

Протокол № 2
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

24.11.2022 г.

г.Бишкек

Присутствовали:

Председатель УМС – Садовская О.А.
Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: зав.отд. заочного обучения Белгибаев А.К., зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М., зам.декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зам.декана по ВР Абдрахманова А.К., зав.кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., спец по ИС АВН Жунушалиева А.Д., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК ОТиПД Кыдыралиев Э.М., И.М.зав.отделением СПО Сапарбекова А.Ж., председатель УМС кафедры ЕНД Тентимишова Ч.Ш., председатель УМС кафедры ЛТЭ ВС Козионов Б.Б. председатель УМС ЦК СЭД Абельденова А.М., председатель ЦК ОТиПД Бодошова С.О.

Повестка дня

1. Обновление содержания нормативно-правовой документации по организации учебного процесса. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
2. Качество подготовки и соответствие УМКД, силлабусов и рабочих программ учебным планам. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
3. Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения (нач.УУ Манапбаев Э.Р., зам.декана Узакбаева В.Ж., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К.);
4. Подготовка УМКД для введения в AVN по всем направлениям и специальностям (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. Джунушалиева А.Д.);
5. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и специальностям. (Узакбаева В.Ж., Сапарбекова А.Ж.).

- По первому вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. По обновлению учебно-методической документации был издан приказ о составлении реестра то есть описи нормативных документов которые реализуются в каждом подразделении включая цикловые комиссии и кафедры. В начале был приказ об ознакомлении с НПА 14 сентября о том что необходимо произвести предварительную опись руководящей документации по своим отделам согласно разработанной таблицы т.е. в этой таблице идет

наименование нормативно-правового акта, какой орган разработал данный акт, дата принятия и дата регистрации. Каждая цикловая комиссия и кафедры предоставили реестр НПА и каждый сотрудник подразделения был ознакомлен под роспись. На сегодняшний день мы успели провести инструктаж в отделе по режиму безопасности и в отделении СПО по результатам проверки составляется акт, где прописывается отдел качества в соответствии с указанным реестром нормативно – правовых документов имеющихся в подразделении проводит первичный инструктаж на рабочем месте с руководителем подразделения по ознакомлению с документами по основной деятельности в свою очередь руководитель подразделения обязан при предъявлении ему локальных нормативных актов, приказов и распоряжений и уведомлений ознакомить с их содержанием и подтвердить факт ознакомления своей подписью и в дальнейшем следовать правилам и соблюдать требования изложенные в этих документах.

Учебно-методическая работа самая важная на кафедрах и ЦК. Для дальнейшего совершенствования методической работы на кафедрах и ЦК нужно организовать методические дни, закрепить одного человека ответственного за методическую работу. На кафедрах обязательно должны быть методические указания по написанию ВКР, по написанию курсовых работ, СРС, докладов, рефератов, методические указания по прохождению всех видов практик, программы практик.

Садовская О.А.: Сегодня Эркин Раматиллаевич делал анализ выпуска учебно-методических пособий было выявлено что во всех планах ЦК и кафедр есть план по выпуску учебно-методических пособий, но нет листов ознакомления. Прошу вас проверить все комплексные планы подразделений.

Белгибаев А.К.: У меня есть предложение хотелось бы чтоб нормативно-правовые и локальные акты подразделений были с авиационной направленностью.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Эрмексариевой Г.М..
2. Всем руководителям держать на контроле ознакомление сотрудниками всех локальных документов.
3. Внести в нормативно-правовые и локальные акты подразделений авиационную направленность.

По второму вопросу выступила Эрмексариева Г.М.: По УМКД и силлабусам согласно утвержденному положению и согласно имеющейся структуре по содержанию УМКД я просмотрела все УМКД. По структуре учебно-методические комплексы дисциплин, соответствуют утвержденным учебным планам. Такие параметры как место дисциплины в структуре ООП, трудоемкость дисциплины: кредиты, семестры, количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, все совпадают, тематика лекционных и

практических занятий соответствуют требованиям. Но есть некоторые замечания в частности по разработке методических указаний по написанию лекций, по проведению практических занятий, по написанию СРС, по списку использованной литературы. Недостаточно литературы, основная информация в электронном виде.

Также я просмотрела загруженность УМКД в АВН портал, многие УМКД еще не загружены в АВН, уважаемые заведующие кафедрами и председатели цикловых комиссий проследите, чтобы Ваши преподаватели загружали свои УМКД в АВН. У есть предложение чтобы преподаватели у которых по нагрузке есть учебные, производственные практики загружали программы прохождения практики.

Садовская О.А.: Конечно я согласна чтобы программа практики тоже была загружена в АВН портал.

Эрмексариева Г.М.: Что касается силлабусов на кафедре ЕНД и по всем цикловым комиссиям силлабусы я просмотрела и подписала, единственное не предоставили на подпись силлабусы которые должны были быть отправлены в ГАГА.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить качественную подготовку УМКД и силлабусов.
2. Ответственность за качество подготовки возложить на председателей ЦК и зав.кафедрами.
3. Продолжить работу по загрузке в АВН электронных вариантов УМКД (отв. Жунушалиева А.Д.)

