

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им.И.Абдраимова
протокол № 1 от «29» 08 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им.И.Абдраимова
У.Э.Курманов

«30» 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной зачетной книжке

БИШКЕК 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной зачетной книжке обучающегося (далее – электронная зачетная книжка) в Кыргызском авиационном институте им.И.Абдраимова (Авиаинститут) (далее – Положение) определяет порядок формирования, ведения электронных зачетных книжек, хранения бумажных образов электронных зачетных книжек обучающихся в рамках организации учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронной форме в Авиаинституте,

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики “Об образовании”
- Закона Кыргызской Республики “Об информации персонального характера” № 58 от 14 .04. 2008 г.
- Закона Кыргызской Республки “Об информатизации”, №70 от 07.07.2011г.
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР, №53 от 3.02.2004 г;
- Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Кыргызской Республике (Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53);
- Положения об информационной системе AVN, утвержден Ученым Советом КАИ им.И.Абдраимова, Протокол № 2 от 28 .09. 2018г.

2. Основные понятия и определения

Электронная зачетная книжка (ЭЗК) – это электронная форма документа обучающегося, в котором в течение всего периода обучения осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы (результатов прохождения обучающимся промежуточных и государственной итоговой (итоговой) аттестаций.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Электронный образ бумажного документа (электронный образ) - информация в электронной форме, представляющая собой сканированный или фотографический образ документа на бумажном носителе, преобразованный с помощью технических средств в электронную форму как единое целое, без внесения изменений в содержание сканируемого документа на бумажном носителе.

Образовательный портал AVN - это совокупность технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала; интерактивное взаимодействие преподавателя и обучающегося, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами Интернет-технологий; предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемой дисциплины

Образовательный портал AVN - включает:

- аутентификация и авторизация пользователей;
- распределение полномочий;
- площадка для размещения электронных ресурсов;

- электронная библиотека;
- коммуникация между пользователями;
- анализ и хранение результатов обучения;
- webinar для проведения on line лекций, консультаций и идентификации личности;
- возможность настройки системы на уведомление в личную электронную почту пользователей для последующего уведомления смс в телефон;
- возможность преподавателям заполнения электронных ведомостей;
- возможность студентам проверки знаний для самоконтроля и участие в on line тестирование согласовано с учебным графиком с автоматическим подсчетом результатов;
- доска объявлений, новостей, форум, чат;
- резервное архивация базы по расписанию;
- логирования (журналирования) всех действий пользователей

3. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки

- 3.1. Электронная зачетная книжка используется как информационный сервис для организации оперативного доступа обучающихся в онлайн режиме к информации об успеваемости.
- 3.2. Электронная зачетная книжка формируется автоматически на образовательном портале AVN и отображается в личном кабинете обучающегося.
- 3.3. Электронная зачетная книжка формируется для каждого обучающегося (заочного обучения), зачисленного в Авиаинститута, в том числе по результатам перевода или восстановления.
- 3.4. Электронная зачетная книжка и учетная запись для входа в личный кабинет формируется посредством образовательного портала AVN, формируются при зачислении обучающегося на обучение в Авиаинститут.
- 3.5. Электронной зачетной книжке присваивается номер, совпадающий с номером студенческого билета, и не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в Авиаинституте.
- 3.6. При обнаружении ошибки о результатах промежуточной аттестации или другой информации в электронной зачетной книжке, обучающийся должен обратиться к ответственному администратору ИС AVN Авиаинститута.
- 3.7. При необходимости на основании заявления обучающийся имеет право на предоставление бумажной копии электронной зачетной книжки. Бумажная копия электронной зачетной книжки, заверяется подписью руководителя структурного подразделения и печатью института.
- 3.8. Контроль организации работы по формированию и ведению электронной зачетной книжки осуществляет начальник Учебного управления.
- 3.9. Ответственность за формирование и правильное заполнение электронной зачетной книжки несут заведующий отделением СПО, заведующий заочным отделением, заместитель декана факультета гражданской авиации КАИ им.И.Абдраимова.
- 3.10. В случае отчисления, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, обучающегося до окончания срока обучения, ему выдается справка об обучении, в которой указываются сведения о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

