента, установленных МС ИСО 9000:

Ориентация на потребителя – главным направлением менеджмента качества является выполнение требований потребителя и стремление превзойти его ожидания;

Лидерство- лидеры на всех уровнях обеспечивают единство намерений и направлений деятельности и создают условия, в которых люди получают поддержку в достижении целей организации в области качества;

Вовлечение людей – компетентные, уполномоченные и вовлеченные сотрудники на всех уровнях организации существенно необходимы для поддержания способности организации создавать и поставлять ценности;

Процессный подход – устойчиво получаемые и предсказуемые результаты достигаются более результативно и эффективно, когда деятельность рассматривается и управляется как совокупность взаимосвязанных процессов, которые функционируют как связанная система;

Улучшение - успешные организации непрерывно нацелены на улучшение;

Принятие решений на основе свидетельств - решения, основанные на анализе и оценивании данных и информации, более вероятно приводят к желаемым результатам;

Менеджмент взаимоотношений – для устойчивого успеха организации управляют своими взаимоотношениями с заинтересованными сторонами, такими, как поставщики.

Реализация этих принципов в деятельности Авиаинститута позволяет достичь высоких стандартов качества образования.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Руководство по качеству регламентирует политику, процедуру гарантии качества и стратегию, организацию системы менеджмента качества в Авиаинституте.

1.2. Настоящее РК посвящено развитию культуры признания важности качества и гарантии качества подготовки специалистов в сфере гражданской Кыргызской Республики.

Система менеджмента качества Авиаинститута распространяется на деятельность по:

- разработке образовательных программ;
- предоставлению образовательных услуг в области высшего, послевузовского, дополнительного, среднего профессионального образования в сфере гражданской авиации по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с действующими лицензиями;
- научным исследованиям и разработкам.


1.3. Настоящее РК устанавливает требования к системе менеджмента качества Авиаинститута для:

- демонстрации способности предоставлять образовательные услуги, которые отвечают требованиям потребителей и соответствующим законодательным и нормативным требованиям;
- повышения удовлетворенности потребителя посредством результативного применения РК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

1.4. Настоящее руководство разработано с учетом требований и рекомендаций следующих нормативно-правовых документов:

Руководство по качеству Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова	Страница 5 из 31
--	------------------

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона об образовании Кыргызской Республики
3. Воздушного кодекса Кыргызской Республики;
4. Авиационных правил Кыргызской Республики;
5. Указам Президента Кыргызской Республики от 20 мая 2022 года № 158, «О совершенствовании системы управления гражданской авиацией Кыргызской Республики»;
6. Указом Президента Кыргызской Республики от 18 июля 2022 г. № 243 «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской республик» (В редакции Указов Президента КР от 20 марта 2024 года УП № 80, 14 октября 2024 года № УП № 295, 8 апреля 2025 года УП № 121);
7. Требований (сертификационных), предъявляемых к авиационным учебным заведениям/институтам, осуществляющим подготовку авиационного персонала и инспекторов КР;
8. Трудового кодекс Кыргызской Республики;
9. Руководства ИКАО (к приказу Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 16 февраля 2023 года № 130);
10. Международных стандартов ИСО 9001:2015 СМК (ГОСТ Р ИСО 9001-2015).
- 1.5. Перечня документов системы менеджмента качества.
- 1.6. Документы, регламентирующие образовательный процесс Авиаинститута, согласно утвержденной номенклатуры дел.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В РК применяются термины и определения, приведенные в ИСО 9000 и Методических рекомендациях, в том числе следующие:

Аккредитация – процедура оценивания и определения достижения определенного статуса, форм, стандартов качества образования предполагающая признание и гарантию на определенный срок стабильности полученных результатов и их совершенствования.

Анализ – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей (ИСО 9000).


Анализ СМК со стороны руководства – деятельность высшего руководства Авиаинститута, предпринимаемая для установления результативности СМК и ее соответствия Политике в области качества образования.

Аттестация педагогических работников - оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников УО. Показателями аттестации являются: характеристика преподавателя, даваемая кафедрой, оценка его пребывания на факультете, повышения квалификации и мнение студентов о преподавателе.

Аудит - 1) систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев (ИСО 9000); 2) процесс экспертизы УО, его подразделения, процессов или отдельных образовательных программ на основе представленных документов и установление соответствия объекта исследования определенным критериям аудита, целям и задачам (объекты исследования: подразделения УО, процессы, образовательные программы, учебные планы, персонал, инфраструктура и т. д.).

Безопасность жизнедеятельности – деятельность Авиаинститута, направленная: на

Руководство по качеству Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова	Страница 6 из 31
--	------------------

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

обеспечение сотрудникам и студентам вуза комфортных условий жизнедеятельности; на создание условий деятельности (труда, учебы), исключающих возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и обучаемых в процессе нахождения в Авиаинституте.

Валидация - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены (ИСО 9001).

Верификация (проверка) - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены (ИСО 9001).

Воспитательная работа - деятельность с обучаемыми, направленная на формирование у них культурных и нравственных ценностей, выработки активной гражданской позиции.

Высшее руководство – группа должностных лиц, осуществляющих направление деятельности и управление Авиаинститутом на высшем уровне.

Гарантии качества в образовании – часть менеджмента качества, направленная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству образования будут выполнены.

Государственная итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в вузе.

Государственный образовательный стандарт - документ, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Данные по качеству - документы, содержащие объективные свидетельства выполненной деятельности, но не имеющие статуса записей по качеству.

Документация СМК – комплект документов, необходимых для надлежащего функционирования СМК. **Документированная процедура** – документ, устанавливающий способ выполнения определенной деятельности в СМК.

Заинтересованные стороны – лицо или группа лиц, заинтересованных в деятельности или успехе Авиаинститута (студенты, родители, работодатели, персонал, учредители, органы власти, общество).

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности (ИСО 9000).

Идентификация документов - процесс и свидетельство того, что документы СМК могут быть распознаны и соотнесены с целями их использования. Это достигается путем обозначения документов с помощью буквенно-цифрового кода.

Инновации - практическое воплощение идей в новую продукцию, услуги, образовательные программы, процессы, системы и социальное взаимодействие.


Инфраструктура - совокупность зданий, сооружений, оборудования и служб обеспечения УО, необходимых для его функционирования.

Качество образования - соответствие деятельности Авиаинститута установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

Карта процесса - документ, содержащий информацию о процессе.

Компетентность – продемонстрированная способность применять свои знания и навыки на практике (ИСО 9001). Компетентность выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных профессиональных ситуациях.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) - методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

Конкурентоспособность Авиаинститута – способность обеспечивать высокое качество подготовки квалифицированных специалистов в области высшего, послевузовского, дополнительного, среднего профессионального образования в сфере гражданской авиации и водного транспорта, отвечающее требованиям личности и запросам работодателей, в сравнении с другими аналогичными образовательными учреждениями.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации (ИСО 9000).

Летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки летного состава, имеющий целью выработать у обучаемых практические умения и навыки выполнения полёта в реальных условиях.

Лицензирование – процедура, включающая в себя проведение экспертизы, принятия решения, оформления и выдачи Авиаинституту разрешения (лицензии) на право ведения образовательной деятельности по направлениям/специальностям и уровням ВПО и СПО.

Матрица полномочий и ответственности – табличная форма представления объема и характера полномочий и ответственности должностных лиц Авиаинститута при их совместной деятельности в СМК. **Менеджмент качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству (ИСО 9000). Менеджмент качества включает планирование качества, управление качеством, гарантирование качества, улучшение качества.

Мониторинг - постоянное или периодическое слежение, а также измерение или испытание объекта с целью его управления.

Миссия Авиаинститута – документально оформленное заявление, определяющее предназначение Авиаинститута, в окружающем мире и стержневые цели существования Авиаинститута.

Несоответствие – невыполнение требования (ИСО 9000).

Образовательная программа – документ (совокупность документов), который определяет содержание образования определенных уровня и направленности.

Образовательная среда – совокупность информационных, технических, методологических средств и элементов инфраструктуры, формирующих условия для осуществления УО всех видов образовательной деятельности.


Образовательный процесс - процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся.

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками (ИСО 9000).

Оценка качества образования - все виды деятельности, направленные на подтверждение того, что требования к качеству выполнены (или не выполнены). К данному виду деятельности относится деятельность самого УО, заинтересованных сторон и третьей стороны по самооценке, лицензированию, аттестации и аккредитации, а также проведение внутренних и внешних аудитов.

Опасность – условие или объект, способные послужить причиной травм, гибели персонала, повреждения оборудования или конструкций, материального ущерба в результате авиационного или наземного происшествия в процессе обучения или снижения способности выполнить предписанные функции.

Политика в области качества – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

(ИСО 9000).

Планирование качества - часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества (ИСО 9000).

Постоянное улучшение - повторяющаяся деятельность по улучшению способности выполнения требований (ИСО 9000).

Продукция (услуга) – результат процесса, в том числе образовательного.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы (ИСО 9000).

План качества – документ, определяющий какие процедуры и соответствующие ресурсы необходимы для достижения цели или выполнения деятельности.

План аудита – описание работ и их распределение по какому-либо аудиту.

Программа аудита (проверки) – совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

Проектирование и разработка (только разработка!) – совокупность процессов, которая преобразует требования в установленные характеристики на продукцию или процесс (ИСО 9000).

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации (ИСО 9000).

Руководство по качеству – документ, описывающий систему менеджмента качества организации (ИСО 9000).

Повышение квалификации – этап процесса профессиональной подготовки сотрудников и авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направляемых на совершенствование профессионального и методического мастерства.

Профессиональная подготовка – процесс приобретения, сохранения и совершенствования сотрудниками и авиационным персоналом знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций.

Рабочая инструкция – документ СМК, регламентирующий порядок выполнения деятельности. **Самообследование** – внутривузовская деятельность по сбору и анализу информации по всем образовательным программам в целом, которая проводится им самостоятельно.

Стратегия Авиаинститута – взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер по повышению конкурентоспособности.


Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству (ИСО 9000).

Структурное подразделение – организационная единица, являющаяся частью организации с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью (отдел).

Специалист по качеству – специалист, который подготовлен для разработки и внедрения элементов системы менеджмента качества в структурных подразделениях учреждения.

Свидетельства аудита – записи, изложение фактов или другой информации, связанной с критериями аудита, которые могут быть перепроверены.

Теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК РК-002-11</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

авиационного персонала, имеющий целью приобретение обучаемым специальных знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями.

Тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств.

Требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (ИСО 9000).

Удовлетворенность потребителя – восприятие потребителем степени, выполнения их требований.

Управление качеством – методы и виды деятельности, используемые для выполнения требований к качеству образования.

Учебно-методическая документация – документация, регламентирующая процессы гарантии качества в образовательной деятельности.

Цель в области качества – то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества (ИСО 9000).

Обозначения и сокращения

АПКР – Авиационные правила Кыргызской Республики

ВК КР – Воздушный Кодекс Кыргызской Республики

ВПО – Высшее профессиональное образование

ГАГА – Государственное агентство гражданской авиации

ГОС – Государственный образовательный стандарт

ДИ - Должностная инструкция

ИКАО – Международная организация гражданской авиации

ИСО – Международная организация по стандартизации

КАИ – Кыргызский авиационный институт имени Ишембая Абдраимова

КП - Карта процесса

КР – Кыргызская Республика

Матрица — Матрица полномочий и ответственности персонала

МОиН КР – Министерство образования и науки КР

ОС – образовательный стандарт

РК – Руководство по качеству

РППП -Руководство по подготовке персонала и процедуры

РЛЭ - Руководство по летной эксплуатации самолета

РПП- Руководство по производству полетов


СМК – Система менеджмента качества

СПО – Среднее профессиональное образование

УМС – Учебно-методический совет

OPS - Отдел летной эксплуатации

СУБП - Система управления безопасностью полетов

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

4. СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Понимание образовательного учреждения

Руководство Авиаинститута, устанавливая перед собой перспективные цели провели анализ, определив внешние и внутренние факторы, которые могут влиять на стратегические направления деятельности Авиаинститута и на способность образовательного учреждения достичь намеченных результатов.

