

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-06
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
 Кыргызского авиационного
 института им. И. Абдраимова
 протокол № 9
 от «30» 06 2025г.

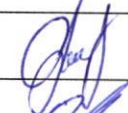
УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Кыргызского авиационного
 института им. И. Абдраимова
 У.Э. Курманов
 «1» 07 2025г.
 Приказ № 180 от «1» 07 2025г.

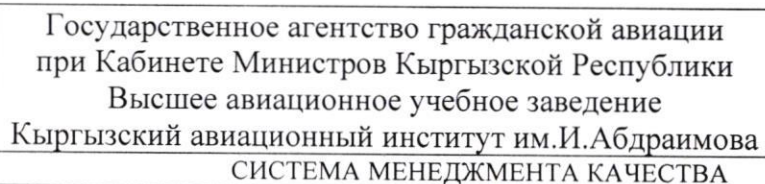
ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе международных связей Кыргызского авиационного института
 им. И. Абдраимова

Дата введения:
 «01» июля 2025 г.

Должность		Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Главный специалист ОМС	И.О.Темирова/ 	01.07.2025
Согласовано	Зам. директор по УР	О.А.Садовская/ 	01.07.2025
Согласовано	Зав. ОКБП и стандартов ИКАО	Е.А. Деревянкина/ 	01.07.2025
Согласовано	Юрист	Э.К.Дуйшембиева/ 	01.07.2025

Бишкек – 2025



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-06
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Отдел международных связей (далее - ОМС) Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее - Авиаинститут).

1.2. ОМС является структурным подразделением Авиаинститута и подчиняется заместителю директора по учебной работе Авиаинститута.

1.3. В своей деятельности ОМС руководствуется действующим законодательством в сфере образования, гражданской авиации, внешней миграции, другими нормативно-правовыми актами, Уставом, локальными актами Авиаинститута.

1.4. ОМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Авиаинститута.

1.5. Основной целью работы ОМС является развитие и расширение международных связей

2. Цели и направления деятельности

Отдел международных связей создан для организации и развития международного сотрудничества в целях повышения международного уровня в области образования и общественной деятельности Авиаинститута.

Основными видами деятельности ОМС являются:

- организация академической мобильности студентов и преподавателей;
- организация приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в Авиаинститут иностранных специалистов, делегаций, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения)
- организация обучения иностранных граждан в Авиаинституте по различным программам подготовки;
- организация обучения, стажировок учащихся и сотрудников Авиаинститута в зарубежных научных, образовательных и иных учреждениях;
- подготовка договоров о сотрудничестве Авиаинститута с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- обеспечение визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Кыргызскую Республику на учебу/работу в Авиаинститут.
- реализация международных проектов и программ, в том числе проведение конференций, семинаров, круглых столов, зимних, летних школ, конкурсов, олимпиад;
- координация деятельности Авиаинститута с зарубежными ВУЗами, организациями на основе долгосрочных договоров и краткосрочных рабочих программ;
- организация и поддержание связей между выпускниками Авиаинститута и других вузов дальнего и ближнего зарубежья;
- установление и поддержание контактов с зарубежными университетами, научными организациями, а также участие в международных проектах и программах;

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-001-06
---	--	-------------------

- разработка и реализация программ по привлечению иностранных студентов на обучение, а также приглашением иностранных специалистов для работы в Авиаинституте.
- поддержка в организации стажировок, обмена опытом и обучения за границей для студентов и преподавателей Авиаинститута.
- представление Авиаинститута на международных образовательных выставках и конференциях, а также поддержка контактов со средствами массовой информации для освещения деятельности Авиаинститута.
- Проведение международных конференций, семинаров, круглых столов, зимних и летних школ, конкурсов, олимпиад.
- иная деятельность, непротиворечащая уставной деятельности Авиаинститута и законодательству КР

3. Основные функции и задачи

Для решения поставленных задач ОМС осуществляет следующие **функции и задачи**:

