

Протокол № 3
Заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраймова

27.11.2025 г.

г.Бишкек

Присутствовали:

Председатель УМС – Садовская О.А.
Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: Зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., - заместитель председателя УМС, зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А., декан ФГА Узакбаева В.Ж., зам.декана по ВР Абдрахманова А.К., зав. кафедрой ЛТЭ ВС Гапарова Ж.Т., зав кафедрой ЕНД Сальпиева Н.Ш., зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж., зав. отделом ИТ и ОТСО Станов А.М., спец по ИС АВН Марат кызы Н., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СД Байышова Э.Б., председатель ЦК ОТиПД Кыдыралиев Э.М., председатель ЦК ООД Эргешова Ж.М., председатель УМС ЛТЭ ВС Абдраймов Э.С., председатель УМС ЕНД Турпандыкова Г.О., председатель УМС ЦК СД Жолдошбаев А.Д., председатель УМС ЦК языков Кыркбаева Г., председатель УМС ЦК ОТиПД Жумашалиева А.Н., председатель ЦК ООД Мусаева Б.

Повестка дня

1. Совершенствование учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
2. Комплектация электронной библиотеки, обновление библиотечного фонда и приобретение учебной и дополнительной литературы в печатном и электронном формате (Суеркулова А.Б.. Зав. библиотекой).
3. Подготовка к проведению междисциплинарной итоговой государственной аттестации ВПО (зам. декана ФГА Узакбаева В.Ж., зав.каф. Сальпиева Н.Ш., Гапарова Ж.Т.)
4. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и специальностям (Узакбаева В.Ж., Сапарбекова А.Ж.)
5. Особенности методики преподавания профессиональных дисциплин (Кафедра ЛТЭВС, ЦК СД)
6. Разное

По первому вопросу докладывает Деревянкина Е.А.: «Совершенствование учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях». Работа над учебно-методической документацией самая важная на кафедрах и ЦК. Для дальнейшего совершенствования учебно-методической документации на кафедрах и ЦК нужно организовать методические дни, закрепить одного человека ответственного за методическую документацию. На кафедрах обязательно должны быть методические указания по написанию курсовых работ, СРС, докладов, рефератов, методические указания по прохождению всех видов практик, программы практик.

Учебно-методическую работу у нас в институте координирует Учебно-методический совет, здесь решаются все вопросы, которые касаются работы цикловых комиссий и кафедр. С начала учебного года каждая цикловая комиссия и кафедра планирует свою работу на учебный год в этом году утвержден комплексный план работы. В комплексные планы цикловых комиссий и кафедр включены графики взаимопосещений, которые будут проводиться в течении учебного года. В этом году в связи с переходом к системе менеджмента качества всю документацию мы регистрируем в соответствии с номенклатурой дел, присваиваем наименование документам это общая документация по системе СМК. Мы в ближайшее время планируем провести семинар по составлению УМКД и силлабусов. Очень

мало учебно-методических разработок. Многие преподаватели прошли курсы повышения квалификации по педагогическому мастерству, что способствует повышению качества образования. (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Деревянкиной Е.А..

2. Отделу качества составить график работы комиссии по проверке УМКД и силлабусов.

По второму вопросу выступила зав. библиотекой Суеркулова А.Б.: На сегодняшний день библиотека КАИ им. И.Абдрамова это – большой читальный зал на 110 посадочных мест, малый читальный зал на 16 мест, абонемент с открытым доступом на 15 мест, книгохранилище – 54 кв.м.

Библиотечный фонд составляет – 40228 экз. На данный момент подана заявка на приобретение 68 учебников. Электронный фонд библиотеки насчитывает 3500 экз.

В среднем оснащенность и уровень обслуживания библиотеки можно оценить как удовлетворительное.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Суеркуловой А.Б.

2. Заведующей библиотекой пройти по группам с информацией.

По третьему вопросу выступила Узакбаева В.Ж.: Подготовка к проведению МИГА идет в штатном режиме. Менеджеры занимаются подготовкой документации.

Сальпиева Н.Ш.: Ответственность за составление программы и вопросов для МИГА несет кафедра ЕНД. Ответственность за организацию МИГА лежит на деканате. За подготовку студентов по дисциплинам: История Кыргызстана, география Кыргызстана, кыргызский язык и литература отвечают преподаватели. В этом году мы хотим, внести небольшие изменения в программу до конца декабря вся документация будет готова. В январе отдадим на утверждение.

Садовская О.А.: Все программы по МИГА у нас есть утвержденные.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Узакбаевой В.Ж.

2. Подготовить всю необходимую документацию для проведения МИГА.

По четвертому вопросу выступила Узакбаева В.Ж.: Уважаемые коллеги в этом году оценка за СРС изменилась, если раньше максимальная оценка СРС была 15 баллов, в этом году она стала 25 баллов. так что если студент не сдаст СРС он не может набрать должные 60 баллов и будет не допущен к экзамену следствие – повторный курс. К сожалению практика показала что в данный момент студенты самостоятельно и добровольно никак не могут сдать своевременно СРС все время откладывают сдачу СРС так как нет четко установленного графика приема СРС. В связи с этим каждая кафедра и цикловая комиссия должны составить графики приема СРС и строго придерживаются этого графика.

Садовская О.А.: С прошлого учебного года СРС принимаются в электронном виде как ваши преподаватели освоили этот метод.

Гапарова Ж.Т.: Преподаватели используют различные электронные площадки в основном Классрум и АВН портал. По некоторым спец дисциплинам студенты готовят различные проекты, макеты, чертежи. Весь процесс приема СРС контролирует методист кафедры. Она проводит мониторинг приема СРС. К концу семестра мы дадим отчет.

Садовская О.А.: Думаю нужно использовать различные методы СРС и прекратить повальный сбор рефератов и докладов скачанный с Интернета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям ЦК и зав.кафедрам обязать преподавателей ознакомить студентов с рейтингом планом дисциплины на первом занятии.
2. Учебному управлению составить скользящий график приема СРС.
3. Использовать различные методы СРС.

По пятому вопросу выступила зав.кафедрой ЛТЭ ВС Гапарова Ж.Т.: Уважаемые коллеги представляю вашему вниманию доклад: Особенности методики преподавания профессиональных дисциплин согласованный с авиаторами кафедры (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Гапаровой Ж.Т.

Разное:

1. Кафедра ЕНД представила на одобрение Программы ИГА по направлению 670500 Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта, профиль Управление безопасностью полетов и по направлению 670600 Технология транспортных процессов воздушного транспорта, профиль Управление авиатранспортными процессами.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить Программы ИГА по направлению 670500 Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта, профиль Управление безопасностью полетов и по направлению 670600 Технология транспортных процессов воздушного транспорта, профиль Управление авиатранспортными процессами.

Председатель УМС

Секретарь УМС



Садовская О.А.

Джумагулова В.Р.