

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА**

**Цикловая комиссия: ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР
Садовская О. А.

«28» 08 2024 г.

**ПРОГРАММА
Практик для студентов**

по специальности: 080501 “Менеджмент” (по отраслям/на воздушном транспорте)

Форма обучения: очная

Бишкек 2024г.

Программа всех видов практик разработана на основе требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики (от 10 мая 2022 г., № 863/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»). С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

Виды практик:

«Учебная практика: IV семестр, 4 кредита, 120 часов»

«Производственная практика: V семестр, 5 кредитов 150 часов»

«Квалификационная практика: VI семестр, 6 кредита 180 часов»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности **080501 “Менеджмент”** (по отраслям/на воздушном транспорте)

Программа составлена преподавателям **Нурманбетовой Н.А.**

Рассмотрено на заседании ЦК «ОТиПД»

Протокол № 1 от “21” ср. 2024 г.

Председатель ЦК «ОТиПД»: Кыдыралиев Э.М. Кыдыралиев Э.М.

Одобрена на заседании УМС

Протокол № 1 от “21” ср. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название разделов	Страницы
1	Введение	4
2	Учебная практика	4
3	Производственная практика	8
4	Квалификационная практика	12
5	Литература	16

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Законом об образовании и нормативно-правовых актов по специальности 080501 “Менеджмент” (по отраслям/на воздушном транспорте).

Программа практики может быть использована для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальностям 080501 “Менеджмент” (по отраслям/на воздушном транспорте)

Программа практики разработана в целях дальнейшего совершенствования и повышения качества подготовки компетентных выпускников на основе комплексного подхода к практическому обучению. Важную роль в улучшении профессиональной подготовки студентов играют все виды практик, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Практика закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные студентами во время обучения.

1.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения курсов;
- приобретение навыков самостоятельного выполнения основных видов работ в условиях, приближенных к производственным;
- приобретение навыков в разработке и изготовлении моделей различного ассортимента изделий.
- приспособление будущих специалистов к новым производственным отношениям.

К задачам практики относятся:

- приобретение компетенций, производственных навыков и инновационными методами труда на производстве;
- приобретение основ будущей профессии;
- ознакомление, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговое-менеджерской деятельностью аэропортов и авиакомпаний (баз практики);

1.2. Место учебной практики в учебном плане

Учебная практика является структурной единицей профессионального цикла. Программа учебной практики предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности **080501 “Менеджмент” (по отраслям/на воздушном транспорте)** среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих программы базового уровня.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики

В результате учебной практики студент должен:

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ПК1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;

ПК2.6Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;

ПК2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;

1.4. Требования к результатам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен знать:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Отчетность

По окончании учебной практики студенты сдают руководителю практики индивидуальные отчеты по практике со сбором и анализом информации, по итогам отчетов аттестуются студенты.

1.5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Формы текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1	Подготовительный этап.	Ознакомление с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение методов работы преподавателей, знакомство с коллективом, ознакомление с нормативными документами.	Отметка в календарный план	20 ч
2	Исследовательский	Учебно-ознакомительная экскурсия, сбор фактического и литературного материала	Отметка в календарный план	40 ч
3	Аналитический	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Отметка в календарный план	30 ч
4	Подготовка отчета, подведение итогов.	Анализ и отчет о проделанной работе.	Отчет	30 ч
Итого				120 часов

Темы учебной практики

- Основы экономической теории**
Применение принципов экономической теории в управлении организациями.
- Методы статистического анализа в бизнесе**
Использование статистики для принятия управленческих решений.
- Основы финансов и денежного обращения**
Анализ роли финансов в управлении организацией и их влияние на оперативные процессы.
- Кредитование и управление кредитными рисками**
Изучение механизмов кредитования и управления рисками для получения финансовых ресурсов.
- Бухгалтерский учет как инструмент управления**
Роль бухгалтерского учета в анализе и принятии управленческих решений.
- Экономика организаций и ее элементы**
Изучение основ экономики организаций для оптимизации их работы.
- Финансовый учет и его значение для управления**
Применение финансового учета при разработке стратегий управления.
- Анализ финансовых результатов деятельности**

Методы научного анализа финансовых результатов и их влияние на принятие решений.

