

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА**

**Цикловая комиссия: ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР
Садовская О. А.



2024 г.

ПРОГРАММА

практик для студентов

**по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на
воздушном транспорте»**

Форма обучения: очная

Бишкек – 2024г.

Программа всех видов практик разработана на основе требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики (от 10 мая 2022 г., № 863/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»). С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

Практика организуется в следующие этапы:

II семестр – «Учебная практика в» - 120 часов 4 кредита, направленна на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по специальности;

IV семестр – «Производственная практика» - 210 часов 7 кредитов;

VI семестр – «Квалификационная практика» - 240 часов 8 кредита.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»

Программа составлена преподавателями Сапарбековой А.Ж.

Эргешовой Ж.М.

Рассмотрено на заседании ЦК «ОТиПД»

Протокол № 1 от "28" 08 2024 г.

Председатель ЦК «ОТиПД»: Кыдыралиев Э.М.

Одобрена на заседании УМС

Протокол № 1 от "28" 08 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название разделов	Страницы
1	Введение	4
2	Учебная практика	5-9
3	Производственная практика	10-14
4	Квалификационная практика	15-19
5	Литература	20

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Законом об образовании и нормативно-правовых актов по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Программа практики может быть использована для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальностям 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Программа практики разработана в целях дальнейшего совершенствования и повышения качества подготовки компетентных выпускников на основе комплексного подхода к практическому обучению. Важную роль в улучшении профессиональной подготовки студентов играют все виды практик, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Практика закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные студентами во время обучения.

Требования к результатам освоения практики

Практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник— и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

При проведении учебной практики со студентами должны быть проведены следующие инструктажи по технике безопасности:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте.

Вводный инструктаж проводится на общем собрании студентов, проходящих практику в институте. Инструктаж проводит ответственный преподаватель за практику.

Примерное содержание инструктажа:

- цель и назначение практики;
- трудовой распорядок при прохождении практики;
- правила поведения, где проводится практика.

Во вводном инструктаже могут быть отражены и другие вопросы, отражающие специфику проведения работы в институте.

↓ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2. Цели и задачи учебной практики

К задачам практики относятся:

- приобретение компетенций, производственных навыков и инновационными методами труда на производстве;
- приобретение основ будущей профессии;
- ознакомление, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговое-менеджерской деятельностью аэропортов и авиакомпаний (баз практики);

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения курсов;
- приобретение навыков самостоятельного выполнения основных видов работ в условиях, приближенных к производственным;
- приобретение навыков в разработке и изготовлении моделей различного ассортимента изделий.
- приспособление будущих специалистов к новым производственным отношениям.

3. Место учебной практики в учебном плане

Учебная практика является структурной единицей профессионального цикла. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских.

Примерная программа учебной практики предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих программы базового уровня.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики

В результате учебной практики студент должен:

- ОК1. **Уметь организовать** собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2. **Решать** проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3. **Осуществлять** поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4. **Использовать** информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5. **Уметь** работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6. **Брать** ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7. **Управлять** собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;
- ОК8. **Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;**
- ОК9. **Приобретать** новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- ОК10. **Оценить** свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности.

Отчетность

По окончании учебной практики студенты сдают руководителю практики индивидуальные отчеты по практике со сбором и анализом информации, по итогам отчетов аттестуются студенты.

5. Тематика и объем учебной практики

№	ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ	Кол-во часов
Организация управления авиаперевозок.		
1.1	Введение. Структура и функции службы СОПАП «Служба обслуживание пассажирских авиаперевозок» и ЦОУА «Центр оперативного управления аэропортом»	6
1.2	Авиационные правила Кыргызской Республики АПКР-20 "Правила воздушных перевозок"	6
1.3	Договор о воздушной перевозке	4
1.4	Подтверждение бронирования	4
1.5	Сборы; скидки; отказ пассажиру в воздушной перевозке	6
1.6	Пассажирские перевозки. Перевозочная документация.	4
1.7	Зарегистрированный и незарегистрированный багаж	6
1.8	Нормы бесплатного провоза багажа	4
1.9	Перевозка сверхнормативного багажа	4
2.0	Оформление перевозочной документации	6
2.1	Определения (терминология)	6
2.2	Отчеты студентов	4
	Итого:	60

6. Содержание тематики учебной практики

Раздел I. Организация управления авиаперевозок.

