

**Протокол № 2**  
**Заседания Ученого совета**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

г. Бишкек

30.10.2025 г.

**Председатель Ученого совета**  
**Ученый секретарь**

**У.Э. Курманов**  
**Н.Ш. Сальпиева**

**Присутствовали:** члены Ученого совета 18 чел. из 21 чел.

**Повестка дня:**

1. Об итогах приема абитуриентов Авиаинститута в 2025-2026 учебном году и задачах по совершенствованию профориентационной работы в 2026 году – ответственный секретарь приемной комиссии Авиаинститута Сапарбекова А.Ж.

2. О состоянии и задачах учебно-методической работы в Авиаинституте на 2025-2026 учебный год – зав сектором методологии и организации Курманкулова Н.К.

3. Утверждение плана документов, в том числе и по воспитательной работе – заместитель директора по государственному языку и воспитательной работе Эмчиева А.М.

4. Рассмотрение и утверждение Программы повышения качества на 2025-2026 учебный год – зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.

5. Отчет отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО - зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.

6. Прохождение международного рейтинга вузов в 2025-2026 г. в агентстве «EdNet».

7. Прохождение программной и институциональной аккредитации в агентстве «EdNet».

8. Разное.

По **первому** вопросу повестки дня «Об итогах приема абитуриентов Авиаинститута в 2025-2026 учебном году и задачах по совершенствованию профориентационной работы в 2026 году» выступила ответственный секретарь приемной комиссии Авиаинститута Сапарбекова А.Ж.

В этом году, как и в предыдущие годы, приём абитуриентов осуществлялся как в онлайн-формате через автоматизированную систему, разработанную Министерством науки, высшего образования и инноваций КР, так и в традиционном очном режиме на базе института. Такой гибкий подход позволил обеспечить удобство для поступающих и охватить более широкий круг абитуриентов.

Согласно утверждённому плану приёма на отделение СПО в 2025 году было запланировано зачисление **475** абитуриентов.

Фактически принято:

- на бюджетной основе — 60 человек;

- на контрактной основе (на базе 11 классов) - 108 человек;
- на базе 9 классов — 302 человек (всего 470 студентов).

Итого принято — **470 человек**, что составляет **98,9% от запланированного количества**. План приема выполнен в полном объеме с незначительным отклонением.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **Постановили:**

1. Признать работу Приемной комиссии удовлетворительной.
2. Начать подготовку профориентационной работы.
3. Учесть значимости школ г. Бишкек.

По **второму** вопросу выступила зав сектором методологии и организации Курманкулова Н.К. о состоянии и задачах учебно-методической работы в Авиаинституте на 2025-2026 учебный год. Она представила отчет о состоянии учебно-методической работы на кафедрах и цикловых комиссиях Авиаинститута.

#### **Основные задачи на 2025–2026 учебный год**

1. Полная актуализация УММ в образовательном портале.
  - Обеспечить 100% обновление и загрузку материалов по всем дисциплинам.
  - Разработать график контроля и отчётности по кафедрам.
  - Развивать цифровую образовательную среду.
  - Продолжить развитие YouTube-канала КАИ как образовательной платформы.
  - Внедрить модуль интеграции видеоматериалов с АИС АВН.
2. Повышение методической культуры преподавателей
  - Организовать обучающие семинары по использованию LMS-систем, созданию видео-лекций и применению цифровых инструментов.
3. Контроль качества образовательных ресурсов
  - Вести внутренний аудит УММ и экспертную оценку видеоконтента.
  - Разработать единый шаблон оформления учебно-методических материалов.
4. Инновации в преподавании
  - Расширить использование интерактивных и симуляционных технологий (VR/AR).
  - Создать мультязычные учебные ресурсы для международных образовательных программ.

Учебно-методическая работа в Авиаинституте за отчётный период характеризуется поступательным развитием, активным внедрением цифровых технологий и расширением образовательного контента. Для дальнейшего повышения качества образования необходимо обеспечить полную актуализацию УММ, развивать видеоплатформу КАИ и укреплять систему внутреннего контроля качества.



Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

**Постановили:**

1. Признать работу сектора методологии и организации удовлетворительной.
2. Усилить работу в отмеченных направлениях.
3. До конца учебного года ввести My Edu и платформу МООС.

По **третьему** вопросу выступила заместитель директора по государственному языку и воспитательной работе Эмчиева А.М. по утверждению плана документов, в том числе и по воспитательной работе. Она отметила, что в целях системного подхода к деятельности института на 2025 год подготовлен и представлен на утверждение комплексный план документов, охватывающий все направления воспитательной работы. Формирование данного плана направлено на повышение эффективности воспитательной работы, обеспечение единого подхода к планированию и приведению всей документации в соответствии с требованиями

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

**Постановили:**

1. Одобрить Комплексный план воспитательной работы.
2. Уделить внимание воспитанию студентов.
3. Особое внимание уделить посещаемости студентов.

