



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-001-07

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 9
от « 30 » 06 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
« 07 » июль 20 25 г.
Приказ № _____ от « ___ » ___ 20 ___ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе методологии и организации дистанционных образовательных технологий
(ДОТ) Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова**

Дата введения:

« 01 » 07 2025г.

	Должность	Фамилия /Подпись	Дата
Разработано	Зав. сектором МиОДОТ	Курманкулова Н.К./ <u>01.07.2025</u>	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Зам. директора УР	Садовская О.А./ <u>01.07.2025</u>	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Зав. ОКБП и Ст. ИКАО	Дерезьянкина Е.А./ <u>01.07.25</u>	<u>01.07.25</u>

Бишкек – 2025г.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-001-07</p>
--	---	--------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность Сектора методологии и организации дистанционных образовательных технологий (далее — Сектор) в Кыргызском авиационном институте имени И. Абдраимова (далее – Авиационный институт).

1.2. Термины и определения:

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **Электронное обучение (ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств.

- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- **LMS (Learning Management System)** — система управления обучением, программная платформа для администрирования учебных курсов (например, Moodle, AVN, PLATOUS).

1.3. Сектор является самостоятельным структурным подразделением Авиационного института и подчиняется непосредственно зам.директора по УР.

1.4. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Авиационного института.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 (В редакции Законов КР от 30 декабря 2024 года № 208, 30 января 2025 года № 32, 18 апреля 2025 года № 78, 14 октября 2025 года № 210, 28 октября 2025 года № 241);

- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 17 февраля 2025 года №76 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий»;

- Уставом и локальными актами Авиационного института;
- Настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

<p>Положение о секторе методологии и организации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова</p>	<p>Страница 3 из 7</p>
--	------------------------



2.1. **Цель деятельности Сектора:** Создание, развитие и поддержка эффективной системы дистанционного обучения, обеспечивающей высокое качество образовательного процесса и доступность образования с применением современных цифровых технологий.

2.2. **Основной задачей** Сектора является организация, руководство и контроль внедрения и использования дистанционных технологий в учебной и учебно-методической работе на факультете, кафедрах, отделении СПО и цикловых комиссиях (ЦК) Авиационного института.

Ключевые задачи Сектора включают:

- Методическое сопровождение разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых с применением ДОТ;
- Разработка и внедрение учебно-методических материалов для дистанционного обучения (электронные курсы, вебинары, цифровой контент);
- Обеспечение формирования фонда контрольных оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в дистанционном формате;
- Организация учебного процесса для студентов заочной формы обучения и слушателей курсов повышения квалификации с использованием ДОТ;
- Организация и координация методических семинаров по цифровой грамотности для преподавателей;
- Контроль за качеством дистанционного образовательного контента;
- Обеспечение процесса управления качеством подготовки специалистов в части использования современных образовательных технологий.

2.3. Сектор обеспечивает комплексный подход к управлению цифровыми образовательными ресурсами, способствуя высокому качеству образования и профессиональной подготовки студентов.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает директор Авиационного института, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению зам.директора по УР.

3.2. Сектор возглавляет Заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Авиационного института.

3.3. В состав Сектора входит методист по ДОТ.

3.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Сектора производится Заведующим в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. В Секторе формируется и хранится следующая документация (номенклатура дел):

- Положение о Секторе методологии и организации ДОТ;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Локальные акты, регламентирующие применение ДОТ в Авиационном институте;
- Планы работы и отчеты Сектора за учебный год;

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-001-07
--	--	-------------------

- База данных электронных учебных курсов и цифровых материалов;
- Статистические отчеты об участии студентов и ППС в дистанционном обучении;
- Документы Системы менеджмента качества, относящиеся к деятельности Сектора.

4. ФУНКЦИИ

Основные функции Сектора включают разработку, планирование, мониторинг и сопровождение образовательных программ с применением ДОТ, а также обеспечение методологического единства образовательного процесса.

4.1. Проектировочная: Разработка проектов планов по внедрению новых образовательных технологий, участие в корректировке учебных планов для интеграции ДОТ, создание проектов по совершенствованию системы дистанционного обучения Авиаинститута.

4.2. Организационная: Организация доступа к платформам дистанционного обучения, мониторинг активности пользователей, координация деятельности кафедр и ЦК по наполнению контентом электронной образовательной среды.

4.3. Методическая: Организация и координация методической работы по созданию электронных курсов на факультете, кафедрах и отделении СПО, цикловых комиссиях; оказание методической помощи преподавателям в освоении цифровых инструментов; обобщение передового педагогического опыта в сфере e-learning.

4.4. Консультативная: Оказание консультативной помощи руководителям структурных подразделений и ППС по вопросам организации учебного процесса с применением ДОТ, соблюдения нормативных требований при онлайн-обучении.

4.5. Экспертная: Организация и проведение экспертной оценки качества электронных учебно-методических комплексов и дистанционных курсов.

4.6. Информационная: Накопление, систематизация и передача информации руководителям подразделений по вопросам цифровизации учебного процесса и использования ДОТ в Авиаинституте.

4.7 Мониторинговая:

- Осуществление систематического мониторинга хода учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Контроль активности студентов и преподавателей на образовательном портале (платформе обучения);
- Проверка своевременности и полноты размещения учебно-методических комплексов (силлабусов, лекций, заданий) в цифровой среде в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- Мониторинг проведения онлайн-занятий (вебинаров, видеоконференций) согласно расписанию;
- Анализ текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации, проводимой в дистанционном формате;

Положение о секторе методологии и организации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова	Страница 5 из 7
---	-----------------



- Выявление несоответствий и технических сбоев, влияющих на качество образовательного процесса, и информирование руководства для принятия оперативных мер.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники Сектора имеют право:

- на разработку и корректировку планов и программ, необходимых для осуществления деятельности Сектора согласно данному Положению.
- на привлечение руководителей и специалистов всех структурных подразделений Авиаинститута к решению задач по внедрению и развитию ДОТ.
- на разработку предложений по улучшению деятельности Сектора, модернизации технического и программного обеспечения учебного процесса.
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Сектор задач.
- участвовать в совещаниях и заседаниях, касающихся вопросов цифровизации.

5.2. Сотрудники Сектора обязаны:

- обеспечивать бесперебойное функционирование вверенных информационных систем (в зоне своей ответственности).
- соблюдать законодательство КР о защите персональных данных и информационной безопасности.
- качественно и в срок выполнять поручения руководства.
- оказывать оперативную консультационную поддержку участникам образовательного процесса.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и нормы этики.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения своих функций Сектор взаимодействует:

- 6.1. С отделом информационных технологий и обслуживания технических средств обучения (ИТиОТСО) по вопросам серверной инфраструктуры, сетевого администрирования и кибербезопасности.
- 6.2. С Центром управления образовательным порталом (ЦУОП) по вопросам интеграции ДОТ в учебные планы и расписание.
- 6.3. С деканатом, кафедрами, отделением СПО и ЦК: постоянное взаимодействие с целью оперативного информирования о требованиях к дистанционному контенту, мониторинг проведения онлайн-занятий, сбор информации о методической обеспеченности дисциплин.



6.4. С отделом управления человеческими ресурсами и правовой работы и отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета по вопросам учета учебной нагрузки, выполненной с применением ДОТ.

6.5. Библиотекой по вопросам координации обеспечения студентов электронными образовательными ресурсами и доступа к электронно-библиотечным системам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

7.2. Сотрудники Сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и законодательством КР.

7.3. Сектор несет ответственность за сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в информационных системах Сектора.

Разработано сектором МиОДОТ