Проводимый мониторинг и анализ позволяет Авиаинституту выявлять и планировать мероприятия, направленные, как на усиление сильных своих сторон, так и на устранение слабых сторон.

Выстраивать четкую стратегию развития Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

4.2 Система менеджмента качества (СМК) и ее процессы.

4.2.1. В соответствии с принципами менеджмента качества «Процессный подход» и необходимостью управления качеством образования, в Авиаинституте сформирована процессная модель СМК.

4.2.2. Разработка процессной модели СМК Авиаинститута проводилось на основе анализа фактически осуществляемой деятельности и целей Авиаинститута с участием высшего руководства, ППС, руководителей и специалистов структурных подразделений Авиаинститута.

4.2.3. Процессная модель СМК приведена в (Приложении 2), карта процесса СМК Авиаинститута приведена в (Приложении 6 -14), исходя из их назначения, классифицируются **на базовые (Б), обеспечивающие (О) и процессы менеджмента (М).**

4.2.3.1. **Базовые процессы**, непосредственным результатом которых является предоставление образовательной услуги. К ним относятся:

- Б 01 – «Изучение рынка образования и анализ удовлетворенности потребителей»;
- Б 02 – «Проектирование образовательного процесса»;
- Б 03 - «Планирование образовательной деятельности»;
- Б 04 - «Прием студентов»;
- Б 05 - «Реализация образовательных программ»;
- Б 06 - «Контроль в процессе обучения»;
- Б 07 - «Научные исследования и инновации»;
- Б 08 - «Международная деятельность»;
- Б 09 – «Выпуск специалистов».

4.2.3.2. **Обеспечивающие – процессы**, результатом которых является создание необходимых условий для осуществления базовых процессов. К ним относятся:

- О 01- «Управление персоналом»;
- О 02 – «Материально-техническое обеспечение»;
- О 03 – «Управление инфраструктурой»;
- О 04 – «Управление образовательной средой»;
- О 05 – «Управление документацией СМК».


4.2.3.3. **Процессы менеджмента** - процессы, результатом которых является повышение результативности и улучшение СМК. К ним относятся:

М 01 – «Разработка и актуализация Политики и Целей в области качества образования».

М 02 - «Планирование СМК»

М 03 – «Анализ СМК со стороны руководства».

4.2.4. В рамках процесса «Реализация образовательных программ» особо выделена

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

деятельность по организации и проведению практики студентов, часть которой осуществляется на предприятиях и в организациях за пределами Авиаинститута. Руководство Авиаинститута несет ответственность за результаты этой деятельности. Методы управления данным видом деятельности в СМК Авиаинститута представлены в разделе 7.5. (Документированная информация).

4.2.5. В СМК Авиаинститута:

- Процессы идентифицированы;
- Установлена последовательность процессов и их взаимодействие;
- Определены показатели результативности процессов;
- Определены владельцы и руководители процессов и персонал, ответственный за осуществление деятельности в рамках процессов;
- Владельцы процессов осуществляют управление процессов для достижения их результативности и постоянного улучшения.

2. ЛИДЕРСТВО

5.1 Лидерство и приверженность руководства

5.1.1 Декларация высшего руководства Авиаинститута

Высшее руководство Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (Авиаинститут) берет на себя обязательства по обеспечению функционирования и постоянному улучшению СМК Авиаинститута посредством:

- доведения до сведения персонала важности выполнения требований потребителей, а также законодательных и нормативно-правовых требований к предоставлению образовательных услуг надлежащего качества;
- разработки Стратегии развития и установления Политики в области качества образования;
- обеспечение достижения Целей в области качества образования;
- проведения анализа СМК со стороны руководства;
- максимально возможное обеспечение человеческими и материальными ресурсами, необходимыми для достижения поставленных целей.


Высшее руководство принимает на себя обязательство непосредственно, участвовать и активно содействовать разработке, результативному функционированию и совершенствованию СМК в Авиаинституте.

5.1.2 Ориентация на потребителя

5.1.2.1 Главным принципом менеджмента качества является принцип ориентации на потребителя. Реализация данного принципа в СМК Авиаинститута и требования ИСО 9001 осуществляется посредством:

- выполнения требований учредителей (ГОС) к подготовке специалистов по различным направлениям/специальностям, что входит в компетенцию Учебного управления;
- учета требований работодателей к качеству и содержанию подготовки выпускников, изучение которых осуществляется отделом практик и содействия трудоустройству выпускников;
- изучения требований студентов к качеству образовательного процесса, который проводится Учебным управлением, деканатом, заведующими кафедрами, Цикловой комиссии, отделом СПО и учитывается при планировании учебного процесса;
- анализа требований иностранных студентов, которые изучаются международным отделом.

5.1.2.2 В СМК Авиаинститута определен базовый процесс «Изучение рынка образования и анализ удовлетворенности потребителей». Цель процесса: определение

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

требований и ожиданий потребителей к основным результатам деятельности Авиаинститута и определение потребности в трудовых ресурсах определенной квалификации и компетенции.

5.1.2.3 Реализуя данный процесс СМК, высшее руководство Авиаинститута чутко реагирует на изменяющийся рынок. При необходимости добавляются или закрываются профили, или целые направления.

5.1.2.4 Практически ежегодно проводится анализ и утверждается на Ученом Совете перечень направлений, по которым осуществляется подготовка в Авиаинституте согласно имеющимся лицензиям.

5.1.2.5 Авиаинститут имеет сайт с высокой посещаемостью всеми заинтересованными сторонами, принимает активное участие в образовательных выставках, во время которых работодатели, абитуриенты, студенты и их родители получают полную информацию о деятельности Авиаинститута.

5.1.2.6 Ежегодно в Авиаинституте проводится «День открытых дверей», большую роль играет профориентационная работа, проводимая ППС и студентами Авиаинститута.

5.1.2.7 Также ежегодно на базе Авиаинститута проводится «Ярмарка вакансий» совместно с Бишкекским городским управлением по содействию занятости Министерства труда и социального развития КР, на которую приглашаются представители различных организаций, предприятий, компаний и других хозяйствующих субъектов города и республики.

5.2 Политика в области качества образования

5.2.1 Политика в области качества образования является основополагающим документом СМК Авиаинститута и направлена на постоянное улучшение образовательного процесса.

5.2.2 Политика содержит Миссию Авиаинститута, соответствующую его предназначению, и создает основу для установления Целей в области качества.

•В Политике в области качества образования отражены основные направления Стратегии развития предоставляющие образовательные услуги в области высшего, послевузовского, дополнительного, среднего профессионального образования в сфере гражданской авиации и водного транспорта.

5.2.3 Разработка Политики осуществлялась при активном участии персонала Авиаинститута. (Приложение 3).

5.2.4 Текст Политики приведен в (Приложении 3.1).


5.2.5 Политика доведена до сведения всего персонала Авиаинститута путем ознакомления и вывешивания текста во всех подразделениях и предоставления ее на обозрение потребителям.

5.2.6 Ответственными за доведение Политики до персонала Авиаинститута являются руководители соответствующих подразделений.

5.2.7 Решение о пересмотре Политики в области качества образования принимает Ученый совет на основании проведенного анализа и оценки результативности СМК, а также при актуализации Стратегий развития ВПО и среднего профессионального образования.

5.3 Функции, ответственность и полномочия в Авиаинституте

5.3.1 Управление качеством образования в Авиаинституте представляет собой согласованное взаимодействие руководства Авиаинститута, руководителей процессов, который осуществляет оперативное руководство вопросами, связанными с функционированием учебного процесса и СМК, а также руководителей подразделений и внутренних аудиторов.

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

5.3.2 Ответственность и полномочия высшего руководства и руководителей структурных подразделений Авиаинститута в СМК установлены в Матрице полномочий и ответственности персонала приведены в (Приложении 4).

5.3.3 Директор Авиаинститута несет ответственность за:

- результативное функционирование, совершенствование и соответствие СМК требованиям ИСО 9001;
- обеспечение материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами деятельности по разработке, функционированию и совершенствованию СМК.

5.3.4 Зам. директор по учебной работе, учебное управления, декан факультета, заведующие кафедрами, отдел СПО, Цикловая комиссия и руководители структурных подразделений Авиаинститута несут ответственность за:

- обеспечение качества образовательной деятельности и выполняемых работ в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми требованиями и требованиями документов СМК;
- доведение до каждого сотрудника Политики в области качества образования;
- результативное функционирование СМК в подразделениях;
- организацию управления документацией и данными о качестве в подразделениях;
- организацию разработки и внедрения документированных процедур для управления процессами и выполнения работ персоналом подразделений;
- организацию учета и рассмотрения претензий к учебному процессу и работе подразделений;
- разработку и реализацию корректирующих действий для устранения причин несоответствий, выявленных при проведении внутренних и внешних аудитов СМК;
- подбор персонала подразделений необходимой компетентности и его подготовку.

5.3.5 Ответственность и полномочия персонала университета при осуществлении конкретной деятельности, регламентированы в документированных процедурах, методических и рабочих инструкциях, документах, регламентирующих образовательный процесс, положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

6. Планирование


6.1 Действия в отношении рисков и возможностей

При планировании системы качества Авиаинститута учтены внешние и внутренние факторы, которые относятся к намерениям Авиаинститута и влияют на способность достигать намеченных результатов, а также выполнения требований всех заинтересованных сторон. Согласно разработанной документированной процедуре, «Анализ рисков» определены риски и мероприятия по предотвращению или уменьшению их нежелательного влияния. Рассмотрены варианты реагирования на риски, позволяющие достичь избежание риска, устранения источника риска, а также изменения вероятности или последствий риска путем принятия решения, основанного на информации. Протокол проведения анализа рисков (образец) представлен в (Приложении 5).

6.2 Цели в области качества образования

6.2.1 Цели в области качества образования являются количественным выражением Политики, базой для осуществления планирования образовательной деятельности и качества образовательной услуги и выступают одним из факторов постоянного улучшения.

6.2.2 Разработка Политики и Целей осуществляется в соответствии с требованиями СМК при реализации процесса СМК «Разработка Политики и Целей в области качества

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК РК-002-11</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

образования».

6.2.3 Контроль достижения целей и их актуализацию осуществляют руководители процессов. Анализ- отчет по достижению целей в области качества проводится один раз в год при проведении Анализа СМК со стороны руководства.

6.3 Планирование изменений системы менеджмента качества

6.3.1 Планирование изменений системы менеджмента качества в Авиаинституте включает в себя планирование деятельности и ресурсов. Разработка и внесение изменений СМК осуществляется на плановой основе путем разработки соответствующих планов и актуализации документов СМК.

6.3.2 Первоначально представляется обоснование для внесения изменений, а далее планирование конкретных видов деятельности в рамках процессов осуществляется в соответствии с методическими, нормативно-правовыми и руководящими документами, регламентирующими данный вид деятельности.

6.3.3 Необходимым условием планирования является сохранение целостности СМК, возможность и доступность обеспечения необходимыми ресурсами.

6.3.4 Контроль за исполнением планов осуществляют руководители структурных подразделений. Анализ – отчет представляется при проведении Аудита и выполнения Корректирующих действий и включается в Анализа со стороны руководства.

