

**Протокол № 4**  
**Заседания Ученого совета**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

**г. Бишкек**

**27.12.2024 г.**

**В.и.о. председателя Ученого совета**  
**Ученый секретарь**

**О.А. Садовская**  
**Н.Ш. Сальпиева**

**Присутствовали:** члены Ученого совета 19 чел. из 21 чел.

**Повестка дня:**

1. Библиотечно-информационное обслуживание в Авиаинституте: состояние, проблема и перспективы - зав. библиотеки Авиаинститута Азаматова А.А.
2. О качестве реализации модульно-рейтинговой системы в Авиаинституте - заведующая сектором учебно-методической работы Курманкулова Н.К.
3. Отчет о работе Центра профессионального английского языка «Aviation English» и перспективы развития Центра профессионального английского языка «Aviation English» - председатель центра профессионального английского языка Тентимишова Ч.Ш.
4. Разное.

Заседание Ученого совета открыла в.и.о. директора Авиаинститута Садовская О.А.

По **первому** вопросу по библиотечно-информационному обслуживанию в Авиаинституте выступила заведующий библиотеки Авиаинститута Азаматова А.А. В своем докладе она отметила, что на сегодняшний день фонд библиотеки составляет 40 200 экземпляров книг, из которых около 26 146 - учебная литература. В целом, состояние библиотеки можно оценить как хорошее. Имеется малый читальный зал на 20 посадочных мест, а также 4 компьютера с доступом в интернет и 10 дополнительных мест. В настоящее время можно сказать, что библиотека оснащена полностью: как книгами, так и удобствами для студентов, включая бесплатный Wi-Fi. Что касается запросов книг, преподаватели уже предоставили список востребованной литературы на 2025 год. Посещаемость библиотеки со стороны студентов значительно улучшилась по сравнению с прошлым годом. В основном студенты приходят за электронными книгами.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заведующего библиотекой Авиаинститута Азаматовой А.А. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию заведующей библиотекой

Авиаинститута Азаматовой А.А.

2. Заведующему библиотекой расширить базу используемых электронных библиотечных ресурсов (elibrary, ирбис).

3. С 8 января провести экскурсию преподавателей.

4. Заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. рассмотреть вопрос по улучшению материальной базы библиотеки.

5. Усилить работу по сканированию книг, по развитию библиотечного фонда.

6. В библиотеке института запланировать проведение экскурсионных мероприятий для преподавателей и студентов, а также организовать различные тематические события, таких как «Вечер авиации» и другие. Создать пространство, где преподаватели могут проводить свои занятия, а также организовывать культурно-просветительские мероприятия, способствующие активному взаимодействию с библиотечным фондом и развитию образовательного процесса.

**По второму** вопросу о качестве реализации модульно-рейтинговой системы в Авиаинституте выступила заведующая сектором учебно-методической работы Курманкулова Н.К.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заведующей сектором учебно-методической работы Курманкуловой Н.К. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **Постановили:**

1. Принять к сведению информацию заведующей сектором учебно-методической работы Курманкуловой Н.К.

2. Сектору учебно-методической работы провести отдельный анализ рейтинг планов преподавателей.

3. Совместно с отделом качества усилить работу по МРСО.

4. Сектору учебно-методической работы привести в соответствие все нормативно-правовые акты касающиеся учебной деятельности.

**По третьему** вопросу с отчетом о деятельности Центра профессионального английского языка «Aviation English» и перспективах его развития выступила председатель Центра профессионального английского языка Тентимишова Ч.Ш. В своем докладе она представила информацию о работе центра за первое полугодие, о проведенных мероприятиях, а также отметила план работы на второе полугодие. В частности, речь шла о курсах для преподавателей, факультативах для студентов СПО, интенсивном курсе английского языка для студентов факультетов и СПО, а также корпоративных курсах для сотрудников авиационных компаний. Запуск курсов запланирован на 8 января 2025 года.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию председателя центра профессионального английского языка Тентимишовой

ч.Ш. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет.  
Принято единогласно.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию председателя центра профессионального английского языка Тентимишовой Ч.Ш.

2. Подготовить всю необходимую документацию для проведения курсов для преподавателей (программы, расписание, списки преподавателей по уровням).

3. Подготовить всю необходимую документацию для проведения государственного экзамена по английскому языку. Для каждого профиля и направления должна быть разработана отдельная программа.

**В.и.о. председателя Ученого Совета**

**Ученый секретарь**



**О.А. Садовская**

**Н.Ш. Сальпиева**