Введение

Содержание, задачи учебной практики «Организация и управление авиационными перевозками», связь с предметами программы обучения по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», значение в подготовке авиационных специалистов.

Основные понятия и определения:

- «Авиационные правила»;
- «Организация перевозок авиапассажиров»;
- «Организация перевозок багажа, груза» и др.

Продукция воздушного транспорта и ее реализация.

Тема 1.1. Структура и функции службы СОПАП и ЦОУА

Международная организация гражданской авиации: структура, функции ICAO

Международная ассоциация гражданской авиации: структура, функции IATA

Межгосударственный авиационный комитет: функции, структура.

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта и дорог КР: функции.

Структура и функции службы СОПАП и ЦОУА.

Тема 1.2. Авиационные правила Кыргызской Республики АПКР-20 "Правила воздушных перевозок"

Настоящие Правила применяются к любым воздушным перевозкам, осуществляемым на территории Кыргызской Республики, а также любым воздушным перевозкам, осуществляемым авиаперевозчиками Кыргызской Республики на территории других государств, если иное не требуется правилами этих других государств.

Тема 1.3. Договор о воздушной перевозке.

Условия договора. Права и обязанности сторон. Вынужденный и добровольный отказ от полета. Перевозочная документация для перевозки пассажиров и багажа. Авиабилет: назначение и применение. Общий срок годности авиабилета. Срок годности для полета. Случаи продления срока годности авиабилетов.

Тема 1.4. Подтверждение бронирования.

Правовая основа — устанавливающая и определяющая порядок в деятельности гражданской авиации. Определение и преимущества бронирования. Необходимость в бронировании для пассажира и перевозчика. Подтверждение бронирования трансфертным пассажирам, с остановкой в пути.

Тема 1.5. Сборы; скидки; отказ пассажиру в воздушной перевозке.

Необходимость сборов и скидок для авиаперевозчиков. Аэропортовые сборы; сборы при возврате авиабилетов; сборы при предоставлении услуг. Скидки для определенных категорий граждан; для привлечения коммерческой загрузки. Категория пассажиров, освобожденных от сборов. Случаи отказов от воздушной перевозки. Добровольный и вынужденный отказ от перевозки.

Тема 1.6. Перевозка пассажиров бизнес класса, инвалидов и больных, депортированных пассажиров. Групповые перевозки.

Договор на перевозку пассажиров; перевозка пассажиров бизнес класса. Перевозка пассажиров больных и инвалидов (категория ЛОВЗ). Перевозка депортированных пассажиров. Перевозка беременных женщин. Групповые перевозки. Перевозка сопровождаемых и несопровождаемых детей.

Тема 1.7. Зарегистрированный и незарегистрированный багаж.

Багаж зарегистрированный и не зарегистрированный. Ответственность перевозчика и пассажира при перевозке багажа. Требования к перевозке. Требования к багажу, принимаемому к перевозке. Нормы бесплатного провоза багажа.

Тема 1.8. Нормы бесплатного провоза багажа.

Нормы бесплатного провоза багажа. Ручная кладь; требования к оформлению ручной клади и необходимых документов.

Тема 1.9. Перевозка сверхнормативного багажа.

Сверхнормативный багаж и оформление его при перевозке. Категория багажа, подлежащего обязательной оплате при перевозке.

Тема 2.0. Оформление перевозочной документации.