7. Обеспечение

7.1 Ресурсы

7.1.1 Для поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения СМК, а также повышения удовлетворенности потребителей определены следующие ресурсы:

- персонал;
- финансовые ресурсы;
- информационно-методические;
- документация;
- материально-технические
- электронные ресурсы;
- инфраструктурные (лабораторное оборудование), в том числе ресурсы от внешних поставщиков.

Потребность в ресурсах определяется при планировании в рамках процесса Б 03 «Планирование образовательной деятельности» (Приложении 6).

Обеспечение ресурсами структурных подразделений Авиаинститута осуществляется в соответствии с перспективными и текущими потребностями подразделений на основе представленных заявок с обоснованием по решению высшего руководства.

7.1.2 Человеческие ресурсы

7.1.2.1 Управление человеческими ресурсами предусматривает определение потребности и обеспечение надлежащей компетентности ППС и персонала Авиаинститута на основе соответствующего образования, профессиональной подготовки, навыков и опыта.

7.1.2.2 Планирование потребности в персонале осуществляют руководители структурных подразделений Авиаинститута совместно с отделом по Управлению человеческими ресурсами и правовой работе и отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета. В Авиаинституте различают следующие категории персонала:

- административно-управленческий;
- научный и профессорско-преподавательский;
- учебно-вспомогательный;
- инженерно-технический;



- административно-хозяйственный.

Результаты планирования отражаются в штатном расписании, которое утверждается директором и Авиаинститута.

7.1.2.3 Управление персоналом осуществляет отдел управления человеческими ресурсами и правовой работы совместно с зам. директора по учебной работе, Академическим департаментом, деканом факультета и заведующими кафедрами, отделом СПО, ЦК. Деятельность, осуществляемая в рамках процесса, представлена в карте процесса О 01 «Управление персоналом» (Приложении 7).

7.1.3 Инфраструктура

7.1.3.1 Инфраструктура Авиаинститута включает в себя:

- здания и рабочее пространство - аудитории, лаборатории, мастерские, библиотека, конференц-зал, большой актовый зал, малый актовый зал, холлы и зоны отдыха, общежитие;
- услуги, такие как водоснабжение, электроснабжение и теплоснабжение с соответствующим оборудованием, медицинское обслуживание;
- оборудование для процесса обучения, включая принадлежности, товарно-материальные ценности и расходные материалы;
- службы обеспечения, такие как транспорт, торговые точки, буфеты;
- средства связи и оргтехники: персональные компьютеры, программное обеспечение, электронная почта, множительная техника.

7.1.3.2 Управление инфраструктурой осуществляется в рамках обеспечивающего процесса и регламентируется картой процесса.

7.1.3.3 Ответственность за планирование и обеспечение потребности в инфраструктуре в соответствии с законодательными (лицензионными) требованиями и требованиями СМК несет Заместитель директора по АХД, оперативное руководство деятельностью осуществляет главный инженер в карте процесса О 03 (Приложении 8).

7.1.4 Образовательная среда

7.1.4.1 Образовательная среда включает в себя физические, психологические и социальные факторы. В частности, к ним относятся:


- информационные технологии, программное обеспечение и инфраструктура электронного образования Авиаинститута;
- методы творческой работы и мотивации персонала и студентов;
- правила техники безопасности и социальное взаимодействие;
- температура, влажность, освещение, воздушная вытяжка;
- санитарные условия, чистота;
- медицинское обслуживание студентов и сотрудников Авиаинститута;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности.

7.1.4.2 Образовательная среда обеспечивает позитивное влияние на мотивацию, удовлетворенность и работу студентов и персонала Авиаинститута.

7.1.4.3 Образовательная среда способствует развитию Авиаинститута как центра единой научной, образовательной и информационной среды региона и интеграции в международное образовательное пространство.

7.1.4.4 Важной составляющей повышения конкурентоспособности Авиаинститута является электронный менеджмент знаний и информатизация образования. Деятельность в этом направлении реализуется Центром управления образовательным порталом.

7.1.4.5 Деятельность по управлению образовательной средой осуществляется в рамках обеспечивающего процесса СМК О 04 «Управление образовательной средой» и

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

регламентируется картой процесса.

7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерения

7.1.5.1 В качестве устройств для мониторинга и измерений качества знаний студентов применяются компьютерная техника и программное обеспечение.

7.1.5.2 Деятельность по управлению осуществляется в рамках процесса СМК «Управление инфраструктурой», Центром управления образовательным порталом (ЦУОП), Центром тестирования и инженерами компьютерных классов.

7.1.5.3 При осуществлении процесса «Научные исследования и разработки» применяется измерительное и испытательное оборудование и средства измерения, которые требуют метрологического подтверждения.

7.1.5.4 Управление устройствами для мониторинга и измерений включает:

- идентификацию оборудования и средств измерений, применяемых в научных исследованиях и разработках;
- оценку необходимости аттестации оборудования и поверки средств измерений в зависимости от требований, предъявляемых к результатам научных исследований;
- разработка плана-графика поверки и его исполнение;
- ведение записей о результатах поверки и аттестации оборудования (при необходимости).

7.1.5.5 Для идентификации оборудования на кафедрах и цикловых комиссиях ведутся записи по обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, специализированными аудиториями, кабинетами по каждой специальности в соответствии с дисциплинами учебного плана.

7.1.6 Знания учебной организации

7.1.6.1 Знания, получаемые в Авиаинституте, имеют определенную специфику и сформировались в результате многолетнего накопленного опыта функционирования Авиаинститута в соответствующей отраслевой образовательной среде:

- опыт непрерывного внедрения в образовательный процесс инновационных технологий обучения студентов;
- опыт воспитательной и развивающей работы среди студентов факультета ГА и отделения СПО;
- традиции эстетического и художественного воспитания студентов, нацеленного на формирование потребностей у них в творчестве, а также воспитание эстетического вкуса.

7.1.6.2 Для поддержания знаний и обеспечения их доступности в необходимом объеме в Авиаинституте используются разнообразные формы обмена информацией:

- обучающие семинары, тренинги, конференции по разным направлениям в том числе по психологии;
- круглые столы, встречи, онлайн-конференции.

7.1.6.3 Для обеспечения доступа к дополнительным знаниям и их необходимым обновлениям стимулируется и поддерживается:

- участие сотрудников Авиаинститута в международных конференциях, проектах, обучающих курсах;
- интеграция с образовательными организациями Кыргызстана и за рубежом для развития инновационных образовательных программ.

7.2 Компетентность

7.2.1 Требования к компетентности ППС и других категорий персонала устанавливаются на основе требований ГОС и НРК (национальные рамки квалификации), и отражаются в Положениях и должностных инструкциях.

Руководство по качеству Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова	Страница 17 из 31
--	-------------------



7.2.2 Компетентность определяется на основе наличия образования, ученой степени и ученого звания, опыта работы, свидетельств, сертификатов и данных о подготовке, переподготовке, повышения квалификации, стажировках, участии в проектах, семинарах, конференциях и т.д.

7.2.3 Основными формами повышения квалификации преподавателей являются стажировки в организациях и на предприятиях КР, РФ и за рубежом, участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и т.д.

7.2.4 Руководство Авиаинститута, отдела СПО, ЦК, факультета и кафедр ведет систематическую деятельность по:

- определению потребности в компетентности персонала путем сравнения требований учебных планов с текущей компетентностью персонала;
- определению и реализации потребности в обучении персонала или любой другой деятельности, направленной на устранение любого недостатка компетентности.

7.2.5 Важной составляющей качества образования является качество профессорско-преподавательского состава. В Авиаинституте прослеживается устойчивый рост числа преподавателей высшей квалификации, который обеспечивается в том числе за счет подготовки собственных кадров и создания благоприятных условий для внешних совместителей.

7.2.6 Ведение записей по результатам повышения квалификации осуществляют:

- отдел управления человеческими ресурсами и правовой работы путем сбора и хранения копий подтверждающих документов (сертификатов, удостоверений, свидетельств и т.д.) в личном деле сотрудников при прохождении повышения квалификации;
- руководители структурных подразделений (заведующие кафедрами и председатели ЦК) при проведении повышения квалификации в рамках Авиаинститута путем сбора информации и подтверждающих документов в отдельную папку в соответствии с номенклатурой дел.
- Оценку результативности повышения квалификации и подготовку осуществляют отдел управления человеческими ресурсами и правовой работы совместно с отделом качества безопасности полетов и стандартов ИКАО, кафедрами и ЦК по результатам работы ППС за год и отзывам студентов о качестве преподавания (отражаются в индивидуальных планах ППС).


7.3 Осведомленность

7.3.1 В Авиаинституте проводится активная работа по информированию и доведению всей информации до персонала.

7.3.2 Все сотрудники сторонних организаций осведомлены о Политике и Целях в области качества КАИ, в том числе о своем вкладе в результативность качества образовательных услуг предоставляемой Авиаинститутом. В число такого стороннего персонала входят: организации, предприятия, являющиеся базами практик, организации общественного питания, а также ППС, привлекаемые к учебному процессу на основе почасовой оплаты. Все требования по реализации деятельности этих сотрудников изложены в договорах о сотрудничестве. Там же оговорены последствия несоответствия этим требованиям.

7.4 Обмен информацией

7.4.1 Цель внутреннего информирования состоит в обеспечении персонала Авиаинститута информацией, необходимой для выполнения работ в СМК, а также информацией, являющейся источником улучшения и вовлечения работников в достижение установленных Целей в области качества образования и выполнение требований

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК РК-002-11</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

документации СМК, законодательных и нормативно-правовых требований.

Внутреннее информирование осуществляют:

- ответственные сотрудники, осуществляющие оперативное предоставление информации и документов посредством автоматизированной информационной системы (AVN) и размещения актуальной информации на официальном сайте КАИ;
- ученый секретарь, секретарь педагогического совета и секретарь УМС;
- общий отдел при организации делопроизводства;
- руководители структурных подразделений при проведении плановых и рабочих совещаний.

7.4.2 В качестве источников дополнительного информирования в Авиаинституте используются:

- наглядная информация на досках объявлений, телевизор, Интернет;
- периодические печатные издания Научного журнала "Авиатор";
- электронные средства (электронная почта, web-сайт КАИ);
- встречи кураторов факультетов из числа сотрудников ФГА, ОСПО, ЦК, заведующих кафедрами, ППС, менеджерами курсов, кураторов.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Цель документированной информации:


- определение требований к СМК и последовательности действий;
- предоставление свидетельств осуществленной деятельности;
- коллективное использование знаний;
- инструмент передачи и обмена информацией.

7.5.2 Объем документированной информации Авиаинститут включает в себя:

- внешние нормативные документы;
- документы, устанавливающие основные направления развития в Авиаинституте (Стратегия развития, Политика в области качества образования);
- Цели в области качества образования;
- Руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- документы, необходимые для обеспечения результативного планирования, осуществления и управления процессами (карты процессов, рабочие инструкции, положения, документы, регламентирующие образовательную деятельность);
- учебно-методические документы;
- планы деятельности;
- положения о подразделениях и должностные инструкции;
- организационно-распорядительная документация;
- Перечень актуализированных внешних нормативно-правовых документов, необходимых для функционирования Авиаинститута, так же перечень учебно-методических документов, документы регламентирующих образовательную деятельность устанавливается учебным процессом.

7.5.3 Создание и актуализация включает:

- разработку документированной информации;
- идентификацию;
- соблюдение формата анализа и одобрение с точки зрения пригодности и адекватности;
- регистрацию документов;
- введение документов в действие;
- обеспечение информацией пользователей (выставление на сайте Авиаинститута);

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- анализ и проверку документов;
- внесение изменений в документы;
- пересмотр документов;
- отмену и изъятие документов;
- защиту и учет документации;
- хранение документов.