9. **Управление денежными средствами**
Стратегии оптимизации управления денежными потоками.
10. **Экономические показатели эффективности**
Рассмотрение основных показателей, характеризующих эффективность бизнеса.
11. **Финансовое планирование в организации**
Разработка и реализация финансовых планов.
12. **Инвестиционный анализ и управление активами**
Оценка инвестиционных проектов и управление активами.
13. **Курсовая и валютная политика**
Влияние валютного курса на финансовые результаты бизнеса.
14. **Социальная ответственность и устойчивое развитие**
Роль финансов в поддержании устойчивого развития и социальной ответственности организаций.
15. **Современные тенденции в управлении финансами**
Обзор современных трендов в области финансов и их влияние на бизнес.

Задачи по каждой теме

- Изучить теоретические основы темы.
- Подготовить отчеты и презентации по выполненным заданиям.

2.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Цели и задачи производственной практики

Целями проведения производственной практики являются: подготовка студентов к профессиональной деятельности посредством практического закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сферах профессиональной деятельности. Подготовить специалиста к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

Создать условия для овладения универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в команде, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повешение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять знания и умения.

Задачи практики являются:

- получение опыта совместной работы в коллективе;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы. Анализ деятельности организации. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.
- Сбор, обработка и анализ фактических данных и организационно-распорядительной документации.
- Ознакомление с практическими задачами экономического характера.
- изучение и анализ структуры воздушных перевозок, включая пассажирские и грузовые перевозки
- Ознакомление с основными документами, регулирующими воздушные перевозки (АПКР)
- Анализ маршрутов воздушных перевозок, планирование рейсов и расчет экономической целесообразности.
- Ознакомление с современными информационными системами, используемыми для планирования и управления воздушными перевозками.
- Разработка предложений по оптимизации процессов с использованием информационных технологий.
- Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации
- Планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий.

2.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика проводится в 5 семестре основной образовательной программы по направлению 080501 «Менеджмент» (по отраслям/ на воздушном транспорте).

Производственная практика относится к блоку 2 и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле: Экономическая теория, статистика, финансы, денежное обращение и кредит, основы бухгалтерского учета, экономика организаций, фин.учет в управлении, основы авиации, маркетинг, ДОУ, управление орг.и персоналом.

Имеет ключевое значение, так как она представляет собой важный этап обучения, направленный на закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков

в реальных условиях работы. Прохождение практики является необходимым этапом подготовки студента. Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при дальнейшем обучении, и в трудовой деятельности студента. Производственная практика также дает студентам возможность познакомиться с потенциальными работодателями, расширить профессиональные связи и повысить свои шансы на трудоустройство после окончания учебного заведения. В некоторых случаях успешное прохождение практики может привести к предложению о трудоустройстве на предприятие, где студент проходит стажировку.

Время и место проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится на практической базе авиапредприятий ОАО «Международный аэропорт «Манас», «Ош», Тамчы», «Каракол» и «Исфана», государственное агентство ГА на основе прямых договоров заключаемые между вышеуказанными организациями.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения производственной практики.

ПК1.2. Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;

ПК1.4. Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;

ПК1.5. Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.

ПК2.6. Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;

ПК2.8. Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;

ПК3.12. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.

ПК4.14. Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;

ПК4.15. Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

2.4. Календарный график прохождения производственной практики

№	Наименование раздела(этапа) практики	Содержание раздела	неделя	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	организация практики, вводный инструктаж на предприятии, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по предприятию с целью изучения маршрутов движения в контролируемых зонах авиапредприятия. Изучение внутренних нормативных документов предприятия. Ознакомление с работой отделов и служб авиакомпании: коммерческая служба, служба организации продаж, отдел маркетинга, отдел представительств, пассажирская служба, отдел договоров, центр управления полетами, служба сервиса.	1 неделя	Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики (дистанционно)
2	Производственный этап	(выполнение производственных заданий в зависимости от места прохождения практики) Ознакомление с должностной инструкции менеджера отдела (департамента, службы), выбранного для прохождения практики. Выполнение должностных обязанностей сотрудника среднего уровня, структуры управления организацией с соблюдением графика рабочего времени, соответствующего должности. За время прохождения практики студент: – информируется о содержании паспорта авиапредприятия его миссии, цели, программы стратегического планирования; – овладевает навыками работы в корпоративной информационной системе управления финансами авиапредприятия «Финансы» или	2-3 неделя	

