

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА

**Кафедра Летно-технической эксплуатации воздушных судов
и организации управления в транспортных системах**

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Кыргызского авиационного
Института им. И. Абдраимова
Протокол № 3 от
«14 » 11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. директора по УР
КАИ им. И. Абдраимова
О.А. Садовская
« 15 » 11. 2023 г.



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для студентов выпускного курса по направлению
670300 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление на воздушном транспорте.

Бишкек 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН ВЫНОСИМЫХ НА ИГА:

1. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса.
2. Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг.
3. Международные организации гражданской авиации.
4. Профессиональный английский язык.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Программа по дисциплине «Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса».....	8
3. Программа по дисциплине «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг».....	10
4. Программа по дисциплине «Международные организации гражданской авиации».....	16
5. Программа по дисциплине «Профессиональный английский язык».....	20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой государственной аттестации (далее - «Программа») определяет порядок проведения итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки: 670300 «Технология транспортных процессов» составлена в соответствии:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» 2023года с изменениями и дополнениями;
- Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) подготовки бакалавров по направлению подготовки: 670300 «Технология транспортных процессов».

Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова от 23.05.2018 г.

ВИДЫ, ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая государственная аттестация бакалавров проводится в форме Государственного экзамена по спец дисциплинам (дисциплинам профессионального цикла) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 10 зачетных единиц в 8 (восьмом) семестре, включая время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. По результатам государственной итоговой аттестации Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 670300 «Технология транспортных процессов» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании. К Государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются на основании графика учебного процесса и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен наряду с требованиями к содержанию дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий, состоящих из профессорско-преподавательского состава института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по образовательной программе бакалавриата 670300 «Технология транспортных процессов» содержание государственного экзамена

устанавливает институт (кафедра). В его состав в обязательном порядке должны включаться основные вопросы по учебным дисциплинам направления подготовки. Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний студентов по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников бакалавров, предусмотренным образовательным стандартом.

Программа итогового государственного экзамена подлежит рассмотрению и актуализации на заседании выпускающей кафедры «Летно-технической эксплуатации воздушных судов и организации управления в транспортных системах». Программа государственного экзамена своевременно доводится до сведения студентов. Государственный экзамен проводится в восьмом семестре. Расписание государственных экзаменов доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты и программа подготавливаются и утверждаются выпускающей кафедрой «Летно-технической эксплуатации воздушных судов и организации в транспортных системах». В процессе подготовки к государственному экзамену студентам читаются обзорные лекции и проводятся консультации преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, включающий четыре вопроса из содержания дисциплин, входящих в экзамен. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью учебного управления.

В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня вопросов, вынесенного на государственный экзамен. При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ИТОВОВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Требования к профессиональной подготовленности выпускников разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по образовательной программе бакалавриата 670300 «Технология транспортных процессов».

В процессе прохождения государственной итоговой аттестации выпускник должен проявить владение следующими компетенциями:

Компетенции, приведенные в ГОС ВПО 670300 «Технология транспортных процессов»

Выпускник по направлению подготовки 670300 «Технология транспортных процессов» присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп.3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными (ПК):

- способен к осуществлению с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники, разработки мер по усовершенствованию систем управления на транспорте (ПК-1);

- готов к реализации стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ (ПК-2);

- готов к организации работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений (ПК-4);
- готов к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определении оптимального решения (ПК-5).
- готов к анализу производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий (ПК-6);
- готов к комплексной оценке эффективности функционирования систем организации движения (ПК-7);
- способен к консультированию по различным транспортным проблемам методами расчета транспортных показателей (ПК-8);
- готов к формированию целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построению структуры их взаимосвязей, выявлению приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности (ПК-9);
- готов к разработке обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта (ПК-10);
- умеет проводить технико-экономический анализ, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием (ПК-11);
- владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных средств, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации (ПК-12);
- умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-13);
- владеет знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации транспортных средств (ПК-14);
- владеет знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных средств (ПК-15);
- способен в составе коллектива исполнителей к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития перевозочного процесса (ПК-16);
- владеет умением проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-17);
- владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-18);
- готов к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления транспортом (ПК-19);
- способен к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-20);
- готов использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-21);

- готов к кооперации с коллегами по работе в коллективе по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-22);
- готов к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения издержек (ПК-23);
- способен оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных средств (ПК-24);
- способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-25);
- способен в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-26);
- способен в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-27);
- владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных средств (ПК-28).
- владеет знаниями экономических законов, действующих на предприятиях автотранспорта, их применения в условиях рыночного хозяйства республики (ПК-29).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

- критерии оценивания
- правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания
- процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Формирование оценки осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Общий рейтинговый балл студента	оценка
90-100	5 (отлично)
65-89	4 (хорошо)
50-64	3 (удовлетворительно)
0-49	2(неудовлетворительно)

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку. Протокол и запись в зачетной книжке подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии. Студенты, успешно сдавшие государственный экзамен, допускаются к защите выпускных квалификационных работ.