Оформление перевозочной документации включает в себя подготовку и регистрацию различных документов, которые подтверждают факт заключения договоров на перевозку и регулируют условия транспортировки грузов. Основные документы, которые могут быть связаны с перевозок.

✚ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

7. Цели и задачи производственной практики

Целями проведения производственной практики являются: подготовка студентов к профессиональной деятельности посредством практического закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сферах профессиональной деятельности.

Задачи практики являются:

- получение опыта совместной работы в коллективе;
- изучение и анализ структуры воздушных перевозок, включая пассажирские и грузовые перевозки
- Ознакомление с основными документами, регулирующими воздушные перевозки (АПКР-20)
- Анализ маршрутов воздушных перевозок, планирование рейсов и расчет экономической целесообразности.
- Ознакомление с современными информационными системами, используемыми для планирования и управления воздушными перевозками.
- Разработка предложений по оптимизации процессов с использованием информационных технологий.

8. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Имеет ключевое значение, так как она представляет собой важный этап обучения, направленный на закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в реальных условиях работы. Прохождение практики является необходимым этапом подготовки студента. Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при дальнейшем обучении, и в трудовой деятельности студента. Производственная практика также дает студентам возможность познакомиться с потенциальными работодателями, расширить профессиональные связи и повысить свои шансы на трудоустройство после окончания учебного заведения. В некоторых случаях успешное прохождение практики может привести к предложению о трудоустройстве на предприятие, где студент проходит стажировку.

Время и место проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится на практической базе авиапредприятий ОАО «Международный аэропорт «Манас», «Ош», Тамчы», «Каракол» и «Исфана», государственное агентство ГА на основы прямых договоров заключаемые между вышеуказанными организациями.

9. Тематика производственной практики

№	ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ	Кол-во часов
Раздел 2: Условия перевозки багажа		
2.1	Предметы и вещества, не принимаемые к перевозке ВТ	20
2.2	Перевозка оружия, животных и птиц, не габаритного багажа	20
2.3	Основные операции по обработке и перевозке багажа	20
2.4	Досмотр, транспортировка и получение багажа	20
2.5	Техника безопасности при погрузочно-разгрузочных работах	20
2.6	Хранение и реализация багажа	20
2.7	Авиационные правила Кыргызской Республики	20
2.8	СОПАП (Служба обслуживание пассажирских авиаперевозок)	30
2.9	ЦОУА (Центр оперативного управления аэропортом)	20
3.0	Отчеты студентов	20
	Итого:	210

10. Содержание тематики производственной практики

Раздел 2. «Условия перевозки багажа».

Тема 2.1. Предметы и вещества, не принимаемые к перевозке ВТ.

Особые условия перевозки опасных и особо опасных веществ на воздушном транспорте. Классы предметов и веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом в качестве багажа и ручной клади.

Тема 2.2. Перевозка оружия и специальной аппаратуры. Перевозка животных и птиц. Не габаритный багаж.

Не габаритный багаж. Особенности и условия перевозки. Условия перевозки видов оружия как при пассажире, так и в качестве багажа; определенные требования для перевозки. Документы, необходимые для перевозки специальной аппаратуры и оружия. Перевозка животных и птиц. Требования к оформлению и транспортировке.

Тема 2.3. Основные операции по обработке и перевозке багажа.

Документы, необходимые для оформления и перевозки багажа. Основные технологические операции по оформлению и обработки багажа при процедурах вылета и прилета в аэропортах.

Тема 2.4. Досмотр багажа. Транспортировка багажа. Получение багажа.

Процедуры получения багажа и процесс транспортировки. Порядок досмотра и сканирование багажа. Специальный досмотр ручной клади и пассажиров

Личный досмотр пассажира и его багажа.

Рентген телевизионный интроскоп; ручной и стационарный металлоискатель.

Тема 2.5. Техника безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

Техника безопасности при погрузочно-разгрузочных работах (ПРР) крайне важна для предотвращения травм и несчастных случаев на рабочем месте. Погрузочно-разгрузочные работы включают в себя операции по перемещению, подъему и укладке различных грузов, и соблюдение правил безопасности — это залог сохранности здоровья работников.