		ей аналогичной; – овладевает навыками работы в корпоративной информационной системе, обеспечивающей принятие управленческих решений в операционной деятельности авиапредприятия .– овладевает методами работы коммерческих директоратов и служб авиапредприятий в «Расписание» или ей аналогичной; – овладевает навыками подготовки распорядительных документов, регулирующих бизнес-процессы в организации «Персонал» или ей аналогичной.		
3	Аналитико – исследовательский этап	(сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала в соответствии с программой практики) Анализ внешней и внутренней среды авиапредприятия. Обработка информации о производственных и финансовых показателях авиапредприятия. Описание технологических процессов и отдельных видов работ, формулирование задачи выпускной квалификационной работы, и подготовка предложений на основании собранного материала.	4 неделя	
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике (оформление и защита отчета о практике)		
	Итого		150 часов	Защита отчета

При прохождении практики студент обязан:

- своевременно прибыть на базу практики и соблюдать график ее прохождения.
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и соблюдать требования трудового законодательства
- пройти инструктаж по технике безопасности.
- нести ответственность за порученную ему работу наравне с другими работниками данной организации.
- выполнять указания и поручения руководителя , направленные на более качественную реализацию программы практики.

- осваивать эффективные приемы и методы работы, существующие в организации и обеспечивающие ее конкурентоспособность.
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения производственной практики.

2.5.Формы отчетности производственной практики

Для итогового контроля представляется отчет по результатам прохождения производственной практики ,который включает в себя дневник прохождения практики , календарный план и краткую экономическую характеристику предприятия, а также анализ практического материала.

Цель отчета –осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

3.КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Цели и задачи квалификационной практики

Квалификационная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Цель:

- Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных за весь период обучения;
- Получение и закрепление профессиональных компетенций;
- Подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

Разработать модуль для учета рейсов (включая информацию о маршрутах, расписаниях, количестве пассажиров, грузах).

- Подсчет востребованности маршрутов и коэффициента загрузки воздушных судов.
- Оптимизация расписания и маршрутов:
- Разработать алгоритм оптимизации расписания рейсов с учетом времени вылетов, длительности полетов, времени на обслуживание, а также требований безопасности.
- Разработка отчетности и аналитики по загруженности маршрутов, статистике рейсов, задержках, а также предложений по улучшению.
- Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации
- Планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий
- Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации
- Проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования

3.2. Место квалификационной практики в структуре образовательной программы

Квалификационная практика проводится в 6 семестре основной образовательной программы по направлению 080501 «Менеджмент» (по отраслям/ на воздушном транспорте).

Студент применяет полученные знания на практике, решая реальные задачи в сфере организации перевозок и управления воздушным транспортом. Квалификационная практика помогает студенту получить навыки, которые будут полезны в будущей профессиональной деятельности. Студент выбирает организацию для прохождения практики (авиакомпания, аэропорт). Куратор и руководитель практики курируют практику студентов. Важно, чтобы у студента был опытный наставник как со стороны учебного заведения, так и со стороны организации, где проходит практика. Это помогает студенту правильно сформулировать задачи, решить конкретные проблемы и получить обратную связь.

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения квалификационной практики

ОК1. **Уметь** организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. **Решать** проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. **Осуществлять** поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. **Использовать** информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. **Уметь** работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. **Брать** ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7. **Управлять** собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8. **Быть** готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9. **Социально взаимодействовать** на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

ПК1.1 **Организовывать** систему финансового планирования и бюджетирования;

ПК1.2. **Разрабатывать** планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;

ПК1.3. **Составлять** бюджеты и оперативные финансовые планы;

ПК1.4. **Выявлять** резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;

ПК1.5. **Рассчитывать** основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.