Студент, получивший неудовлетворительную отметку за государственный экзамен, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

**Содержание программы по дисциплине
«Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного
процесса»**

1. Современное состояние гражданской авиации в Кыргызстане.

Роль Гражданской авиации Кыргызской Республики в производственной и социальной инфраструктуре страны. Статистические данные. Тенденции. Сеть воздушных сообщений.

2. Анализ и оценка текущих тенденций развития ГА в КР.

Уровень пассажирских и грузовых перевозок в Гражданской авиации Кыргызской Республики. География полётов. Открытия новых аэропортов. Государственная поддержка.

3. Проблемы гражданской авиации в Кыргызстане.

Национальный парк воздушных судов. Эксплуатация и техническое обслуживание ВС. Существующие проблемы.

4. Приоритетные направления гражданской авиации в Кыргызстане.

Перечислить обозначенные приоритеты (7 пунктов). Дать краткие характеристики.

5. Основные факторы, влияющие на объёмы перевозок воздушным транспортом.

Назвать три основных фактора. Стимулирование и сдерживание роста.

6. Авиакомпания и его основные производственные задачи.

Перечислить основные задачи деятельности авиакомпаний, дать краткие характеристики.

7. Производственные показатели перевозочной деятельности предприятий воздушного транспорта.

Перечислить основные показатели (11 пунктов).

8. Основные виды деятельности авиапредприятий.

Перечислить основные виды деятельности (11 пунктов).

9. Основные показатели перевозочной деятельности авиапредприятий.

Перечислить основные показатели (14 пунктов).

10. Тариф и его классификация.

Дать определение понятию «Тариф», виды тарифов, классификация тарифов. Специальные предложения.

11. Регулярные рейсы. Отличительные особенности регулярных рейсов.

Дать определение понятию «Регулярные рейсы». Информация, заложенная в расписание. Перечислить особенности регулярных рейсов (5 пунктов).

12. Нерегулярные рейсы и их классификация. Особенности перелета чартерными рейсами.

Дать определение понятию «Нерегулярные рейсы». Перечислить особенности полёта нерегулярными рейсами.

13. Планирование и организация коммерческой деятельности авиакомпании.

Цели планирования. Этапы планирования. Стратегия и тактика.

Организация коммерческой деятельности авиакомпании.

Дать определение организации деятельности. Составляющие процесса организации.

14. Агентская продажа перевозок. Основные преимущества агентской продажи.

Основные задачи авиакомпании при работе с агентами (7 пунктов). В чём заключаются преимущества агентской продажи.

15. Международные организации, регулирующие деятельность воздушного

транспорта.

Перечислить данные организации, дать краткую характеристику.

16. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).

Дата создания. Цель создания данной организации, её задачи.

17. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА).

Дать характеристику данной организации, её цели и задачи.

18. Международный совет аэропортов (АСИ).

Дать характеристику данной организации, её цели и задачи.

19. Государственное регулирование гражданской авиации.

Перечислить основные цели государственного регулирования авиаперевозок в КР. Назвать документ, регулирующий воздушные перевозки.

20. Организация производственной деятельности авиакомпаний.

Направления деятельности авиакомпаний по организации производственной деятельности.

21. Виды чартерных перевозок от условий использования самолета.

Перечислить виды чартеров (3 вида), дать характеристики, особенности.

22. Пассажирский билет и багажная квитанция.

Назначение данных документов, их виды, особенности использования.

23. Ответственность перевозчика и пассажира по договору воздушной перевозки на международных воздушных линиях.

Рассказать, за что несёт ответственность Перевозчик. Дать необходимые пояснения.

Рассказать, за что несёт ответственность Пассажир. Дать необходимые пояснения.

24. Организация претензионной работы в авиакомпаниях.

Дать определение понятию «Претензия». Получение претензий. Рассмотрение претензий.

25. Обслуживание пассажиров в аэропорту.

Назвать сегменты обслуживания пассажиров. Дать основные характеристики обслуживания пассажиров.

26. Обслуживание пассажиров на борту воздушного судна.

Рассказать, какая служба занимается обслуживанием пассажиров на борту ВС.

Регламентирующие документы.

27. Обеспечение качества услуг на воздушном транспорте.

Что попадает под определение «Качество транспортных услуг». Уровни качества транспортного сервиса.

28. Обеспечение авиационной безопасности в аэропортах.

Дать определение понятию «Авиационная безопасность (АБ)». Кто занимается обеспечением АБ (службы). Посредством чего обеспечивается АБ

29. Обеспечение безопасности полетов на рейсах авиакомпаний.