4. Структура и содержание электронной зачетной книжки обучающихся по программам высшего образования

4.1. При формировании электронной зачетной книжки обучающихся по программам высшего и среднего образования указывается:

- 1) Министерство образования и науки КР
- 2) Высшее учебное заведение
- 3) Структурное подразделение
- 4) Форма обучения
- 5) Приказы о зачислении
- 6) Руководитель – заместитель директора по УР

4.2. В электронной зачетной книжке отображаются результаты сдачи промежуточной аттестации по теоретическому курсу, курсовым работам(проектам), по всем видам практик (производственным, учебным, квалификационным) практикам, а также результаты сдачи государственной итоговой аттестации.

4.3. Результаты промежуточной аттестации студентов после внесения в электронную ведомость информационной автоматизированной системы AVN, автоматически отражаются в электронной зачетной книжке обучающегося.

4.4. В графе учебная дисциплина, указывается название дисциплины в соответствии с учебным планом, отметка о результатах сдачи экзамена заносится в раздел «оценка» с указанием общего количества часов и кредитов, с указанием оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), даты сдачи.

4.5. Сведения о защите курсовых работ (проектов) заносятся в раздел учебные дисциплины с указанием наименования дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты), с указанием оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), даты сдачи.

4.6. Результаты прохождения учебных, производственных и квалификационных практик заносятся в раздел «Практика» с указанием наименования вида практики, семестра, места проведения практики, в качестве кого работал (должность), Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), общего количества часов/зачетных единиц, руководителя практики от Авиаинститута, оценки по итогам аттестации, даты проведения аттестации.

4.7. По результатам сдачи государственных экзаменов в электронной зачетной книжке в разделе «Государственная аттестация» отображаются: наименование дисциплины (модулей), вынесенной на государственную итоговую аттестацию, дата сдачи экзамена, экзаменационная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»), Ф.И.О. председателя и членов Государственной аттестационной комиссии.

4.8. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) отображаются в электронной зачетной книжке с указанием формы и темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. научного руководителя ВКР, даты защиты выполненной ВКР; оценки, по итогам защиты ВКР («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»); Ф.И.О. председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

«удовлетворительно»); Ф.И.О. председателя и членов Государственной аттестационной комиссии.

4.9. Согласно решению Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, в электронной зачетной книжке формируется запись с указанием полного наименования присвоенной квалификации, номера диплома и даты выдачи согласно приказу о выпуске, выдачи дипломов, проставляется номер выданного выпускнику диплома и дата его выдачи.

5. Хранение электронных зачетных книжек

5.1. По окончании срока обучения хранение электронной зачетной книжки обучающегося осуществляется через формирование данных электронной зачетной книжки в бумажном варианте, согласно приложению №1 к настоящему Положению, который производится выводом на печать из автоматизированной информационной системы AVN и скрепляется подписью руководителя структурного подразделения и печатью института.

5.2. Электронные зачетные книжки выпускников в бумажном виде вкладываются в личное дело выпускника и хранятся в архиве института 75 лет.

Зам. директора по УР

Зав. ОКБП и Стандартов ИКАО

Начальник УУ

Зав. сектором УМР

Зам. декана по УР ФГА

О.А. Садовская

Г.М. Эрмексариева

Э.Р. Манапбаев

Н.К. Курманкулова

В.Ж. Узакбаева

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	должность	подпись	Дата
1.	Саровозов О.А.	ЗД по УР		1.09.2022
2.	Мамондаев Д.Р.	Нос. УУ		05.09.2022
3.	Нурмаханкеремов И.К.	зав. сектором		06.09.2022
4.	Граммалева В.И.	зам. директора		5.09.2022
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				