7.5.4 Управление документированной информацией СМК (в том числе идентификация документов) осуществляется в соответствии с требованиями СМК ДП Управление записями по качеству регламентируется СМК. Перечень основных внешних нормативно-правовых документов и документированных процедур отражен в номенклатуре дел Авиаинститута.

8. Деятельность жизненного цикла образовательной услуги

8.1 Планирование и управление деятельностью образовательной услуги

8.1.1 В соответствии с требованиями МС ИСО 9001, деятельность Авиаинститута представлена в виде совокупности взаимодействующих процессов, которые классифицированы как базовые, обеспечивающие и процессы менеджмента в разделе 4.2 (Среда организации).

8.1.2 Авиаинститут предоставляет образовательные услуги ВПО, СПО, которые формируются в результате реализации базовых процессов СМК, относящихся к процессам жизненного цикла услуги:

- «Изучение рынка образования и анализ удовлетворенности потребителей»;
- «Проектирование образовательного процесса»;
- «Планирование образовательной деятельности»;
- «Прием студентов»;
- «Реализация образовательных программ»;
- «Контроль в процессе обучения»;
- «Научные исследования и инновации»;
- «Международная деятельность»;
- «Выпуск бакалавров, специалистов, магистров».


8.1.3 Для управления СМК в целом и каждого процесса применяется цикл PDCA, цикл включает в себя 4 этапа: «планирование», «выполнение», «проверка» и «действие».

Plan Планирование	Разработка целей в области качества образования и процессов, необходимых для достижения результатов в соответствии с требованиями потребителей, заинтересованных сторон и политикой в области качества образования.
Do Осуществление	Функционирование процессов, достижение целей.
Check Проверка	Мониторинг и измерение процессов и услуги, контроль достижения целей и показателей результативности процессов.
Act Действие	Принятие действий по постоянному улучшению показателей процессов и СМК.

8.1.4 При разработке и планировании процессов СМК идентифицированы следующие характеристики процессов:

Вход процесса – объект, поступающий в процесс извне и подлежащий определенному преобразованию (может быть материальным и информационным). Входами к процессу обычно являются выходы других процессов.

Выход процесса – результат преобразования входа. Выход одного процесса является

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

непосредственным входом в другой.

Входы и выходы процесса определяют границы процесса.

Ресурсы: персонал, инфраструктура, денежные средства, документация, информация.

Владелец процесса – должностное лицо, несущее ответственность за результативность процесса.

Руководитель процесса – должностное лицо, несущее ответственность за текущий менеджмент процесса с целью достижения запланированных результатов (обеспечивает рабочее функционирование процесса).

Цель процесса – необходимый (желаемый, возможный) результат процесса. Цель процесса отвечает на вопрос: *что будет достигнуто при надлежащем ведении процесса?*

Задачи процесса – определяют основные направления достижения цели процесса.

8.1.5 Показатели результативности процессов представлены в картах процессов Б 01.

8.1.6 Менеджмент процессов СМК Авиаинститута предполагает:

- обеспечить ресурсами и информацией, необходимыми для функционирования процесса;
- осуществлять мониторинг, измерение и анализ процессов (там, где это возможно);
- принимать меры для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

8.1.7 Достижение показателей результативности процессов СМК оценивается при проведении анализа СМК со стороны отдела качества и отражается в отчетах при проведении внутреннего аудита - а также руководителей подразделений.

8.1.8 Отчет – анализ по итогам СМК со стороны руководства рассматривают на Ученом Совете Авиаинститута.

8.2 Требования к услугам

8.2.1 Взаимосвязь с потребителями.

Данная деятельность, относящаяся к образовательной услуге, осуществляется в рамках процесса СМК

«Изучение рынка образования и анализ удовлетворенности потребителей» (Приложении 9).

На сайте Авиаинститута представлена подробная информация о образовательной услуге по подготовке бакалавров, специалистов, магистров.

Взаимосвязь с потребителями осуществляется при публичных встречах с работодателями, личных встречах и беседах, а также через социальные сети и электронную почту.

Обращение с персональными данными потребителей осуществляется на основе строгой конфиденциальности. Сотрудники, имеющие доступ к этим данным, предупреждаются посредством должностных инструкций о неразглашении информации.

При возникновении непредвиденных обстоятельств (претензий потребителей) проводится разбирательство по каждой отдельной ситуации.

8.2.2 Определение требований, относящихся к услугам.

8.2.2.1 Определение требований, относящихся к услуге о высшем образовании и послевузовском, дополнительном, среднем профессиональном образовании в сфере гражданской авиации, осуществляется в рамках процесса СМК «Изучение рынка образования и анализ удовлетворенности потребителей».

8.2.2.2 В системе качества Авиаинститута определяются требования:

- учредителей по подготовке выпускников по различным направлениям/специальностям в рамках Образовательных стандартов по содержанию обучения;



- лицензионные и аккредитационные требования (критерии);
 - работодателей по качеству требуемых специалистов (на основе Договоров);
 - студентов в отношении организации образовательного процесса.
- 8.2.2.3 Документами, в которых определены требования, являются:
- ОС учредителей по направлениям/специальностям в соответствии с лицензиями;
 - договоры с работодателями и студентами;
 - нормативно-правовые документы учредителей, регламентирующие процедуры лицензирования и аккредитации.

8.2.3 Анализ требований, относящихся к образовательной услуге

8.2.3.1 Анализ требований, относящихся к образовательной услуге, проводят:

- Академический департамент в отношении подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов, а также лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- Отдел международных связей в отношении создания условий для обучения студентов из стран СНГ и других государств;
- выпускающие кафедры, отделение СПО в отношении требований ГОС и работодателей;
- Академический департамент, деканат, заведующие кафедр, отделение СПО в отношении требований студентов к организации учебного процесса.

8.2.3.2 Результаты анализа требований потребителей реализуются в основных образовательных программах направлений/специальностей и используются для организации образовательного процесса.

8.3 *Проектирование и разработка образовательных услуг*

Данный вид деятельности регламентируется картой процесса Б 02 Системы качества «Проектирование образовательного процесса» (Приложении 10).

8.3.1 Проектирование и разработка - деятельность, направленная на определения содержания образования по направлениям/специальностям, планирование и разработку организационного и методического материала для подготовки выпускников Авиационного института.

8.3.2 Результатом процесса является создание учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ и требований к текущему и промежуточному контролю знаний, средств диагностики знаний, программ практик, требований к итоговой государственной аттестации.

8.3.3 Разработка образовательных программ осуществляется руководителями образовательных программ в рамках базового процесса СМК «Проектирование образовательного процесса».

8.3.4 Разработка образовательных программ на основе ГОС включает:

- Разработку ООП по образовательной программе;
- Подготовку учебно-методических материалов по ООП;
- Согласование компонентов ООП с работодателями.


8.3.5 Ответственность за организацию процесса несет УР, которое осуществляет планирование и анализ разработки образовательных программ и оценку выполнения данных планов.

8.4 **Входные данные для проектирования и разработки**

8.4.1 К входным данным для проектирования и разработки относятся:

- требования ГОС по направлениям (специальностям);
- требования работодателей к подготовке выпускников;

8.4.2 Контрольный экземпляр ГОС по направлениям (специальностям)

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК РК-002-11</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

выставлены на официальном сайте Авиаинститута.

8.5 Контроль за проектированием и разработкой

8.5.1 Результатом проектирования и разработки ООП являются:

- квалификационные характеристики выпускников (карта компетенций);
- рабочие программы дисциплин;
- учебно-методические материалы дисциплин;
- программы практик;
- программы государственных экзаменов и требования к квалификационной

работе.

8.5.2 Анализ разработки основных образовательных программ осуществляют руководители ООП и декан факультетов при согласовании ООП.

8.5.3 Анализ обеспеченности учебной литературой и учебно-методическими материалами осуществляет разработчик ООП.

8.5.4 Результаты разработки ООП находятся на официальном сайте Авиаинститута и ежегодно анализируются при проведении внутреннего аудита кафедр, отделение СПО, центров, руководителей подразделений по результатам работы за прошедший учебный год.

8.5.5 Верификация разработки осуществляется при проверке и экспертизе основных образовательных программ на соответствие содержания и качества образования установленным требованиям:

- на уровне факультетов и кафедр, отделении СПО, ЦК (проводится ежегодно, результаты отражаются в отчетах по результатам анализа СМК);
- на уровне Авиаинститута (на Ученом совете при необходимости);
- при проведении внешних экспертиз.

8.5.6 Ответственным за организацию верификации на уровне Авиаинститута является зам. директор по учебной работе.

8.5.7 Верификации подвергаются:

- рабочие программы дисциплин и практик;
- фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам.

8.5.8 Верификация разработки осуществляется:

- при проведении самообследования;
- при проведении независимой внешней оценки;
- при проведении независимого интернет-экзамена.

8.5.9 Отчеты по результатам самообследования оформляются в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями КР.


8.6 Управление изменениями проекта и разработки

8.6.1 Управление и планирование изменений осуществляется по результатам:

- актуализации нормативной базы;
- анализа контроля знаний студентов;
- удовлетворенности потребителей;
- итоговой аттестации;
- научной деятельности.

8.6.2 Изменения рассматриваются на заседаниях кафедр и отделении СПО, Ученых советах Авиаинститута. В случае перехода на новые ГОС разрабатывается план разработки или актуализации рабочих программ, учебно-методических материалов.

8.6.3 Информация, полученная от работодателей через различные каналы связи (в том числе в процессе проведения всех видов практик, научно-исследовательских работ по средствам проведения анкетирования), используется для повышения качества подготовки специалистов и актуализации образовательных программ.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК РК-002-11</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

8.7 Управление внешними поставляемыми процессами, продукцией и услугами

8.7.1 Управление закупками в Авиаинституте осуществляется под руководством отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета непосредственно процесс закупок через систему тендеров проводит отдел по государственным закупкам.

8.7.2 К основным видам закупок, осуществляемым в Авиаинституте относятся:

- оборудование;
- оргтехника;
- учебная, методическая литература;
- мебель;
- строительные материалы и сантехническое оборудование;
- канцелярские товары.

Требования к оборудованию, оргтехнике и другим видам закупок устанавливаются в заявках.

8.7.3 Деятельность по закупкам реализуется в рамках процесса СМК «Материально-техническое обеспечение» и регламентируется картой процесса О 02 (Приложении 11).

8.7.4 Планирование закупок осуществляется на основе заявок, представляемых руководителями структурных подразделений.

8.7.5 В соответствии с законодательством КР, все закупки осуществляются на тендерной основе, что обеспечивает соответствие закупленной продукции установленным требованиям.

8.8 Предоставление услуг ВПО и СПО

8.8.1 Управление предоставлением образовательных услуг.

8.8.1.1 Планирование предоставления услуги ВПО и СПО осуществляется в рамках процесса «Планирование образовательной деятельности».

8.8.1.2 Предоставление услуги ВПО и СПО по различным направлениям /специальностям и магистерским программам осуществляется кафедрами Авиаинститута в соответствии с документами, регламентирующими образовательный процесс.

8.8.1.3 Деятельность по предоставлению услуги ВПО и СПО реализуется в рамках базовых процессов «Реализация образовательных программ» (Приложении 12.1/2/3) и «Научные исследования и инновации», «Международная деятельность» (Приложении 13).

8.8.1.4 Воспитательная работа является важной составляющей образовательного процесса.

Цель: создание условий для личностного и профессионального развития студентов, способствующего облегчению адаптации в социокультурной среде проживания и международного сообщества, повышение гражданского самосознания и социальной ответственности.