ПК2.6 **Анализировать** результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;

ПК2.7 **Анализировать** и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;

ПК2.8 **Планирование** объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;

ПК2.9 **Обеспечение** платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.

ПК3.10 **Анализ инвестиционных проектов**, участие в формировании инвестиционного портфеля ;

ПК3.11 **Привлечение** внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;

ПК3.12 **Осуществление** анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.

ПК4.13 **Осуществлять** контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;

ПК4.14 **Составлять** бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;

ПК4.15 **Осуществление** контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

3.4. Содержание квалификационной практики

№	Наименование раздела(этапа) практики	Содержание раздела	недел я	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; Постановка целей и конкретных задач. Ознакомление с работой отделов и служб авиакомпании: коммерческая служба, служба организации продаж, отдел маркетинга, отдел представительств, пассажирская служба, отдел договоров, центр управления полетами, служба сервиса. Ознакомление с работой отделов и служб аэропорта: департамент наземного обслуживания воздушных судов; производственно-диспетчерская служба; служба организации пассажирских перевозок; служба главного механика, департамент неавиационной деятельности, служба розыска багажа, отдел по претензионной работе, экологическая служба.	1	Проверка графика
2	Производственный этап	Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования; Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов; Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы; Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения	2-3	Анализ собранной информации. Проверка правильности составления

		эффективности деятельности организации; Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.		дневника, отчета.
3	Исследовательский этап	Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации; Анализировать и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала; Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики; Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.	4	
4	Заключительный этап	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Подготовка отчета по практике (оформление и защита отчета о практике)	4	Защита отчета
	Итого:			180 часов

Ожидаемые результаты квалификационной практики:

- Получение реального опыта работы в сфере управления воздушными перевозками.
- Умение использовать основные теории организационно-управленческой деятельности, с владением различных способов разрешения конфликтных ситуаций, с последующей способностью оценивать условия и последствия принимаемых решений при разработке функциональных стратегий предприятия
- Владение методами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, с использованием навыков проведения научных исследований в области финансового менеджмента, инновационной деятельности, деятельности органов государственного и муниципального управления, в области денежного обращения, финансов и кредита.
- Анализировать результаты финансово- хозяйственной деятельности организации и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала. Планировать объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики и обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.
- Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов и организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;
- Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли. Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы, выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения

эффективности деятельности организации;

- Пользоваться нормативно-правовыми документами, которые содержат в себе требования к выполнению профессиональных работ;

•
Формы промежуточной аттестации (по итогам квалификационной практики)

В ходе прохождения практики каждый день происходит отчет студента перед руководителем практики. Студент должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник производственной практики;
- 2) Индивидуальное задание на производственную практику;
- 3) Отчет по производственной практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично обучающимся. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к практике.

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024.
2. Основы управленческой деятельности в сфере Гражданской Авиации. Афанасьев Василий Григорьевич
3. Воздушный Кодекс КР 2019 г.
4. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 20) 2016 г.
5. П.Н. Брусов « Финансовый менеджмент. Финансовое планирование». М. КНОРУС, 2012г.

Дополнительная литература:

1. Руководство по ALAR) Россия, Москва, 29 – 30 июля 2003 года
2. Ансофф И. Стратегическое управление, Экономика 2007г.
3. Бурилина М.А. Состояние авиатранспорта в России и тенденции развития авиационного сектора 2013г.

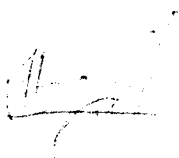
Интернет-ресурсы:

1. Конвенция о международной ГА. DOC. 7300/9 2016г.
2. Организация воздушного движения. DOC. 4444/501 2017г.
3. Руководство по аэропортовым службам. DOC. 9137/ часть 7, часть 9 2017г.
4. Руководство по экономике аэропортов. DOC. 9562 2016 г.

Технические средства обучения

- мультимедиа комплекс;
- ноутбук.

Составила:



Нурманбетова Н.А.