Дать определение понятию «Безопасность полетов (БП)». Обеспечение безопасности полётов.

30. Организация наземного обслуживания рейсов.

Соглашение о наземном обслуживании. Что включает в себя наземное обслуживание. Кто занимается наземным обслуживанием.

Основная литература:	1. Андрианов В.В. Организация. Планирование и управление в гражданской авиации, ч. I. - М.: АЛМА-ПРЕСС, 2010. – 215 с. 2. Мировая система воздушного транспорта: Учебное пособие для вузов / П. В. Олянюк. - 2-е изд., доп. - СПб.: ГУГА, 2006. - 282с. 25 3. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст] / Григорьев Ю.М., ред. - 2-е изд., исправлено и доп. - М.: Авиабизнес, 2009. - 396с.
-----------------------------	--

	4. Эффективность пассажирских авиаперевозок [Текст] / В. М. Окулов. - М.: ВКШ "Авиабизнес", 2008. - 208с.
Дополнительная литература:	1. Эффективность воздушного транспорта: Учебное пособие для вузов [Текст] / В. В. Бабаскин, М. А. Королькова, В. Е. Чепига. - СПб.: ГУГА, 2007. - 128с. 2. Безопасность полетов: от обеспечения к управлению [Текст] / В. В. Козлов. - М., 2010 год - 270с. 3. Управление коммерческой деятельностью авиакомпании [Текст] / Е. П. Курочкин, В. Г. Дубинина. - М.: Авиабизнес, 2009. - 536с.

Содержание программы по дисциплине «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг»

1. Сущность коммерческой деятельности авиаперевозчиков.

- основное понятие коммерческой деятельности на воздушном транспорте;
- последовательность рассмотрения деятельности авиапредприятий как коммерческой на основании двух этапов;
- реализация коммерческих услуг;
- транспортирование коммерческой загрузки.

2. Основные цели национального и международного регулирования в гражданской авиации.

- цели государственного регулирования - организация эффективной производительной деятельности граждан по удовлетворению жизненных потребностей всего общества и каждого гражданина в отдельности;
- первая цель - законодательные нормы деятельности, вторая - в обеспечении ответственности за исполнением норм;
- эксплуатационные инструкции для обеспечения безопасности, регулярности и эффективности полетов.

3. Содержание и виды государственного регулирования в гражданской авиации.

- удовлетворение транспортных средств и их эксплуатантов в интересах обеспечения качества их функционирования и обеспечения их безопасности;
- программы проведения в государствах-членах ИКАО силами экспертов ИКАО обязательных проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов;
- права сертификации и лицензирования;
- благоприятный налоговый и таможенный режим, льготы в сфере валютного регулирования, гарантии государства при организации лизинговых компаний для приобретения дорогостоящей авиационной техники и др.

4. Общие принципы управления коммерческой деятельностью авиаперевозчиков.

- коммерческая эффективность деятельности авиаперевозчиков;
- основные составляющие в деятельности коммерческого управления;
- функция «планирование» и ее направления;
- функция «организация» и ее направления;
- функция «руководство» и ее направления;
- оценка результатов коммерческой деятельности авиаперевозчиков на основании руководства.

5. Характеристика рынка авиаперевозок, его конъюнктура.

- определение понятия «рынок авиационных перевозок»;
- разновидности рынков авиационных перевозок;