8.8.1.5 Воспитательная деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- совершенствование системы студенческого самоуправления;
- пропаганда здорового образа жизни, создание условий для развития физкультуры и спорта;

- организация правовой и социальной защиты студентов;

8.8.1.6 Анализ результатов воспитательной работы проводится по показателям:

- результатов работы по развитию у студентов профессионально важных личных качеств;
- проведения опросов по ценностным ориентациям и мотивации обучения;
- привлечения к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях,

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

программах эстетического воспитания;

- анализа работы кураторов;
- подготовки и участия в мероприятиях кафедры, факультета, отделение СПО,

центров.

8.9 Организация и проведение всех видов практики при формировании компетенций студентов является обязательным требованием ГОС.

Учебная работа практиками в Авиаинституте осуществляет отдел учебно-производственной практике и содействию центра карьеры, трудоустройства и молодежной политике выпускников Авиаинститута, который курирует вопросы проведения всех видов практик и входит в состав УУ.

8.9.1 Планирование практик осуществляется на основании требований ГОС.

8.9.2 В образовательном процессе реализуются все виды практик в соответствии с ГОС.

8.9.3 Отдел практик отслеживает наличие договоров и сроки их действия на все практики предстоящего учебного года.

8.9.4 В договорах оговариваются обязанности сторон, виды практик, продолжительность практики и сроки проведения.

8.9.5 По завершению учебного года кафедры сдают отчеты о проведенных практиках в отдел практик. На основании представленных отчетов проводится анализ, результаты которого предоставляются в УР.

8.10 Авиаинститут осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования в области естественных, гуманитарных наук, а также экспериментальные разработки.

8.10.1 Научную деятельность в Авиаинституте осуществляют: ППС, научные сотрудники, студенты.

8.10.2 Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры, информационные и инновационные центры.

8.10.3 Научная и инновационная деятельность осуществляется при реализации процесса «Научные исследования и инновации» и регламентируется картой процесса Б 07 (Приложении 14).

8.10.4 Для каждого процесса в СМК Авиаинститута руководителями процессов устанавливаются показатели результативности и методы их расчета. Достижение показателей оценивается при проведении анализа СМК со стороны руководства по результатам отчета.

8.10.5 «Реализация образовательных программ» и «Научные исследования и разработки» являются специальными процессами, т.к. результаты их могут быть оценены только в процессе профессиональной деятельности выпускников и реализации результатов научных исследований.

8.11 Идентификация и прослеживаемость.

Для оперативной работы со студентами создана автоматизированная информационная система (AVN) позволяющая регистрировать движение студентов (зачисление, перевод, отчисление), успеваемость студентов по результатам экзаменационных сессий, получать объективные контрольные сведения для заполнения приложений к дипломам и академических справок, готовить информацию для статистических отчетов)

Все персональные данные остаются на хранение в личном деле студента.

Руководство по качеству Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова	Страница 25 из 31
--	-------------------



8.12 Собственность потребителей.

8.12.1 В качестве собственности потребителей в системе менеджмента качества Авиаинститута определены:

- документы государственного образца при приеме Авиаинститут;
- документы об окончании Авиаинститута.

8.12.2 Для защиты от повреждения собственности потребителей применяется особый режим хранения документов в соответствии с установленными требованиями. Книга регистрации выданных дипломов пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Авиаинститута и хранятся как документы строгой отчетности.

8.12.3 В случае утери, повреждения или обнаружения того, что собственность стала непригодной для использования это сообщается потребителю. В этом случае в книгу регистрации, вносится вся необходимая информация.

8.12.4 Выпускнику Авиаинститута из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Авиаинститут. Заверенная копия документа остается в личном деле.

8.12.5 После успешного окончания в Авиаинституте выпускнику выдаются дипломы и сертификаты государственного образца КР.

8.13 Деятельность после предоставления образовательной услуги

Авиаинститут в лице выпускающих кафедр активно взаимодействует с выпускниками. Кафедры и центр карьеры, трудоустройства и молодежной политике выпускников осуществляет мониторинг выпускников по вопросам трудоустройства. Ежегодно выпускающие кафедры проводят встречи, круглые столы, Дни кафедр, где происходит общение выпускников с ППС, студентами и магистрантами, обучающимися на данное время. Это позволяет обмениваться мнениями по вопросам подготовки специалистов в Авиаинституте и привлекать бывших выпускников в качестве работодателей и для проведения практик.

8.14 Управление изменениями

В Авиаинституте руководством постоянно отслеживает изменения законодательных, нормативно- правовых и иных требований к ВПО и СПО предъявляемых Министерством науки высшего образования КР, лицензионных нормативов. При их наличии вносятся требуемые изменения в процессы, виды деятельности, что отражается в соответствующих локальных актах и другой документированной информации Авиаинститута и производится рассылка через AVN всем подразделениям КАИ.

8.15 Выпуск образовательных услуг

8.15.1 Объектами мониторинга и измерений являются:

- абитуриенты;
- студенты (бакалавры, специалисты, магистры) в процессе обучения;
- выпускники по уровню готовности к профессиональной деятельности.

8.15.2 Для отслеживания успешности студентов в Авиаинституте применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний, которая позволяет:

- создать мотивацию активной и равномерной работы студентов в семестре;
- повысить результативность самостоятельной работы студентов;
- получить более точную и объективную оценку знаний;

8.15.3 Итоговый контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

8.15.4 Результаты контроля обсуждаются на заседаниях кафедры, выносятся на



заседания Ученого совета Авиаинститута. По результатам принимаются решения, направленные на улучшение качества образовательной деятельности.

8.16 Управление несоответствующими результатами оказываемых услуг

8.16.1 Управление несоответствующими результатами оказываемых образовательных услуг как управление несоответствиями осуществляется в порядке, установленном в документированной процедуре СМК ДП и данном (Руководстве по качеству) п.10.1

9. Оценка показателей деятельности

9.1 В рамках СМК осуществляется мониторинг (отслеживание информации) об уровне удовлетворенности потребителей, осуществляемый при реализации процесса СМК «Изучение рынка образования и анализ удовлетворенности потребителей».

9.2 Работы по оцениванию удовлетворенности потребителей проводят:

- Управление организации учебного процесса и межведомственных связей, для оценки удовлетворенности в рамках государственного заказа КР;
- Управление по международным связям при оценке удовлетворенности иностранных студентов;
- Деканат и кафедры, отделение СПО и ЦК при оценке удовлетворенности работодателей и студентов;
- Центр карьеры, трудоустройства и молодежной политике выпускников при мониторинге удовлетворенности работодателей.

9.3 Результаты оценивания удовлетворенности потребителей включаются в отчет по Анализу системы качества со стороны руководства.

9.4 Данные оценивания удовлетворенности потребителей используются для совершенствования образовательного процесса.

9.5 Анализ данных осуществляется на всех этапах жизненного цикла образовательной услуги. Ответственность за сбор и анализ данных несут руководители процессов.

9.6 Результаты анализа данных представляются при проведении анализа СМК со стороны руководства (ежегодно) и формировании отчета об эффективности деятельности Авиаинститута (ежегодно).

9.7 Мониторинг функционирования процессов/видов деятельности Авиаинститута проводится при проведении внутренних аудитов в соответствии с требованиями.

9.8 Мониторинг эффективности деятельности в целом осуществляется зам. директором по УР по направлениям деятельности.

9.9 Внутренние аудиты.

9.9.1 Целями проведения внутреннего аудита СМК являются:

- обеспечение и подтверждение выполнения требований СМС ИСО 9001 к системе качества Авиаинститута;
- проверка соответствия процессов и видов деятельности требованиям документов СМК и подтверждение результативности деятельности;
- выявление приоритетов менеджмента;
- обеспечение выполнения требований потребителей и заинтересованных сторон;
- определение областей для улучшения СМК.

9.9.2 Задачами деятельности по проведению внутренних аудитов являются:

- планирование внутренних аудитов через определенные интервалы;
- проведение внутренних аудитов в запланированные интервалы;
- контроль результатов внутренних аудитов;
- поддержание компетентности аудиторов;
- поддержание в рабочем состоянии записей по внутренним аудитам.

9.9.3 Деятельность по организации и проведению внутренних аудитов регламентирована в документированной процедуре СМК ДП



9.9.4 Результаты аудитов являются входными данными для Анализа СМК со стороны руководства.

9.10 Анализ со стороны руководства

9.10.1 Анализ СМК проводится с целью получения объективного подтверждения достижения Целей Авиаинститута в области качества образования, результативного функционирования системы качества и выявления возможностей ее улучшения.

Основными задачами анализа являются:

- полное, своевременное и достоверное информирование высшего руководства о состоянии реализации Политики и Целей в области качества образования
- предоставление руководству доказательств результативности системы менеджмента качества и удовлетворённости потребителей;
- определение направлений и разработка конкретных предложений по дальнейшему совершенствованию СМК.

9.10.2 Деятельность по проведению Анализа со стороны руководства осуществляется в рамках процесса менеджмента СМК и регламентирована в ДП

9.10.3 Важным инструментом анализа качества образовательной деятельности является самообследование основных образовательных программ. Подготовку, проведение и методическое обеспечение самообследования проводят специалисты УУ. Результаты самообследования применяются для планирования улучшений образовательной деятельности.

10. Улучшение

10.1 Деятельность по постоянному улучшению осуществляется руководителями процессов и руководителями структурных подразделений.

10.2 Результаты улучшений оцениваются при проведении анализа СМК со стороны руководства.

10.3 Для устранения причин обнаруженных и потенциальных несоответствий разрабатываются и реализуются предупреждающие и корректирующие действия, организация и проведение которых регламентируется СМК ДП.

10.4 Несоответствия и корректирующие действия

10.4.1 Несоответствия могут быть выявлены во всех процессах СМК. Любые выходы процессов, которые не соответствуют установленным требованиям, идентифицируются и управляются таким образом, чтобы предотвратить их дальнейшее использование.

10.4.2 В отношении управления несоответствиями в Авиаинституте установлены следующие требования:

- несоответствия должны быть идентифицированы, рассмотрены и изолированы с целью предотвращения их использования;
- уполномоченным лицом должны быть приняты соответствующие решения в отношении дальнейшего исправления несоответствия;
- там, где целесообразно и возможно, несоответствия должны быть исправлены оперативно;
- при необходимости должна быть проведена повторная проверка;
- записи о характере несоответствия и любых последующих действиях должны поддерживаться в рабочем состоянии.


10.4.3 Управление несоответствиями осуществляется в установленном порядке в соответствии с документами СМК ДП.

10.4.4 Ответственность за управление несоответствиями несут руководители процессов СМК и подразделений, в которых обнаруживаются несоответствия.

10.5 Постоянное улучшение


10.5.1 Деятельность по постоянному улучшению осуществляется владельцами процессов и руководителями структурных подразделений Авиаинститута.

10.5.2 Результаты улучшений оцениваются при проведении анализа СМК со стороны руководства.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК РК-002-11</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

10.5.3 Авиационный институт повышает результативность СМК посредством своевременной актуализации политики и целей в области качества, анализа данных, системного проведения внутренних аудитов, управления несоответствиями, корректирующих действий.

10.5.4 Механизм постоянного улучшения предусматривает планирование улучшений, выполнение запланированных мероприятий, их контроль и оценка, а в случае необходимости, разработка и реализация корректирующих действий.