Тема 2.6. Хранение и реализация багажа.

Зал выдачи багажа и порядок получения багажа пассажирами. Неисправности при перевозке багажа. Процедура сдачи багажа в аэропорту промежуточной посадки и в аэропорту назначения. Погрузочно-разгрузочные работы.

Перевозочные документы: багажный манифест; багажные бирки; досылочная квитанция.

Акт на вскрытие багажа. Опись имущества.

Тема 2.7. Авиационные правила Кыргызской Республики

Авиационные правила Кыргызской Республики (АР КР) регулируют все аспекты гражданской авиации в стране и соответствуют международным стандартам, таким как требования Международной организации гражданской авиации (ICAO). В Кыргызской Республике авиационные правила представляют собой свод нормативных актов, которые регулируют эксплуатацию воздушных судов, авиационную безопасность, лицензирование, а также другие аспекты гражданской авиации.

Тема 2.8. СОПАП (Служба обслуживания пассажиров авиатransпортом)

Это специализированная служба, которая занимается обеспечением комфортного, безопасного и своевременного обслуживания пассажиров на всех этапах воздушной перевозки. СОПАП включает в себя ряд функций, связанных с подготовкой и обслуживанием пассажиров до и во время полета, а также в момент прибытия в пункт назначения.

Тема 2.9. ЦОУА (Центр оперативного управления аэропортом) — это специализированное подразделение, которое играет ключевую роль в координации и управлении всеми процессами, происходящими в аэропорту. Целью Центра является обеспечение бесперебойной работы аэропорта, безопасности и эффективности всех операций, связанных с авиационным движением, обслуживанием пассажиров и грузов, а также с другими важными функциями.

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной практики

Играет ключевую роль в формировании профессиональных компетенций, которые необходимы для успешной работы в авиационной отрасли. В процессе прохождения практики студенты развивают широкий спектр знаний и навыков, которые позволяют им эффективно выполнять задачи в области транспортных перевозок, управления воздушным транспортом, безопасности и многих других направлений.

ПК1.Разработать меры по проектированию и усовершенствованию системы управления на воздушном транспорте с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники;

ПК2.Реализовать стратегию авиапредприятия для достижения наибольшей эффективности производства и качества работ;

ПК3.Анализировать состояния действующих систем управления и разработка мероприятий по ликвидации недостатков;

ПК4.Организовать работу по проектированию методов управления;

ПК5.Осуществлять различные транспортно-технологические системы для доставки грузов;

ПК6.Эффективно использовать материальные, финансовые и людские ресурсы;

ПК7.Обеспечивать безопасность движения в различных условиях;

ПК8.Обеспечивать реализацию действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров (ПК-8);

ПК9.Разработать эффективные схемы организации движения транспортных средств.

12. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели. Зависят от конкретных целей и задач, которые ставятся перед студентами на этапе практики, а также от условий, в которых она проводится (в авиакомпаниях, аэропортах)

№ п/п	Этапы практики
1	Инструктаж по технике безопасности Запись в журнале инструктажа
2	Выполнять задания, предусмотренные программой практики
3	Соблюдать действующие в предприятиях правила внутреннего трудового распорядка
4	Соблюдать требованиям охраны труда и пожарной безопасности
5	Вести дневник практика
6	Отчет по итогам практики

✚ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

13. Цели и задачи квалификационной практики

Квалификационная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Цель:

- Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных за весь период обучения;
- Получение и закрепление профессиональных компетенций;
- Подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

Разработать модуль для учета рейсов (включая информацию о маршрутах, расписаниях, количестве пассажиров, грузах).