- определение понятия «конъюнктура рынка авиационных перевозок»;
 - основные факторы и условия, влияющие на конъюнктуру рынка, их характеристика.
- 6. Автоматизированные системы бронирования (АСБ), назначение и применение.**
- принципы применения автоматизированных систем по бронированию и их функции;
 - возможности автоматизированных систем по бронированию;
 - программы автоматизированных систем по бронированию;
 - обеспечение информационных данных для осуществления процедур бронирования авиаперевозок с помощью автоматизированных систем по бронированию.
- 7. Порядок проведения коммерческих переговоров для заключения соглашений коммерческой деятельности авиаперевозчиков.**
- основная договорно-правовая деятельность авиаперевозчиков;
 - определение и деления переговорных процессов;
 - навыки ведения переговоров;
 - условия заключения договоров и соглашений.
- 8. Сотрудничество и конкуренция на рынке авиационных перевозок.**
- координация деятельности авиакомпаний при сотрудничестве;
 - согласование локальных и глобальных стратегий при сотрудничестве;
 - конкурентная борьба – привлечение коммерческой загрузки;
 - конкурентная борьба вертикальная и горизонтальная.
- 9. Особенности транспортного сервиса.**
- признак услуги неразрывность двух процессов — производство и потребление;
 - транспортные услуги – материальные услуги, связанные или нет с перевозкой;
 - разделение услуг на технологические, информационные и т.д.
 - становление и развитие транспортного сервиса;
 - предпродажные услуги, услуги, сопутствующие процессу продажи (реализации) продукции, услуги послепродажного характера;
- 10. Основные направления исследования спроса на авиаперевозки.**
- анализ текущей ситуации собственных перевозок и перевозок конкурирующих перевозчиков
 - спрос и степень его удовлетворения регулярными и не регулярными рейсами;
 - конъюнктура рынка авиационных перевозок и возможности авиакомпаний-конкурентов;
 - моделирование (прогнозирование) спроса на авиаперевозки на предстоящий период времени;
 - существующий спрос до желаемого уровня;
 - повышение прибыли за счет полного удовлетворения спроса потребителей.
- 11. Порядок взаимодействия служб аэропорта при подготовке коммерческой загрузки на вылетающий рейс.**
- суточный план полета и его характеристика;
 - технологический график обслуживания ВС и его характеристика;
 - диспетчер контроля ЦОУА и диспетчер организации авиационных перевозок (ОАП) и их функции;
 - комплектование рейсов в аэропорте;
 - подготовка борта ВС к выполнению рейса;
 - подготовка коммерческой загрузки к выполнению рейса.
- 12. Логистический процесс и принципы логистики.**
- метод логистика – искусство управления материальными потоками от первичного источника до потребителя с помощью информационного потока для получения оптимального решения;
 - принцип общей ответственности – поведение каждого участника транспортного потока в соответствии с требованиями перевозки;
 - принцип активной и пассивной адаптации – подбор подходящего вида транспорта;

- принцип безопасности – организация дорожного движения, сохранность груза, мест возникновения риска, получения и надёжности информации;
- принцип экономии ресурса потребителя (наименьших затрат);
- принцип эффективности - кратчайшие и рациональные пути следования;

13. Принципы составления расписания движения самолетов. Заявки авиакомпаний на регулярные рейсы.

- государственное регулирование авиаперевозок на основании составления «Расписания движения самолетов»;
- дать характеристику принципу «коммерчески выгодное время»;
- дать характеристику принципу «наилучшее использование ВС и экипажей»;
- дать характеристику принципу «безопасность полетов самолетов»;
- дать характеристику принципу «соблюдение режимов работы аэропортов»;
- порядок согласования и утверждения заявки на регулярный рейс формы «Р»

14. Сервис удовлетворения потребительского спроса

- способ и реагирование на заказы: время, безотказность, своевременность и качество;
- эффективное обслуживание при доставке пассажиров к месту назначения – реализация перевозок;
- услуги процесса продажи перевозок и послепродажного характера: гарантийное обслуживание, обмен перевозок, рассмотрение претензий и ряд других.

15. Расчёт коммерческой загрузки на рейсы разной протяженности.

- подготовка исходных данных для расчета коммерческой загрузки;
- предварительный и окончательный расчет коммерческой загрузки;
- определение понятию «расчет коммерческой загрузки»;
- нормативы расчета коммерческой загрузки.

16. Понятие о тарифе, основы ценообразования.

- порядок ценообразования; образование тарифа от нижней до верхней границы;
- определение тарифа;
- факторы, влияющие на тариф; тарифная ставка; себестоимость перевозки; определение тарифной политики;
- тарифы нормальные – без ограничений по условиям применения;
- тарифы специальные – с ограничениями по условиям применения;
- тарифы конфиденциальные для авиаперевозчиков.

17. Организация коммерческой рекламы. Оценка эффективности рекламных мероприятий.

- задачи рекламной службы авиаперевозчиков; направленность элементов рекламы авиакомпаний;
- определение рекламы; базисные типы рекламы; роль рекламы; значение рекламы для авиаперевозчиков на рынке авиаперевозок;
- принципы, формы и методы рекламы; направления в рекламе; реклама в средствах массовой информации; реклама на телевидении и радио; интернет реклама; наружная реклама; реклама на транспорте.

18. Сертификация и лицензирование в гражданской авиации

- сертификация;
- лицензия;
- АП КР 7 регистрация воздушных судов;
- АП КР 8 летная годность воздушных судов;
- особенности объекта сертификации – выбор метода проведения исследований;
- лицензирование – деятельность осуществления организации перевозок в различных видах обслуживания и авиационных работ;
- - - обязательные требования для лицензируемой деятельности: безопасность, экология, законодательство государств, нормы международного права.

19. Процедуры бронирования авиаперевозок. Виды броней.

- необходимость процедур бронирования при организации перевозок; этические нормы бронирования; определение бронирования; значения бронирования для авиаперевозчиков и пассажиров; роль бронирования для управленческих целей;
- промежуточная броня на внутрирейсовых посадках; броня по запросу при первичном бронировании; требования к процедурам бронирования при сложных маршрутах; постоянная броня при выполнении регулярных рейсов;
- подтверждение бронирования трансфертных пассажиров; с остановкой в пути; групповые перевозки.