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК РК-002-11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

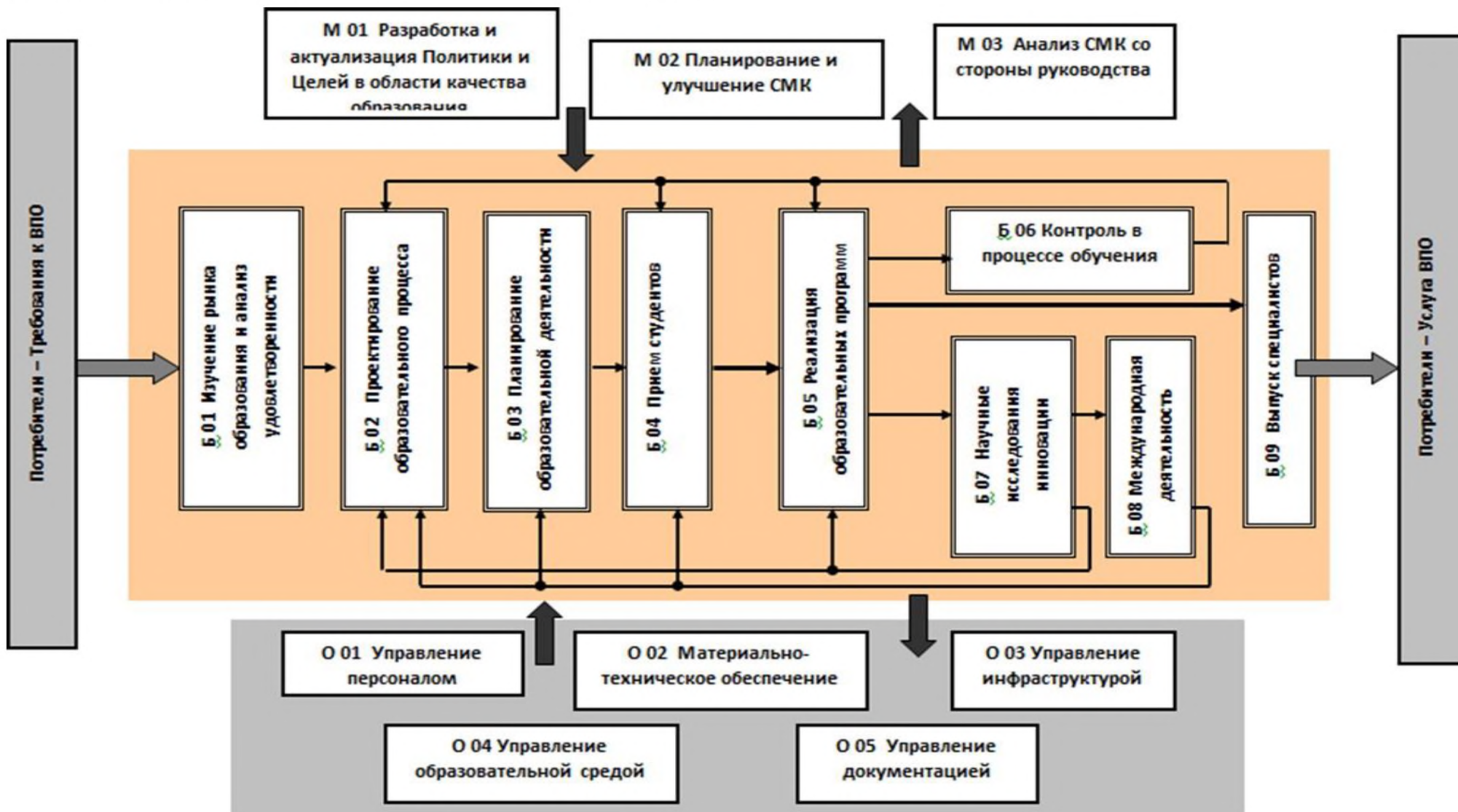
Приложение 1


Перечень документов Системы Менеджмента Качества

Вид и наименование документа	Код документа
<i>Документы первого уровня</i>	
Политика в области качества образования	
Цели в области качества образования	
Положение системы менеджмента качества (Руководство по качеству)	
<i>Документы второго уровня</i>	
Управление документацией СМК	
Управление записями	
Внутренний аудит	
Управление несоответствующей продукцией	
Корректирующие действия	
Анализ рисков	
Разработка и актуализация целей в области качества образования	
Планирование и улучшение СМК	
Анализ СМК со стороны руководства	
Требования к построению, содержанию и оформлению положений об отделе и изменений к ним	
Карты процессов	Приложение 6-14
Документы, регламентирующие образовательный процесс (в том числе учебно-методическая документация).	В соответствии с утвержденным перечнем
<i>Документы третьего уровня</i>	
Положения о подразделениях (положения о факультетах и кафедрах)	В соответствии с утвержденным перечнем
Документированная информация	В соответствии с СМК ДП О.05.04

Процессная модель СМК классифицируются на базовые (Б), обеспечивающие (О) и процессы менеджмента (М).

Процессная модель Системы Менеджмента Качества (СМК)



	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК РК-002-11</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
СТРУКТУРА



ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики высшее авиационное учебное заведение "Кыргызский авиационный институт имени Ишембая Абдраимова видит себя в будущем как привлекательное и признаваемое на международном уровне предоставляющее образовательные услуги в области высшего, послевузовского, дополнительного, среднего профессионального образования в сфере гражданской авиации и водного транспорта. Подтверждающие соответствие требованиям национального законодательства и международных стандартов в области гражданской авиации. Авиационный институт выполняет важную роль в активации образовательного, научного и культурного сотрудничества государств-участников СНГ, развитии процессов интеграции в области образования и науки, удовлетворения образовательных и культурных потребностей в Кыргызстане.

Наша миссия

Построение образовательного процесса на принципах опережающего образования, определение в качестве главного результата профессиональную компетентность выпускника, отвечающего современным требованиям общества.

Цель политики в области качества - обеспечение высокого уровня безопасности полетов в процессе подготовки авиационных специалистов в области Гражданской авиации, отвечающих требованиям национального законодательства и международных стандартов.

Политика в области качества направлена на достижение стратегических целей

- стремление к лидирующей позиции на национальном уровне образовательных услуг и авиационной научно-технической продукции;
- внедрение и практическая реализация Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО и Авиационных правил Кыргызской Республики;
- проведение научных исследований в области Гражданской авиации;
- обеспечение гарантий качества преподавательского состава, разработка и внедрение механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным авиационным образованием;
- совершенствованные системы контроля и управления Качеством образования на основе стратегического планирования и внедрения методов современного менеджмента;
- обеспечение единого информационного пространства для всех сотрудников в целях создания и организации эффективного функционирования системы менеджмента качества.

Реализация политики позволит

- повысить ответственность сотрудников Авиационного института на всех уровнях учебной, научной и административной деятельности по управлению качеством образовательных услуг;
- повысить уровень Авиационного института на национальном и международном рынках, уверенно занять свою нишу в области гражданской авиации, добиться стабильного развития системы менеджмента качества образовательных услуг;
- создать необходимые условия, в которых сотрудники Авиационного института будут полностью вовлечены в достижение целей в области качества и будут наделены соответствующими полномочиями и ответственностью;
- повысить мотивацию всех сотрудников к качественной работе, сплотить коллектив вокруг идеи качества.

Руководство и сотрудники Авиационного института принимают на себя ответственность и обязуются обеспечивать внедрение и эффективное функционирование системы менеджмента качества, результативность проводимых мер в рамках реализации Политики в области качества образования и обеспечения качества предоставляемых услуг.

Матрица распределения ответственности и полномочий персонала КАИ по обеспечению соответствия СМК

Наименование должностей Наименование процессов	Директор	Заместитель директора по (УР, Науке, ГЯИВР, АХД)	Отдел по КБП и стандартам ИКАО	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета	Руководители подразделений	Отдел управления человеческими ресурсами	Менеджер группы, кураторы	Отделение СПО, ЦК	Отдел повышения квалификации и допл. образования	АРХИВ
1. Обеспечение соответствия СМК требованиям стандарта										
Проведение мониторинга и анализа организационной среды	Р	И	И/О	И	И	И	И	И	И	И
Взаимодействие с заинтересованными сторонами	Р	И/О	И	И	И	И	И	И	И	И
Документирование информации	Р	О	И	И	И	И/О	И	И	И	И
Образовательная деятельность	У	Р	И	И	И		И	И		И
Научная деятельность	У	Р/И	И		И		И	И		И
Учебно-воспитательная деятельность	У	Р/И	И		И	И	И	И	И	И
Управление инфраструктурой	Р	Р/И		И			И	И		И
2. Процессы управления										
Стратегическое планирование и управление развитием	Р	О	И/О	И	С	С				
Управление рисками	Р	И/О	И/О	И	И	И				
Планирование основных и вспомогательных процессов	Р	О	И	И	С	И				
Мониторинг, анализ и улучшение процессов управления	Р	О	О	И	И	И				
3. Обеспечение получения намеченных результатов										
Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг	Р	О	И		И			И	И	
Проектирование ОПОП СПО	У	О	С					И	И	
Проектирование ОПОП СПО	У	О	С					И	И	
Проектирование программ ДПО	У	О	С						О/С	

Довузовская подготовка и прием	Р	О			С			И		
Реализация образовательных программ СПО	Р	О	И		И			И		
Реализация образовательных программ ВПО	Р	О	И		И			И		
Воспитательная работа с обучаемыми	Р	О			И			И		
5. Управление документацией										
Планирование разработки документации СМК КАИ	Р	О	И/О	И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И
Разработка документации СМК КАИ	Р	С	И/О	И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И
Контроль разработки, адекватности, актуализации, выпуска и рассылки документации СМК КАИ	Р	С	И/О	И	С					
Утверждение документации СМК КАИ	У	О/С	И/О	И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И
Контроль соблюдения требований оформления и использования действующей документации СМК в КАИ и изъятия из обращения устаревшей документации	Р	О/С	И/О	И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И	С/И
Ведение делопроизводства в КАИ, идентификация, рассылка документов по подразделениям и в адрес внешнего получателя, изъятие из обращения устаревшей документации	Р	О	И	И	С	И/О	И	И	И	И
6. Ведение записей										
Разработка форм записей КАИ	У	С	И/С	И	И	И/О	И	И	И	И
Идентификация и передвижение записей КАИ	У	С	И/С	И	И	И/О	И	И	И	И
Изменения записей КАИ	У	С	И/С	И	И	И/О	И	И	И	И
Хранение записей	У	С	И/С	И	И	И/О	И	И	И	И
Изъятие и архивирование записей	У	С	И/С	И/С	И	И/О				И/О
7. Внутренние аудиты										
Внутренние аудиты		Р	Р/О	С/О	С/О	И	О	С/О	И	И
Планирование внутренних аудитов в КАИ	У	Р/О	Р/О	С/О	С	С/О	С/О	С/О	С/О	С/О
Назначение группы внутренних аудиторов	У	О	О	С/О	С/О	С/О	И	С/О	С/О	С/О
Планирование внутреннего аудита в структурном подразделении		Р	И/С	О/И	С/И	О/И	И/С	О/И	И	И/О
Составление чек-листа	У	С	О/И	И	И	И	И	И	И	И
Проведение внутреннего аудита подразделения	У		Р/О	И	И	И	И	И	И	И
Подготовка отчёта о внутреннем аудите подразделения			Р/О	И	И	И	И	И	И	И
Формирование плана корректирующих мероприятий	У		О/И				С			