По третьему вопросу Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения докладывает **Курманкулова Н.К.:** Мы сделали анализ первой контрольной точки по направлениям ВПО и отделению СПО. Определили передовые и отстающие группы. Вывели средний балл результатов. (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет Курманкуловой Н.К.
2. Оценку работы Модульно-рейтинговой системы обучения считать удовлетворительной.
3. Начальнику УУ Манапбаеву Э.Р. вести постоянный, строгий контроль за МРСО.
3. Председателям ЦК и зав. кафедрами усилить работу по данному вопросу.

По четвертому вопросу выступила Эрмексариева Г.М.: В ЦК и на кафедрах должны вести контроль над УМКД председатели и заведующие кафедрами это их обязанность и они должны выполнять свои обязанности, и

предоставлять информацию в ОКБП и стандартов ИКАО. По методическим указаниям тоже низкий показатель, очень мало введены методические указания. Методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий, методические указания по выполнению самостоятельных работ и написанию письменных работ все это должно быть по каждой дисциплине и в образовательном портале. Наш отдел обращает на это особое внимание, ввести методические указания в образовательный портал должен каждый преподаватель. На ЦК и кафедрах необходимо завести папки на каждого преподавателя, которые должны включать учебную нагрузку (УН-2) и УМКД, распечатанные до конспекта лекций по всем дисциплинам, которые закреплены за преподавателем.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Эрмексариевой Г.М.
2. Председателям цикловых комиссий и зав.кафедрами усилить контроль за загрузки УМКД в AVN портал.

По пятому вопросу выступила Узакбаева В.Ж.: Практика показала что в данный момент студенты самостоятельно и добровольно никак не могут сдать своевременно СРС все время переносят откладывают сдачу СРС так как четко установленного графика приема СРС - нет, и как следствие преподаватели не могут своевременно поставить баллы в ТК1 и ТК2. Или они ставят минимальные баллы без учета СРС, что усложняет общую картину. Некоторые студенты не сдают ни первый, ни второй СРС. Потом во время экзаменационной недели все начинают сдавать самостоятельные работы, чтобы набрать баллы. Преподаватели физически не успевают проверить самостоятельные работы. В целях оптимизации учебного процесса, предлагаю внести корректировку по сдаче и приему СРС. Предлагаю, за две недели до модульной недели ЦК и на кафедрах составить график приема СРС и придерживаться строго этого графика.

Садовская О.А.: С этого учебного года мы планировали принимать СРС в электронном виде как ваши преподаватели освоили этот метод.

Исмаилова Ж.К.: В этом учебном году все преподаватели кафедры ЕНД перешли на электронный прием СРС. Преподаватели используют различные электронные площадки в основном Padlet. Весь процесс приема СРС контролирует специальный прикрепленный человек у нас на кафедре это преподаватель Арапова К.А. Она проводит мониторинг приема СРС. К концу семестра мы дадим отчет.

Садовская О.А.: Думаю нужно использовать различные методы СРС и прекратить повальный сбор рефератов и докладов скачанный с Интернета.

Эрмексариева Г.М.: Отделом качества безопасности полетов и стандартов ИКАО была разработана Инструкция по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой по читаемой

дисциплине, где прописаны задачи самостоятельной работы студентов, а также условия для успешного выполнения СРС. Прошу деканат и председателей ЦК довести Инструкцию до всех преподавателей, чтобы они следовали ей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям ЦК и зав.кафедрам обязать преподавателей ознакомить студентов с рейтинг планом дисциплины на первом занятии.
2. Учебному управлению составить скользящий график приема СРС.
3. Использовать различные методы СРС.
4. Председателям ЦК и зав.кафедрам преподавателей принять к сведению Инструкцию по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине.

Разное:

Садовская О.А.: Нужно пересмотреть ООП и ОПОП до 01.12.2022 года представить обновленные ООПи ОПОП по всем направлениям и специальностям в том числе магистратура.

Кафедра ЛТЭ ВС представила учебно-методические пособия для студентов ВПО и магистрантов Болотова и Асанакунуова Т. для определения внутреннего рецензента.

Еще один вопрос сегодня у нас на рассмотрении в разном это анализ силлабусов заочного отделения, пожалуйста, Атлынбек Куланбекович мы слушаем вас.

Белгибаев А.К.: Я не успел сделать анализ к следующему заседанию обязуюсь предоставить.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На учебно-методическое пособие Болотова назначить внутренним рецензентом д.т.н., проф. Шаршембиева Ж.
2. На учебно-методическое пособие Асанакунуова Т. назначить внутренним рецензентом Абдраимова Э.
3. Белгибаеву А.К. предоставить анализ силлабусов на заочном отделении.

Председатель УМС

О.А. Садовская

Секретарь

В.Р. Джумагулова