20. Чартерные перевозки. Их разновидности и характеристики.

- договор чартера; обязанности, права, ответственность сторон по договору чартера; виды чартерных перевозок; эффективность чартерных перевозок;
- стоимость чартерной перевозки – чартерная цена;
- конкретные условия чартерной перевозки;
- чартерная цепь и тайм чартер;
- целевой и нецелевой чартер, закрытый чартер, сплит чартер, инклюзив тур и блок чартер;
- факторы экономичности чартеров.

21. Сводная загрузочная ведомость, назначение и заполнение.

- назначение документа «Сводная загрузочная ведомость (Load sheet and load message)?
- какую полетную информацию содержит СЗВ?
- порядок заполнения СЗВ?
- операции расчета коммерческой загрузки при заполнении СЗВ?

22. Требования и порядок эксплуатации гражданских аэропортов

- требования и порядок эксплуатации гражданских аэропортов;
- взаимодействие служб (АП КР);
- объекты инфраструктуры аэровокзалов (терминалов); зоны деятельности;
- структура аэропорта;
- пользователи услуг аэропорта – авиакомпании;
- четыре рабочие зоны полетов: ВПП, перрон, пассажирские терминалы и взаимосвязанные сооружения.

23. Основные функции аэропорта. Их характеристики.

- основные функции аэропорта;
- авиакомпании и их функции;

24. Технологическая схема подготовки пассажиров к вылету.

- основные процедуры обслуживания пассажиров в аэропорту – обеспечение условий безопасности и гарантий перевозки;
- категории пассажиров и условия их перевозки;
- методы регистрации и оформления багажа;
- рейсовая перевозочная документация и ее назначение.

25. Роль рекламы на рынке авиаперевозок

- определение рекламы; базисные типы рекламы; роль рекламы; значение рекламы для авиаперевозчиков на рынке авиаперевозок;
- задачи рекламной службы авиаперевозчиков; направленность элементов рекламы авиакомпаний;
- роль рекламы: маркетинговая, коммуникационная, экономическая, специальная.

26. Подготовка борта ВС к международному рейсу. Функции служб аэропорта.

- совместный досмотр борта ВС инженерным, пограничным и таможенным составом;
- информация диспетчера контроля ЦОУА о порядке загрузки и обслуживании международного рейса;

- информация в суточном плане полета о вылетающем и прилетающем международном рейсе;
- зона особого контроля ВС при вылете и прилете;
- порядок загрузки рейсов при подготовке к вылету;
- сопроводительные документы на международный рейс: сводная загрузочная ведомость, схема загрузки, центровочный график, багажный и грузовой манифесты, пассажирский манифест, генеральная декларация (экипаж).

27. Характеристика качества транспортных услуг на воздушном транспорте.

- система качества транспортных услуг: уровень, управление и проверка качества;
- безопасность, надежность и своевременность перевозки;
- комфортность и категории класса перевозки;
- сохранность и нормативный срок доставки груза;
- регулярность полетов и информационное обслуживание пассажиров;
- профессионализм и поведение обслуживающего персонала.

28. Технология хендлинга. Виды хендлинга. Задачи хендлинга.

- определение хендлинга (от англ. «ground handling» – наземное обслуживание авиарейсов);
- аэропортовый хендлинг;
- внеаэропортовый и другие виды хендлинга;
- задачи хендлинговых компаний.

29. Технология обслуживания транзитных и трансфертных пассажиров

- определения «пассажир транзитный» и «пассажир трансфертный»;
- особенности технологических процессов обслуживания;
- особенности оформления перевозочных документов.

30. Договор перевозки пассажира. Обязательства сторон.

- договор возмездный, взаимный, реальный или консенсуальный;
- стороны: перевозчик и пассажир (физическое лицо);
- условие договора: перевозка пассажира и его багажа по маршруту.
- ответственность сторон.

Основная литература:	1. Воздушный Кодекс КР; 2019г. 2. Авиационные правила КР 20 2016г. 3. В.Г. Афанасьев «Коммерческая эксплуатация международных воздушных линий, Москва 2016г 4. Григорук В. «Организация перевозок на внутренних и международных воздушных линиях», Москва 2012г.
Дополнительная литература:	1. Ансофф И. Стратегическое управление, Экономика 2007г. 2. Бурилина М.А. Состояние авиаперевозок в России и тенденции развития авиационного сектора 2013г. 3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента Учебное пособие 2008г. 4. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок Москва 2012г.

Содержание программы по дисциплине «Международные организации гражданской авиации».

1. Предпосылки создания ИКАО. Основная цель Чикагской конференции.

Увеличение количества международных межправительственных организаций в первой половине двадцатого века способствовало росту межгосударственного сотрудничества и взаимозависимости, что также повлияло на многостороннюю дипломатию. Лига Наций, учрежденная Версальской мирной конференцией была попыткой создания системы коллективной безопасности и мирного разрешения международных конфликтов.