Подготовка сводного отчёта о проведении внутренних аудитов в КАИ			Р/О				И			
Подготовка плана корректирующих мероприятий КАИ	У	Р	Р/О	И	И	И	И	И	И	И
Выявление и регистрация несоответствий	Р	Р/О	О	И	И	И	И	И	И	И
Анализ несоответствий, идентификация причин фактических и потенциальных несоответствий	Р	С	О	И	И	И	И	И	И	И
Планирование корректирующих/предупреждающих мероприятий	Р	С	О	И	И	И	И	И	И	И
Проведение корректирующих/предупреждающих действий с целью устранения причин несоответствий	Р	С	О	И	И	И	И	И	И	И
Анализ эффективности корректирующих/предупреждающих несоответствий	Р	С	О	И	И	И	И	И	И	И
8. Поддержка ориентации на потребителя										
Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон качеством образования	Р	О	И					И		
Мониторинг удовлетворенности персонала	Р	О	И			И				
9. Сохранение целостности СМК при планировании и внедрении изменений в СМК										
Планирование изменений и развития СМК	Р	О	О	И		О/И				
Распределение и перераспределение полномочий	Р	О		И		О/И				

Примечание: У – утверждает, О – организует, И – исполняет, С – согласует, Р- руководит

Процесс Б 03

Наименование процесса: Планирование образовательной деятельности	
Владелец процесса: Директор Авиаинститута	
Руководитель процесса: Заместитель директора по учебной работе	
Цель процесса:	Задачи процесса:
Формирование портфеля заказов на образовательные услуги. Планирование ресурсов, необходимых для образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование контингента студентов; - организация обеспечения материально-техническими ресурсами; - анализ финансовых показателей деятельности Авиаинститута; - анализ состояний материально-технической базы и методического обеспечения кафедр; - формирование пакета платных образовательных услуг; - организация учебного процесса: расчет нагрузки ППС, составления расписаний учебных занятий, практик и экзаменов; - определение потребности в ППС; - подготовка отчетов по результатам финансовой деятельности Авиаинститута.
Ответственные исполнители: Декан факультета и заведующие кафедрами, заведующая отделом СПО, ЦК, руководители структурных подразделений Авиаинститута.	
Входы процесса:	
Требования к реализации образовательного процесса (учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение). Заявки от декана факультета, отдела СПО, ЦК, и руководителей структурных подразделений на приобретение канцелярских товаров, компьютерной и оргтехники, оборудования, мебели, учебно-методической литературы и т.д.	
Выходы процесса:	
Штатное расписание Сформированный контингент студентов Обеспечение учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - учебные планы, годовые календарные учебные графики; - индивидуальные планы ППС; - материально-техническое обеспечение; - расчет фондов (ресурсов) для обеспечения образовательной деятельности. 	
Записи	
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные планы ППС; - План работы кафедр; - Отчет по факту приема; - Приказы и распоряжения, регламентирующие образовательный процесс. 	
Показатели результативности деятельности	
Выполнение планов по всем направлениям деятельности, связанных с реализацией ООП	

Карта процесса О 01

Наименование процесса: Управление персоналом	
Владелец процесса: Директор Авиаинститута	
Руководитель процесса: Отдел управления человеческими ресурсами и правовой работы	
Цель процесса:	Задачи процесса:
Обеспечение всех видов деятельности КАИ квалифицированными кадрами с требуемой компетенцией.	<ul style="list-style-type: none"> - определение требований к персоналу; - планирование потребности в персонале; - организация приема персонала; - разработка Положений о подразделении и должностных инструкций; - адаптация персонала; - организация подготовки персонала и повышение квалификации ППС (в том числе в области менеджмента качества); - перевод и увольнение персонала; - мотивация и стимулирование персонала; - оценка уровня компетентности персонала.
Ответственные исполнители: Директор, УР, Отдел управления человеческими ресурсами и правовой работы	
Входы процесса:	
Заявки от руководителей подразделений Проект штатного расписания Обоснование штатного количества сотрудников Авиаинститута Контингент студентов	
Выходы процесса:	
Утвержденное штатное расписание	
Записи:	
Данные об укомплектованности штатов Сведения о качественном составе ППС Сведения о лицах с учеными степенями и учеными званиями	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса	
<i>Внешние</i>	<i>Внутренние</i>
Трудовой кодекс КР Нормативные акты МОиН КР, ГАГА	Устав КАИ, локальные нормативные акты Авиаинститута
Показатели результативности процесса	
Укомплектованность штатов в соответствии с требованиями % ППС, имеющих ученые степени	

Наименование процесса: Управление инфраструктурой	
Владелец процесса: Директор Авиаинститута	
Руководитель процесса: Заместитель директора по административно--хозяйственной деятельности	
Цель процесса:	Задачи процесса:
Обеспечение максимальной эффективности структурных подразделений для обеспечения учебного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение фонда и управления зданиями, сооружениями, имуществом; - управление транспортом; - текущий ремонт и обслуживание - организация работы учебных лабораторий (обеспечение лабораторным и аудиторным фондом); - обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы; - развитие технических, инженерных сетей и коммуникаций для обеспечения растущих потребностей у Авиаинститута; - организация строительства.
Ответственные исполнители: Заместитель директора по АХД	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса	
<i>Внешние</i>	<i>Внутренние</i>
Типовые инструкции и нормативные акты Министерств и ведомств КР, регламентирующие безопасность структурных подразделений и технических средств при реализации учебного процесса	Устав КАИ, локальные нормативные акты Авиаинститута
Записи	
Заявки структурных подразделений Заявки тендерной документации для участия по тендеру Протоколы по тендеру.	
Показатели результативности деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - качество ремонта аудиторного фонда - эффективная работа подразделений 	

Процесс Б 01

Наименование процесса: Изучение рынка образования и анализ удовлетворенности потребителей	Владелец процесса: Директор КАИ
Цели процесса: - определение требований и ожиданий потребителей к результатам деятельности Авиаинститута; - установление потребностей в трудовых ресурсах определенной квалификации.	Задачи процесса - изучение и анализ требований, относящихся к данному направлению, в плане их востребованности на рынке труда; - разработка мероприятий по повышению (улучшению) имиджа направления (обновление сайтов КАИ) - проведение профориентационной работы; - заключение и анализ договоров с потребителями (работодателями); - проведение анализа удовлетворенности студентов качеством их обучения.
Ответственные исполнители Директорат, Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по Государственному языку и воспитательной работе, Заведующая сектором учебной и методической работы, Заведующие кафедрами, Заведующий отделением СПО, Учебные ЦК, Отдел международных связей.	
Входы процесса: Анкеты удовлетворенности потребителей (работодателей и студентов) Перечень направлений, на которые может быть объявлен прием.	
Выходы процесса: Результаты анализа по рынку потребителей. Утвержденные учебные планы. Утвержденный план приема абитуриентов, согласованный с учредителями. Сайты выпускающих кафедр с постоянно обновляющейся информацией.	
Документы, которые регламентируют деятельность	
<i>Внешние:</i>	<i>Внутренние:</i>
Законы об образовании КР, нормативные акты МОиН КР, ГОС (с требованиями к выпускникам); Стратегия развития ВПО и СПО.	План приема на 1 курс, согласованный с учредителями Утвержденные образовательные программы Решения высшего руководства (приказы, распоряжения) исходящие из анализа анкет потребителей
Записи: План мероприятий по профориентационной работе. Решения Ученого совета. Договоры с работодателями.	

Наименование процесса: «Проектирование образовательного процесса»	
Владелец процесса: Зам. директор по учебной работе	
Руководитель процесса: УУ, Декан факультета, Заведующий отделением СПО	
Цель процесса:	Задачи процесса:
<p>. Разработка ООП ВПО, СПО по всем направлениям (специальностям), реализуемым в акты Авиаинститута.</p> <p>. Создание организационно-методического обеспечения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение требований ГОС; - разработка и утверждение образовательных программ; - разработка учебного плана направления; - формирование содержания образовательной программы, определение специфических требований и установление уровня компетенции специалиста (бакалавра, магистра) по определенным направлениям; - мониторинг образовательных программ на предмет их актуальности и востребованности заинтересованными сторонами; - определение требований к ППС и планирование организационно-методического обеспечения; - закрепление дисциплин за кафедрами; - организация и подготовка документов для аккредитации.
Ответственные исполнители: УУ, Декан факультета, Заведующий отделением СПО, Зам. директор по науке (инновационному развитию), Факультеты, Кафедры	
Входы процесса:	
<p>Анализ требований работодателей и студентов.</p> <p>Примерный учебный план, макет рабочей программы учебной дисциплины, образцы документов для проведения самообследования и аккредитационной экспертизы.</p>	
Выходы процесса:	
<p>Лицензии на право ведения образовательной деятельности.</p> <p>Утвержденные ООП ВПО и СПО (комплект: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, средства диагностики знаний: тесты, задания и т.п.).</p> <p>Перечень учебно-методическими комплексами (УМК) по каждой специальности.</p> <p>План подготовки и проведения комплексной оценки деятельности.</p> <p>Рекомендуемые планы по приему студентов (на основе лицензионных требований).</p> <p>Комплект документов для прохождения аккредитации.</p>	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса	
<i>Внешние:</i>	<i>Внутренние:</i>
<p>Законы об образовании КР, нормативные акты МОиН КР, ГОС (с требованиями к выпускникам);</p> <p>Стратегия развития ВПО и СПО</p>	<p>Устав Авиаинститута</p> <p>Локальные нормативные акты Авиаинститута</p>

Записи

Структура подготовки по ООП ВПО и ООП СПО ее изменение.

Выписки из решений Ученого Совета о введении утвержденных ООП.

Протоколы заседаний кафедры с решениями о разработке ООП и внесении изменений (актуализации).

Экспертные заключения:

- по ООП, представляемым к лицензионной и аккредитационной экспертизе;
- о состоянии подготовки студентов по блокам гуманитарных, социально-экономических, общего математического и естественно-научных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Взаимодействие с внешними организациями:

- Отдел лицензирования МОиН КР;
- Независимые аккредитационные агентства;
- Национальный аккредитационный центр.

Показатели результативности процесса:

Количество разработанных и актуализированных ООП.

Количество ООП, прошедших аккредитацию.

Процесс О 02

Наименование процесса: Материально – техническое обеспечение	
Владелец процесса: Зам. директор по АХД	
Руководитель процесса: Отдел по государственным закупкам	
Цель процесса:	Задачи процесса:
Материально-техническое обеспечение учебного процесса	<p>Обеспечение максимальной эффективности и экономичности закупок.</p> <p>Расширение участия и развития конкуренции между поставщиками (подрядчикам) в процессе осуществление закупок.</p> <p>Обеспечение справедливого отношения ко всем поставщикам (подрядчикам) участвовавшим в конкурсных торгах.</p> <p>Обеспечение открытости и гласности процедуры закупок</p>
Ответственные исполнители: Декан, заведующие кафедрами и лабораториями, отделение СПО, учебные центры, отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета, отдел по государственным закупкам	
Входы процесса:	
<ul style="list-style-type: none"> -Мониторинг рынка товаров работ и услуг; -Планирование процесса закупок; -Выбор метода закупок (пороговая сумма); -Разработка тендерной документации. 	
Выходы процесса:	
<ul style="list-style-type: none"> - План закупок; - Приобретение товара, материальных ценностей на основании плана закупок; - Исполнение тендерных обязательств. -Предоставления тендерной документации поставщикам, желающим участвовать в торгах; - Регистрация поставщиков с подтвержденным статусом (договор). 	
Записи	
<ul style="list-style-type: none"> -Журналы приходной документации; -Журнал расходной документации; -Журнал учета тендерных процедур; -Журнал регистрации участников тендерного процесса. 	
Показатели результативности:	
<p>Обеспеченность ресурсами;</p> <p>% выполнения заявок подразделений</p>	

Наименование процесса: Реализация образовательных программ	
Владелец процесса: Зам. директор по учебной работе	
Руководители процесса: Декан факультета, Заведующая отделением СПО	
Цель процесса:	Задачи процесса:
<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов компетенций в соответствии с установленными квалификационными требованиями; - воспитание личности в интересах общества и государства. 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания ООП ВПО, ООП СПО; - организация и проведение всех видов учебных занятий - организация практик; - библиотечное и информационное обслуживание; - организационно-воспитательная работа; - организация самостоятельной работы студентов; - организация учебных консультаций и факультативных курсов; - внедрение в образовательных процесс информационных технологий и инноваций.
Ответственные исполнители:	
Факультет, кафедры, учебное управление, СПО, ЦК и библиотека	
Входы процесса:	
ООП по направлениям/специальностям, в том числе рабочий учебный план и рабочие программы всех дисциплин рабочего учебного плана Графики учебного процесса, годовые календарные учебные графики, расписание занятий Программы всех видов практик и ГИА Сведения об обеспеченности основной учебной, учебно-методической и дополнительной литературой Квалификационные характеристики выпускников	
Выходы процесса:	
Анализ организации и реализации учебного процесса Соответствие квалификации выпускников предъявляемым требованиям	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса	
<i>Внешние</i>	<i>Внутренние</i>
Законы об образовании КР, нормативные акты МОиН КР, ГАГА	Устав КАИ, локальные нормативные акты Авиаинститута
Записи	
<ul style="list-style-type: none"> - перечень ООП ВПО, ООП СПО; - договоры о базах практик; - перечень учебных лабораторий и информация об их использовании в учебном процессе; - информация о библиотечном фонде; - сведения и кадровом составе; - результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	
Показатели результативности деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - результаты контроля остаточных знаний по циклам дисциплин; - % студентов, успешно прошедших итоговую аттестацию; - обеспеченность базами практик. 	