- Подсчет востребованности маршрутов и коэффициента загрузки воздушных судов.
- Оптимизация расписания и маршрутов:
- Разработать алгоритм оптимизации расписания рейсов с учетом времени вылетов, длительности полетов, времени на обслуживание, а также требований безопасности.
- Разработка отчетности и аналитики по загруженности маршрутов, статистике рейсов, задержках, а также предложений по улучшению.

14. Место квалификационной практики в структуре образовательной программы

Квалификационная практика, как правило, проводится на последнем курсе, после того как студент завершил основные учебные дисциплины. Студент применяет полученные знания на практике, решая реальные задачи в сфере организации перевозок и управления воздушным транспортом. Квалификационная практика помогает студенту получить навыки, которые будут полезны в будущей профессиональной деятельности. Студент выбирает организацию для прохождения практики (авиакомпания, аэропорт). Куратор и руководитель практики курируют практику студентов. Важно, чтобы у студента был опытный наставник как со стороны учебного заведения, так и со стороны организации, где проходит практика. Это помогает студенту правильно сформулировать задачи, решить конкретные проблемы и получить обратную связь.

15. Тематика квалификационной практики

№	ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ	Кол-во часов
Раздел 3. Перевозка грузов. Неисправности при перевозке. Порядок предъявления претензий.		
3.1	Требования к перевозке груза и его оформление	30
3.2	Требования к упаковке и маркировке груза	30
3.3	Перевозка тяжеловесных, скоропортящихся и опасных грузов	30
3.4	Перевозка грузов с сопровождающим и объявленной ценностью	30
3.5	Грузовой манифест. Порядок получения груза	30
3.6	Неисправности при перевозке багажа и груза. Коммерческий акт и акт о неисправности (PIR)	30
3.7	Порядок и сроки подачи и рассмотрения претензий	20
3.8	Розыск утраченного багажа и груза	20
3.9	Авиационные правила Кыргызской Республики	20
4.0	Отчеты студентов	
	Итого:	240

16. Содержание квалификационной практики

Раздел 3. Перевозка грузов. Неисправности при перевозке. Порядок предъявления претензий.

Тема 3.1. Требования к перевозке груза и его оформление.

Грузовой комплекс аэропорта. Доставка груза на грузовой двор. Взвешивание и маркировка груза.

Оформление грузовой накладной на внутренние и международные перевозки.

Тема 3.2. Требования к упаковке и маркировке грузов.

Назначение упаковки для грузов; виды упаковок.

Требования к упаковочному материалу и состоянию упаковки.

Назначение маркировки и виды маркировок.

Порядок нанесения маркировки грузоотправителем и перевозчиком.

Маркировка грузоотправителя. Маркировка перевозчика.

Маркировка груза с объявленной ценностью.

Тема 3.3. Перевозка тяжеловесных и скоропортящихся; опасных и радиоактивных грузов.

Определение тяжеловесного и трансфертного грузов.

Требования к перевозке тяжеловесного и трансфертного груза.

Документы, необходимые для перевозки тяжеловесного и трансфертного грузов.

Определение скоропортящегося груза и их классификация.

Требования к перевозке каждого класса скоропортящегося груза.

Требования к упаковке и маркировке для перевозки скоропортящегося груза.

Сроки доставки и хранения для скоропортящихся грузов.

Сроки получения скоропортящихся грузов грузополучателем.

Тема 3.4. Перевозка грузов с сопровождающими и объявленной ценностью.

Условия приема, перевозки и получения груза с сопровождающим.

Документы и оформление грузовой накладной при следовании груза с сопровождающим.

Организация погрузочно-разгрузочных работ при следовании груза с сопровождающим.

Определение ответственности сторон при следовании груза с сопровождением.

Порядок объявления ценности на груз. Заполнение грузовой накладной.

Упаковка и маркировка на груз с объявленной ценностью.

Сроки и порядок доставки груза с объявленной ценностью.

Порядок получения груза с объявленной ценностью.

Тема 3.5. Назначение и заполнение грузового манифеста. Порядок получения груза.