2. Международная организация гражданской авиации. Цель, задачи, принципы и функции ИКАО.

Содействие сотрудничеству и "установлению и поддержанию дружбы и взаимопонимания между нациями и народами мира."

3. Цель образования ПИКАО. Органы ПИКАО. Функции ПИКАО.

Выполнение временного консультативного и координационного органа.

4. Структура Секретариата ИКАО. Деятельность Управлений.

ПИКАО была образована как временная организация. С функцией временного консультативного и координационного органа.

5. Временные комитеты, утвержденные Временным Советом и их функции.

Временный Совет утвердил три временных комитета.

6. Необходимость международной организации иметь правовой статус. Правоспособность ИКАО. Правотворческая функция ИКАО.

Приобретать и распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, и участвовать в судопроизводстве; заключать от своего имени гражданско-правовые договоры.

7. Разница между Стандартом и Рекомендуемой практикой согласно резолюции А 36-13 Ассамблеи ИКАО.

Стандарт применение которого считается необходимым для обеспечения безопасности, Рекомендуемая практика применение которого считается желательным для обеспечения безопасности.

8. Приложения, разработанные ИКАО за все время существования.

За время своего существования ИКАО разработала 19 Приложений к Конвенции, которые подлежат обязательному переводу на 6 языках (официальные языки ИКАО- английский, арабский, китайский, французский, русский, испанский)

9. Права и обязанности Ассамблеи ИКАО. Процедура избрания Председателя Ассамблеи и других должностных лиц.

Ассамблея является высшим органом Организации и ее права и обязанности широко описаны в одиннадцати параграфах-от а) до к) статьи 49 Конвенции.

10. Понятия и принципы деятельности Секретариата ИКАО.

В ООН Секретариат рассматривается в качестве одного из основных органов Организации. В Чикагской конвенции на это ничто не указывает, а слово «Секретариат» ни разу не упоминается. Однако, постоянный Секретариат является неотъемлемой чертой всех межправительственных организаций.

11. Заседание Совета. Комитеты, учрежденные Советом и их деятельность.

Заседания Совета проводятся на регулярной основе, обычно по три заседания в календарный год. Заседания разделены на «Стадию комитета» и «Стадию Совета».

12. Обязательные и факультативные функции Совета, их отличия.

Обязательные функции Совет обязан выполнять, а факультативные функции может выполнять

13. Назовите людей занимавших должность Президента Совета со дня создания и по сегодняшний день. Вклад, внесенный ими в развитие ИКАО.

В отличие от «Президента» других органов (Ассамблея ИКАО, органы других организаций системы ООН), Президент Совета ИКАО является наемным должностным лицом, имеющим высшее звание и зарплату в ИКАО.

14. Юридический комитет ИКАО. Правила Конституции Юридического комитета. Продуктивность Юридического комитета в международном правотворчестве.

Правовая работа в рамках ИКАО заслуживает более формального признания и регулирования в основной институциональной структуре ИКАО, а возможно, в будущем и поправок к Чикагской конвенции. Она также заслуживает гораздо более высокого статуса в Стратегическом плане действий Организации

15. Урегулирование разногласий в ИКАО. Разрешение споров. Процедура Третейского суда.

В области гражданской авиации, как и в любой другой международной деятельности, конфликты интересов государств неизбежны. Конфликтующие интересы могут вызывать противоречия, что приводит к конфликту-спору. В общем, спор может быть определен как ситуация, когда одна сторона заявляет требование (право, факт влекущий ответственность...), в то время, как другая сторона отрицает претензии. Мирное урегулирование международных споров было, по крайней мере, со времен Лиги Наций, одной из основных целей международного сообщества.

16. Аутентичные тексты ИКАО. Языки, изначально использовавшиеся в ИКАО в качестве дипломатических языков.

Распространение аутентичных текстов Конвенции вряд ли служит другой цели чем национальной гордости и статуса стран, требующих существования таких текстов.

17. Депозитарий ИКАО. Орган, на который возложены функции депозитария.

Многосторонние акты разработанные в рамках международных организаций сдаются на хранение не государству, а главному исполнительному органу соответствующей организации.

18. Работа принципа erga omnes в процедуре принятия поправок к Конвенции. Отличия принципа erga omnes от согласительного принципа.

Поправка не вступает в силу одновременно для всех государств при ее ратификации установленным большинством. Поправка не действует erga omnes и вступает в силу только «в отношении государств, ратифицировавших такую поправку».

19. Поправки к конвенции. Процедуры после, которых поправки Конвенции ступают в силу.

Поправка к Конвенции может быть уместна, когда одна или оба из следующих условий удовлетворены: - когда это признается необходимым по практическим соображениям; - когда это явно желательно или полезно.