По **четвертому** вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А., которая представила на рассмотрение Программу повышения качества на 2025-2026 учебный год.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

**Постановили:**

1. Принять к сведению доклад зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкиной Е.А.
2. Утвердить Программу повышения качества на 2025-2026 учебный год
3. Особое внимание уделить тем тезисам которые были озвучены.

По **пятому** вопросу выступила с отчетом заведующая ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А. Она представила информацию о деятельности отдела за отчетный период. В своем докладе Деревянкина Е.А. ознакомила членов заседания и внесла на утверждение Миссию Кыргызского авиационного института имени И.

Абдраимова, а также Политику в области качества образования, безопасности полетов и стандартов ИКАО Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

**Постановили:**

1. Принять к сведению доклад зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкиной Е.А.
2. Утвердить Миссию Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова.
3. Утвердить Политику в области качества образования, безопасности полетов и стандартов ИКАО Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова.

По **шестому** вопросу о прохождении международного рейтинга вузов в 2025–2026 гг. в агентстве «EdNet» выступила заведующая ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А. Она сообщила, что в этом году проводятся рейтинги агентства EdNet. При проведении рейтинга используется проверенная международная методология QS, включающая анализ академической репутации и научных показателей, оценку репутации среди работодателей и уровня трудоустройства выпускников, характеристику образовательной среды, глобальное взаимодействие и показатели устойчивого развития.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкиной Е.А. о проведении международного рейтинга вузов в 2025–2026 гг. в агентстве «EdNet».
2. Рекомендовать всем преподавателям пройти курс EdNet в установленные сроки.
3. Рекомендовать кафедрам активизировать работу по повышению публикационной активности преподавателей, в том числе подготовку и размещение научных статей в профильных изданиях.
4. Структурным подразделениям обеспечить своевременное предоставление необходимых материалов и данных для участия в международном рейтинге.

По **седьмому** вопросу о прохождении программной и институциональной аккредитации в агентстве «EdNet» выступила заведующая ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А. В своем докладе она отметила, что по результатам рассмотрения коммерческих предложений и выбора аккредитационного агентства был заключен договор на прохождение программной и институциональной



аккредитации с агентством «EdNet». Работа над стандартами уже начата. Для успешной реализации процесса издан приказ о назначении ответственных лиц, распределены области ответственности и начат процесс самооценки.

Планируется проведение консультативных и обучающих семинаров по подготовке самоотчета.

На 04.11.2025 назначена консультативная встреча с представителями агентства по вопросам подготовки самоотчета по программной аккредитации, а на 12.11.2025 запланировано начало подготовки самоотчета по институциональной аккредитации.

Со стороны Академического департамента ведется активная работа по реализации стандартов 3 и 4. На основании самостоятельно выявленных несоответствий осуществляется работа по их устранению.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **Постановили:**

1. Принять к сведению информацию заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкиной Е.А. о ходе подготовки к программной и институциональной аккредитации в агентстве «EdNet».

2. Подтвердить необходимость выполнения плана мероприятий по аккредитации, включая соблюдение сроков подготовки самооценки и самоотчетов.

3. Ответственным лицам, назначенным приказом, обеспечить своевременное и качественное выполнение задач в рамках закрепленных сфер ответственности.

4. Академическому департаменту продолжить работу по реализации стандартов 3 и 4, оперативно устраняя выявленные несоответствия.

5. Организовать и обеспечить участие структурных подразделений в консультативных и обучающих семинарах, проводимых агентством «EdNet», для подготовки материалов по аккредитации.

В разделе «Разное» выступил заведующий лабораторией авиамоделирования Панин А. Он представил на утверждение Ученого совета Положение о лаборатории авиамоделирования Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **Постановили:**

1. Утвердить Положение «О лаборатории авиамоделирования Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова».

Далее в **разном**, выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А.: в соответствии с Государственными образовательными стандартами по программам магистратуры, Итоговая государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и

защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации), в связи с этим, предлагаю вынести на итоговую государственную аттестацию следующие дисциплины учебного плана магистерских программ:

**Направление 670500 Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта, профиль Управление безопасностью полетов:**

1. Обеспечение устойчивости технологических процессов на воздушном транспорте;
2. Система управления безопасностью полетов по стандартам ИКАО;
3. Профессиональный иностранный язык.

**Направление 670600 Технология транспортных процессов воздушного транспорта, профиль Управление авиатранспортными процессами:**

1. Обеспечение устойчивости технологических процессов на воздушном транспорте;
2. Организация инновационной деятельности транспортно-технологических комплексов;
3. Профессиональный иностранный язык.

Кафедре естественно-научных дисциплин, подготовить всю необходимую документацию (экзаменационные билеты, программу ИГА и др.) для организации итоговой государственной аттестации магистерских программ.

**Постановили:**

1. Утвердить дисциплины, выносимые на итоговую государственную аттестацию для студентов магистерских программ.

Кафедре естественно-научных дисциплин подготовить всю необходимую документацию для организации итоговой государственной аттестации магистерских программ

Председатель Ученого совета



У.Э. Курманов

Ученый секретарь



Н.Ш. Сальпиева