Наименование процесса: Прием студентов	
Владелец процесса: Директор КАИ	
Руководитель процесса: Ответственный секретарь приемной комиссии	
Цель процесса:	Задачи процесса:
Провести отбор абитуриентов и зачисление на 1 курс в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	<ul style="list-style-type: none"> - проведение информационно-рекламной, профориентационной и методической работы; - определение требований к уровню знаний абитуриентов, необходимых для обучения по конкретному направлению; - прием документов; - проведение отборочных мероприятий; - подготовка приказов о зачислении.
Ответственные исполнители:	
Приемная комиссия, факультеты, кафедры, СПО, ЦК, центр управления образовательным порталом (ЦУОП)	
Входы процесса:	
План приема на 1 курс, согласованный с учредителями Документы, регламентирующие приемную компанию Платформа для подачи документов, проведения конкурсного отбора и зачисления абитуриентов.	
Выходы процесса:	
Приказы о зачислении студентов на 1 курс. Формирование групп студентов 1 курса. Информация об Уставе, правилах приема, лицензиях, представляемая на официальном сайте вуза.	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса	
<i>Внешние:</i>	<i>Внутренние:</i>
Лицензии на право ведения образовательной деятельности. Законы об образовании КР, нормативные акты МОиН КР, ГАГА	Устав КАИ, документы, регламентирующие приемную компанию.
Записи	
Приказ о составе приемной комиссии. Правила приема и Положения. Приказы о зачислении абитуриентов	
Показатели результативности процесса:	
Выполнение плана набора абитуриентов: план/факт	

Наименование процесса: Контроль в процессе обучения	
Владелец процесса: Зам. директор по учебной работе	
Руководители процесса: Декан факультета, Заведующий отделением СПО	
Цель процесса:	Задачи процесса:
Констатация достижения соответствующего уровня знаний студентами. Оценка и мониторинг качества преподавания дисциплин и качества подготовки студентов в сфере гражданской авиации и водного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация текущего контроля; - организация и проведения промежуточной аттестации; - разработка модульно-рейтингового контроля; - разработка комплексных квалификационных заданий по циклам дисциплин; - диагностика и своевременная коррекция подготовки студентов; - обеспечение тестовыми, методическими материалами.
Ответственные исполнители:	
Деканат, Кафедры, УУ, Заведующая СПО, Зам. директор по ГЯ и воспитательной работе, заведующие кафедрами, отдел УПП.	
Входы процесса:	
ООП с приложениями, в том числе фонды оценочных средств по дисциплинам	
Выходы процесса:	
Результаты промежуточного, итогового и рейтингового контроля Анализ результатов тестирования на соответствие требованиям ГОС ВПО, ГОС. СПО	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса	
<i>Внешние:</i>	<i>Внутренние:</i>
Нормативные акты МОиН КР, ГАГА	Устав КАИ, локальные нормативные акты Авиаинститута
Записи	
Материалы аттестаций и проверок кафедр (для выпускающих кафедр и СПО). Зачетные и экзаменационные ведомости Анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации	
Показатели результативности деятельности	
Наличие методического обеспечения контроля знаний % дисциплин, имеющих программное обеспечение для контроля знаний % студентов, освоивших учебные дисциплины	

Процесс Б 09

Наименование процесса: Выпуск специалистов, бакалавров, магистров	
Владелец процесса: Директор Авиаинститута	
Руководитель процесса: Зам. директор по учебной работе. Зам. директор по ГЯ и воспитательной работе. Заведующий отделением СПО.	
Цель процесса	Задачи процесса
Осуществить выпуск специалистов способных быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда	-организация преддипломной практики; -организация и проведение дипломного проектирования; -проведение итоговой государственной аттестации; -подготовка и выдача документов; -связь с потребителями; -консультации по вопросам занятости.
Ответственные исполнители: Деканат, выпускающие кафедры, Центр карьеры, трудоустройства и молодежной политики, Заведующий отделением СПО.	
Входы процесса Приказ на преддипломную практику. Допуск студентов к итоговой аттестации и защите дипломного проекта	
Выходы процесса Протоколы ГЭК Оформление и выдача диплома о высшем образовании и послевузовском, дополнительном, среднем профессиональном образовании в сфере гражданской авиации Трудоустройство выпускника	
Документы внутренние, которые регламентируют деятельность	
<i>Внешние:</i>	<i>Внутренние:</i>
Нормативные акты МОиН КР. ГАГА	Устав КАИ, локальные нормативные акты Авиаинститута
Записи	
Приказы о направлении студентов на преддипломную практику График проведения итоговой аттестации выпускников Приказ об утверждении председателя ГЭК Протоколы и решения государственной экзаменационной комиссии Темы ВКР Дипломы	
Показатели результативности деятельности	
Взаимодействие с другими процессами СМК: Б 05	
% выпускающихся специалистов по отношению к поступившим студентам изменение контингента выпускников по сравнению с предыдущим годом	

Наименование процесса: отдел Международных связей	
Владелец процесса: Директор	
Руководитель процесса: Зам. Директор по учебной работе	
Цель процесса:	Задачи процесса:
<ul style="list-style-type: none"> - Интеграция Авиаинститута в международном образовательном пространстве; - Подготовка иностранных студентов. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в международных выставках, организация Интернет-конференций по научным, образовательным и методическим проблемам; - развитие партнерских связей с ведущими зарубежными образовательными и научными центрами через участие в международных программах; - создание условий для академических обменов студентами и преподавателями; - обеспечение взаимодействия с зарубежными высшими учебными заведениями научно-исследовательскими и международными организациями, фондами; - содействие международному признанию дипломов, выдаваемых Авиаинститута; - повышение конкурентоспособности Авиаинститута на международном рынке научных и образовательных услуг; - обеспечение приема и адаптации иностранных студентов; - анализ удовлетворенности иностранных студентов.
Ответственные исполнители: отдел международных связей; Деканат; ЦК, Кафедры.	
Входы процесса:	
Информация о деятельности международных фондов и организаций Запросы о подготовке иностранных студентов Планы работы Управления международных связей; Разработка рекламно-информационных материалов о Авиаинституте; Правила приема для иностранных студентов.	
Выходы процесса:	
Концепция развития внешних связей Авиаинститута; Договоры о международном сотрудничестве; Сборники материалов международных семинаров по различным вопросам образования в рамках Болонского процесса; Справочники для приезжающих иностранных студентов в Авиаинститута и выезжающих на учебу за рубеж студентов Авиаинститута; Положение о конкурсах, образовательных программах, проектах; Ежегодный сборник по международному сотрудничеству «Дипломатия знаний»; База данных по международному сотрудничеству и иностранным студентам; Аналитические записки по международному сотрудничеству; Рекламно-информационные материалы о Авиаинституте (буклеты и т.п.); Материалы о международном сотрудничестве на сайте КАИ.	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса.	
<i>Внешние:</i>	<i>Внутренние:</i>
Нормативные акты МОиН КР, ГАГА Межправительственные соглашения и договоры.	Устав КАИ, локальные нормативные акты Авиаинститута
Записи	

Протоколы совещаний УМС, База данных международного сотрудничества, База данных иностранных студентов, Списки иностранных студентов для запросов из различных организаций, Проекты и договоры, Справки для регистрации иностранных студентов, исходящие письма.
Показатели результативности деятельности
Количество выпущенных информационных бюллетеней и сборников Количество заключенных договоров о международном сотрудничестве Число иностранных студентов, обучающихся в КАИ

Наименование процесса: Научные исследования и инновации	
Владелец процесса: Директор Авиаинститута	
Руководитель процесса: Зам. директор по науке (инновационному развитию)	
Цель процесса:	Задачи процесса:
Интеграция науки и образования.	-Развитие инновационной инфраструктуры КАИ. -Внедрение инноваций в образовательный процесс. -Коммерциализация результатов инновационной деятельности.
Ответственные исполнители: Заместитель директор по науке, Деканат, Кафедры, УУ, Заведующий СПО, Зам. директор по ГЯ и воспитательной работе, заведующие кафедрами, ППС и студенты.	
Входы процесса:	
-Нормативно-правовое обеспечение научно-инновационной деятельности (НИД) и научно-инновационной деятельности студентов (НИДС); -Координация НИД и НИДС; -Информирование структурных подразделений КАИ о мероприятиях различного назначения и статуса (конкурсы грантов, выставки, конференции, тренинги, стажировки, обмен студентами и т.д.); -Правовая защита результатов научно-инновационной деятельности; -Внедрение результатов научно-инновационной деятельности; -Развитие внутреннего и внешнего сотрудничества по НИД и НИДС.	
Выходы процесса:	
-Методическое руководство по НИД; -Методическое руководство по научно-инновационной деятельности студентов (НИДС). -План/отчет НИД; план/отчет НИДС; программа/отчет НИР; тематический план/отчет НИР; программа /отчет НИРС. -Выпуск журнала «Вестник КАИ»; -Электронная рассылка структурным подразделениям; -Сообщения на заседаниях Научно-технического совета (НТС); -Проведение семинаров и консультаций; -Проведение патентно-информационных исследований по научным направлениям; -Оформление прав на объекты авторского права и объекты промышленной собственности; -Поиск партнеров (доноров); -Заключение договоров.	
Документы, которые регламентируют деятельность в рамках процесса	
<i>Внешние</i>	<i>Внутренние</i>
Нормативные акты МОиН КР, Закон о Науке, ГАГА	Устав КАИ, локальные нормативные акты Авиаинститута
Записи	
-Календарный план НИД -Планы проведения научно - практических и научно - методических мероприятий -Программа НИР: -Программа НИРС и молодых ученых -Годовые отчеты по НИД/ НИДС: -Годовые отчеты по НИР/ НИРС; -Реестр Актов внедрения: -Реестр публикаций	
Показатели результативности деятельности	
Объем финансирования НИР на единицу научно-педагогического персонала, количество защищенных диссертаций, % студентов в НИР/НИДС, количество изданных монографий на основных штатных педагогических работников с учеными степенями и званиями, количество внедрений результатов НИД.	