20. Правила по разрешению разногласий, разработанные в соответствии с Регламентом Международного Суда ООН, все-таки являются не подходящими для Совета ИКАО.

Регламент Международного Суда представляет собой правила для судебного органа, состоящего из независимых и беспристрастных судей, связанных присягой и обязанностью соблюдать международное право и поступать по совести.

21. Радикальные изменения произошедшие в мире за прошедшие более чем семидесяти лет во многих сферах геополитической, технической, социальной и экономической жизни со времен принятия Конвенции.

Многие новые государства появились на карте мира, которые не существовали в качестве независимых субъектов в 1944 году; Авиационная техника совершила большой скачок вперед.

22. Новые проблемы и трудности, возникшие в гражданской авиации, которые невозможно было предусмотреть более семьдесят лет назад, когда принимали Конвенцию

Преступные деяния против безопасности гражданской авиации; возрастающая проблема защиты окружающей среды.

23. Изменения относительно Совета ИКАО предлагаемые Объединенной Инспекционной Группой ООН.

Сессии Совета должны быть ограничены до не более чем двух сессий в год, и Совет не должен тратить свое время, рассматривая вопросы, которые традиционно находятся в сфере компетенции административного управления т.е. Генерального секретаря.

24. Стороны Конвенции. Исключение из числа государств-участников.

Сама идея об исключении государства из международной организации не согласуется с потребностями универсальности международного субъекта и с требованиями глобального международного сотрудничества.

25. Защита окружающей среды становится одним из главных приоритетов рабочей программы ИКАО.

В связи со стремительной эволюцией промышленности и производства во второй половине 20-го века.

26. Классификация международных авиационных организаций.

Межправительственная - Международная организация гражданской авиации (ИКАО), неправительственная – Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА).

27. Когда была принята самая последняя резолюция в отношении Глобальной спутниковой навигационной системы?

Самая последняя резолюция в отношении Глобальной спутниковой навигационной системы (GNSS) была принята на 37-й сессии Ассамблеи в 2010 году.

28. Процедура избрания Совета ИКАО.

Конвенция предусматривает особые критерии для избрания членов Совета, чтобы обеспечить надлежащее представительство трем разным группам государств, а Постоянные правила процедуры далее регулируют разные стадии избирательного процесса.

29. Персонал Секретариата. Назначение персонала. Иммунитет и привилегии персонала.

Роль Секретариата заключается в том, чтобы «служить» Организации, а его сотрудники являются «международными гражданскими служащими». Их задачей является предоставление требуемых услуг представительным органам и договаривающимся государствам по подготовке исследований конкретных проблем

30. Модернизация Конвенции ИКАО. Значение модернизации.

Любой грядущий пересмотр Конвенции должен быть попыткой заполнить вопросы, которые не были предусмотрены или некоторые очевидные пробелы даже не предвиделись в 1944 году, когда разрабатывалась Конвенция, однако это стало неотъемлемой частью работы Организации.

Основная литература:	1. Воздушный Кодекс КР 2015 2. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 20) 2016 3. Майкл Тильде. Международное воздушное право и ИКАО. Санкт-Петербург. 2017 год 4. Тихонов В.М. Международные авиационные организации. М., 1986
Дополнительная литература:	1. Актуальные проблемы деятельности международных организаций: Теория и практика. М., 1982. 2. Черниченко С.В. Юридическая природа внутреннего права международных организаций// Советский ежегодник международного права, 1971. М 3. Морозов Г.И. Международные организации: Некоторые вопросы теории. М., 1974.

**Содержание программы по дисциплине
«Профессиональный английский язык»**

1. What is the building at an airport is used by passengers leaving or arriving by aircraft

Place where planes arrive and leave, consisting of runways and large buildings for passengers

2. What are the rules for unaccompanied minors

Children younger than 5 can't travel as unaccompanied minors, even if they're flying with an older unaccompanied child.

3. The part of the airport where airplanes are parked while embarking and disembarking

It is the area of an airport where aircraft are parked, unloaded or loaded, refueled, boarded, or maintained.

4. What is the step by step procedure in airport

Most airlines recommend that you arrive at the airport at least two hours before departure for domestic flights and three hours for international flights. You'll hear all sorts of advice about whether you need to be there that early, but it's a good general rule.

5. When you arrive at the airport ,where you have to go to get your boarding pass at check-in, either online (online check-in is usually available 24 hours prior to the flight) .

Most airlines recommend that you arrive at the airport at least two hours before departure for domestic flights and three hours for international flights. You'll hear all sorts of advice about whether you need to be there that early, but it's a good general rule.

6. To which nation does Turkish Airlines belong

An airline is a company that provides air transport services for traveling passengers and freight. Airlines use aircraft to supply these services and may form partnerships or alliances with other airlines for codeshare agreements, in which they both offer and operate the same flight.