- 3.1. организует работу по реализации политики Авиаинститута в области международных связей;
- 3.2. контролирует обработку документации, связанную с вопросами внешних связей Авиаинститута;
- 3.3. осуществляет перспективное планирование международной деятельности, подготовку планов и договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями;
- 3.4. согласовывает и организует оформление соглашений и договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами;
- 3.5. осуществляет контроль за выполнением планов, программ и договоров о международном сотрудничестве;
- 3.6. отслеживает результаты и эффективность международного сотрудничества и внешних связей;
- 3.7. прогнозирует необходимые затраты на обеспечение внешних связей Авиаинститута на основе договоров, планов и программ;
- 3.8. информирует, консультирует и оказывает техническую помощь преподавателям, сотрудникам, студентам по вопросам подготовки, оформления и подачи документов на получение грантов, стипендий международных фондов, организаций, программ;
- 3.9. организует сбор, анализ и распространение информации о формах и методах международной деятельности вузов, о фондах и организациях, представляющих гранты для международного сотрудничества;

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-06
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

3.10. предоставляет информацию о международных возможностях и программах для студентов и сотрудников Авиаинститута, а также ведет официальный сайт и страницы в социальных сетях на иностранных языках.

3.11. осуществляет постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации, знакомит их с решениями и приказами руководства Авиаинститута, подготавливает ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности Авиаинститута;

3.12. обеспечение информационной и консультационной помощи иностранным вузам и другим организациям, желающим сотрудничать с Авиаинститутом.

3.13. повышение имиджа Авиаинститута через участие в международных мероприятиях и членство в международных ассоциациях и организациях.

3.14. поддержка иностранных студентов и преподавателей: обеспечение комфортной образовательной среды и содействие в культурной адаптации для иностранных студентов и преподавателей, обучающихся или работающих в Авиаинституте.

3.15. обеспечивает исполнение решений руководства Авиаинститута, своевременно информирует его о текущем ходе работ и их результатах.

4. Структура отдела

4.1. Структура, численность и штатное расписание ОМС утверждается директором Авиаинститута.

4.2. Руководство ОМС осуществляет главный специалист, на должность которого назначается лицо, имеющее среднее - профессиональное или высшее профессиональное образование.

4.3. Назначение и освобождение от должности главного специалиста ОМС осуществляется приказом директора Авиаинститута по представлению заместителя директора по учебной работе в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.4. В отсутствие главного специалиста отдела – его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Авиаинститута с указанием срока и возлагаемых полномочий.

4.5. Главный специалист отдела:

- руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, планирования, организации, принимает решения, обязательные для всех сотрудников отдела;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Авиаинститута об изменении должностных инструкций

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-001-06
---	--	-------------------

подчиненных ему работников;

- вносит предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных задач и функций;
- Численность штата отдела определяется штатным расписанием.

5. Права ОМС

Для выполнения возложенных функций и задач, ОМС представлено право:

- 5.1. Вносить и выносить в установленном порядке руководству предложения по вопросам компетенции отдела, связанные с совершенствованием международной деятельности Авиаинститута.
- 5.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Авиаинститута информацию и материалы, документы справки, статистику и другие необходимые сведения для выполнения возложенных на ОМС задач и функций.
- 5.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями института по вопросам организации внутренней деятельности Авиаинститута и исполнения обязательств по международному научному, культурному сотрудничеству.
- 5.4. Привлекать сотрудников Авиаинститута к работе по решению поставленных перед отделом задач.
- 5.5. Осуществлять контроль соблюдения кафедрами, цикловыми комиссиями и иными подразделениями Авиаинститута нормативных документов, регламентирующих договоры и программы о международном сотрудничестве.
- 5.6. Представлять Авиаинститут, по поручению его руководства, в организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности отдела.
- 5.7. Иметь доступ к информации Авиаинститута, необходимой для осуществления задач и функций.
- 5.8. Вести переписку с иностранными партнерами Авиаинститута по сотрудничеству и смежным вопросам;
- 5.9. В соответствии с Уставом института осуществлять международные программы по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

6. Обязанности отдела

- 6.1. Всю полноту и ответственность за качество, и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОМС задач и функций несет главный специалист.
- 6.2. Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями, внутренними локальными нормативными актами

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-06
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

Авиаинститута и действующим законодательством.

6.3. Сотрудники отдела несут материальную ответственность за вверенное имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными обязанностями.

6.4. Доводить до сведения работников о приказах, распоряжений, правил и поощрении руководства Авиаинститута, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения.

6.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Авиаинститута.

6.6. За обеспечение сохранности персональных данных работников и обучающихся в Авиаинституте.

На ОМС в целом возлагается ответственность за:

- Организацию работы по реализации политики Авиаинститута в области международных связей;
- Разработку конкретных планов внешней политики;
- Контроль обработки документации, связанной с вопросами внешних связей Авиаинститута.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Разработано:

Отделом международных связей