

Протокол № 2
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдрамова

28.10.2025 г.

г.Бишкек

Присутствовали:

Председатель УМС – Садовская О.А.
Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: Зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., - заместитель председателя УМС, зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А., декан ФГА Узакбаева В.Ж., зам.декана по ВР Абдрахманова А.К., зав. кафедрой ЛТЭ ВС Гапарова Ж.Т., зав кафедрой ЕНД Сальпиева Н.Ш., зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж., зав. отделом ИТ и ОТСО Станов А.М., спец по ИС АВН Марат кызы Н., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СД Байышова Э.Б., председатель ЦК ОТИПД Кыдыралиев Э.М., председатель ЦК ООД Эргешова Ж.М., председатель УМС ЛТЭ ВС Абдраймов Э.С., председатель УМС ЕНД Турпандыкова Г.О., председатель УМС ЦК СД Жолдошбаев А.Д., председатель УМС ЦК языков Кыркбаева Г., председатель УМС ЦК ОТИПД Жумашалиева А.Н., председатель ЦК ООД Мусаева Б.

Повестка дня

1. Обновление содержания нормативно-правовой документации на кафедрах и цикловых комиссиях. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
2. Качество подготовки и соответствие УМКД, силлабусов и рабочих программ учебным планам. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
3. План подготовки к прохождению аккредитации программной и институциональной (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
4. Подготовка УМКД для введения в АВН по всем направлениям и специальностям (специалист АВН Марат кызы Нуризга);
5. Подготовка к прохождению национального рейтинга образовательной организации (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
6. Разное.

По первому вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.:

Нормативно-правовая документация была разослана по кафедрам и цикловым комиссиям. Разосланы обновления, и изменения по Воздушному кодексу, по образовательному законодательству, по Авиационным правилам Кыргызской Республики. Также был разослан документ № 319 Об организации учебного процесса. То есть нормативно-правовая база на данный момент у нас должна быть обновлена. Заведующим кафедрами и председателям цикловых комиссий дано задание ознакомить с указанными обновлениями, под роспись каждого преподавателя, а листы согласования сдать в наш отдел это требование системы менеджмента качества. Был издан приказ о распределении АПКР по направлениям, во всех УМКД профильных дисциплин должны использоваться АПКР.

Курманкулова Н.К.: У меня есть вопрос. Все ли структурные подразделения института обновили нормативно-правовую документацию?

Деревянкина Е.А.: На сегодняшний день внутренний аудит проведен только на кафедрах и цикловых комиссиях у них вся документация обновлена.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Деревянкиной Е.А.

2. Всем руководителям держать на контроле ознакомление сотрудниками всех локальных документов.

3. При разработке УМКД использовать АПКР.

По второму вопросу выступила Деревянкина Е.А.: Вот по этому вопросу ситуация у нас не совсем радужная. Если мы силлабусы все закончили и они соответствуют утвержденным учебным планам, то УМКД заставляет желать лучшего. В некоторых УМКД еще используются устаревшие компетенции. Такие параметры как место дисциплины в структуре ООП, трудоемкость дисциплины: кредиты, семестры, количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, все совпадают, тематика лекционных и практических занятий соответствуют требованиям. Уважаемые руководители кафедр и цикловых комиссий приносите на проверку только актуальные УМКД.

Кафедры и цикловые комиссии завершили разработку силлабусов в первую очередь мы проверили и утвердили те силлабусы которые идут в ГАГА.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить качественную подготовку УМКД и силлабусов.
2. Ответственность за качество подготовки возложить на председателей ЦК и зав.кафедрами.
3. Продолжить работу по загрузке в АВН электронных вариантов УМКД (отв. Марат кызы Н.)

По третьему вопросу выступила Деревянкина Е.А.: Как вам всем известно в этом году мы будем проходить аккредитацию программную и институциональную по направлениям бакалавриата. На следующей неделе для рабочей группы начнется тренинг. Рабочая группа уже работает над стандартами. Но помимо рабочей группы в подготовке к аккредитации должны быть задействованы все преподаватели и сотрудники. То есть например о результатах обучения спросят с преподавателей и они должны быть готовы. Все результаты обучения расписаны в образовательной программе. Подготовка к аккредитации это задача каждого из нас.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Деревянкиной Е.А.
2. Активизировать подготовку к аккредитации.

По четвертому вопросу выступила Марат кызы Н.: Я просмотрела загруженность УМКД в АВН портал, многие УМКД загружены в АВН, но есть отдельные не загруженные дисциплины, уважаемые заведующие кафедрами и председатели цикловых комиссий проследите, чтобы Ваши преподаватели загружали свои УМКД в АВН. Есть предложение чтобы преподаватели, у которых по нагрузке есть учебные, производственные практики загружали программы прохождения практики.

Садовская О.А.: Конечно я согласна чтобы программа практики тоже была загружена в АВН портал.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Марат кызы Н.
2. Председателям цикловых комиссий и зав.кафедрами усилить контроль по загрузки УМКД в АВН портал.

По пятому вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.: Уважаемые коллеги в этом году наряду с аккредитацией наш институт готовится к прохождению национального рейтинга образовательной организации. Это рейтинг ВУЗов, то есть его проходит ВПО. Что у нас оценивается, нам уже открыли платформу. Деканат и кафедры должны представить по 10 преподавателей ведущих ВУЗов которые будут нас хвалить. Можно привлечь международные ресурсы. Еще нужны отзывы работодателей о нашем институте. Что входит в национальный рейтинг ВУЗов? Во-первых это академическая репутация, их интересует цифровизация и количество публикаций в Скопс.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Деревянкиной Е.А.
2. Усилить работу по подготовке к прохождению национального рейтинга.

Председатель УМС



О.А. Садовская

Секретарь

В.Р. Джумагулова