7. Why is booking cheap airfare online is the best method

An online booking system is a software solution that allows potential guests to self-book and pay through your website, and other channels, while giving you the best tools to run and scale your operation, all in one place.

8. What liquids aerosols and gels are allowed to bring on board

All liquids should be carried in a single, transparent, resealable plastic bag with a total capacity . The carriage of liquids in checked-in baggage is not recommended and we do not accept liability for any damage they may cause.

9. What passengers must do when their bag go missing

10. What is a transit flight?

A non-direct or "connecting" flight involves changing aircraft.

11. Advantages and disadvantages of air transport

Air transport is a costly service. Its operational costs are too high. Middle class and poor people can not affect its cash

12. What is a flight number

A flight number, when combined with the name of the airline and the date, identifies a particular flight

13. What is considered as carry-on luggage

A carry-on bag is a piece of luggage that can be brought on board the plane and stowed in the overhead bin or under the seat in front of you.

14. Why do passengers have to come to the airport an hour before the departure

Most airlines recommend that you arrive at the airport at least two hours before departure for domestic flights and three hours for international flights. You'll hear all sorts of advice about whether you need to be there that early, but it's a good general rule.

15. What is the difference between boarding time and departure time

There are a number of times and cutoffs and activities that happen before a plane leaves. *How* long these activities take depends on how many people are involved, in other words on the size of the plane.

16. Explain airport check-in

Check-in for flights ... Passengers may register for their flight up to 24 hours before departure by using online check-in

17. Some items are prohibited in hand luggage, why do you think these restrictions are imposed on travelers

There are rules on what you can and can't carry in your hand baggage and hold luggage on an aircraft.

18. What are the main 2 parts of the airport

The modern airport is a complex structure, a centre of most diversified services. Millions of passengers and thousands of tons of air freight are handled by modern airports. Thousands of people are working at airports. In practical any airport can be divided into two main part

19. What is an a airport

The modern airport is a complex structure, a centre of most diversified services. Millions of passengers and thousands of tons of air freight are handled by modern airports. Thousands of people are working at airports.

20. Document for identification of checked baggage

Airlines set the rules for how many bags you may check in and for possible related charges. These rules can vary according to frequent flyer status, the product you have purchased and the route upon which you fly.

21. What does an international airport mean?

International airports are usually larger than domestic airports.

22. How should a passenger transport jewelry , money and documents

Airlines set the rules for how many bags you may check in and for possible related charges. These rules can vary according to frequent flyer status, the product you have purchased and the route upon which you fly.

23. What does it mean for an airline to be a part of IATA

The International Air Transport Association (IATA) is the trade association for the world's airlines, representing some 290 airlines or 83% of total air traffic. We support many areas of aviation activity and help formulate industry policy on critical aviation issues.

24. Are cargo holds safe for pets

Airlines set the rules for how many bags you may check in and for possible related charges. These rules can vary according to frequent flyer status, the product you have purchased and the route upon which you fly.

25. What do you show to an air hostess before you board the plane

It is a kind of ticket but technically your ticket is generated as an "e-ticket," or an electronic ticket, when you book your flight.

26. The name of place where you relax before taking a plane?

These are names of the different parts of an airport

27. What is the name of the aircraft's main body section that holds crew, passengers or cargo?

Body of the airplane, holds all the pieces together. The pilots sit in the cockpit at the front unit . Passengers and cargo are carried in the rear of the unit .

28. What things that you cannot carry on the plane either as checked or carry-on baggage?

There are rules on what you can and can't carry in your hand baggage and hold luggage on an aircraft.

29. Are there rules for persons with reduced mobility that airlines should follow

If you're a passenger with a disability or reduced mobility you are legally entitled to support, commonly known as 'Special Assistance', when travelling by air.

30. Why is it necessary to build new terminal building and construct new airports

Good operational performance of the terminal building will be important to the passengers and staff who will use the passenger terminal.

Основная литература:	1.Беляева С.А., Паскевич Н.С., Попова Г. В. "Практикум по чтению текстов авиационной тематики" 2.Першина Е.Ю. «Английский язык для авиастроителей» 2012 Ростов-на Дону 3.Кликушина Т.Г. “English for aviation :Airports and airodromes”2017 Борисоглебск
Дополнительная литература:	1.Иваньков В.А. «Учебник для авиаспециалистов наземных служб» 1999 Бишкек 2.Евдокимова Е.Г. “English for airport and ailine managers” Хабаровск 2005 Н.Ф.Качанова ,Е.Е.Марухина «Самолетостроение» Самара 2000

Составитель: ст.преподаватель Тентимишова Ч.Ш.

Составитель: ст. преподаватель Иванькова О.Э.

Заведующий кафедрой:



Завьялов С.В.