Исключительные права перевозчика при перевозке груза для обеспечения безопасности.

Права грузоотправителя при сдаче, перевозке груза от пункта отправления до пункта назначения.

Общие требования для обеспечения сохранности груза и своевременной его доставки в аэропорт назначения как прямыми так и трансфертными рейсами. Грузовой манифест.

Тема 3.6. Недостача, повреждение и утрата груза и багажа. Не востребованный, без документный, засланный багаж и груз. Коммерческий акт; акт о неисправностях.

Порядок рассмотрения заявления пассажира на обнаруженные неисправности при перевозке багажа и груза.

Обнаружение данных недостатков при перевозке багажа и груза, порядок оформления документов для подтверждения данных неисправностей.

Коммерческий акт (по багажу); порядок оформления и назначение.

Ответственность сторон.

Тема 3.7. Порядок и сроки подачи и рассмотрения претензий.

Функциональные обязанности претензионной комиссии.

Сроки рассмотрения претензий.

Порядок оповещения о ходе рассмотрения претензий.

Порядок возмещения ущерба.

Тема 3.8. Требования руководящих документов о проведении розыска утраченного багажа и груза. Просрочка в доставке пассажира.

Рассмотрение претензий об утрате багажа и груза.

Проведение розыска общего и оперативного.

Порядок возмещения ущерба.

Требования руководящих документов при просрочке в доставке пассажира.

Ответственность перевозчика. Ответственность пассажира.

17. Компетенции обучающегося, формируемые в результате квалификационной практики

В результате прохождения квалификационной практики у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

ПК1.Разработать меры по проектированию и усовершенствованию системы управления на воздушном транспорте с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники;

ПК2.Реализовать стратегию авиапредприятия для достижения наибольшей эффективности производства и качества работ;

ПК3.Анализировать состояния действующих систем управления и разработка мероприятий по ликвидации недостатков;

ПК4.Организовать работу по проектированию методов управления;

ПК5.Осуществлять различные транспортно-технологические системы для доставки грузов;

ПК6.Эффективно использовать материальные, финансовые и людские ресурсы;

ПК7.Обеспечивать безопасность движения в различных условиях;

ПК8.Обеспечивать реализацию действующих стандартов в области перевозки грузов.

пассажиров (ПК-8);

ПК9. **Разработать** эффективные схемы организации движения транспортных средств.

организационно – управленческая деятельность:

ПК10. **Организовывать** работы коллектива исполнителей;

ПК11. **Планировать** и организовывать авиатранспортных работ;

ПК12. **Принимать** оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;

ПК13. **Осуществить** контроль по обеспечению полетов и регулярности отправления воздушных судов;

ПК14. **Изучить** внутренних и международных рынков воздушных перевозок и услуг;

ПК15. **Участвовать** в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропорта и авиакомпаний;

ПК16. **Обеспечивать** авиационную безопасность на воздушном транспорте.

Ожидаемые результаты квалификационной практики:

- Получение реального опыта работы в сфере управления воздушными перевозками.
- Разработка практических рекомендаций и предложений для улучшения процессов.

Формы промежуточной аттестации (по итогам квалификационной практики)

В ходе прохождения практики каждый день происходит отчет студента перед руководителем практики. Студент должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник производственной практики;
- 2) Индивидуальное задание на производственную практику;
- 3) Отчет по производственной практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично обучающимся. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к практике

Основная литература:

1. Юркин Ю.А. Обеспечение полётов: Учебное пособие.- М.:МГТУ ГА, 2004. – 120 с.
2. Воздушный Кодекс КР 2019 г.
3. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 20) 2016 г.

Дополнительная литература:

1. Руководство по ALAR) Россия, Москва, 29 – 30 июля 2003 года
2. Ансофф И. Стратегическое управление, Экономика 2007г.
3. Бурилина М.А. Состояние авиaperевозок в России и тенденции развития авиационного сектора 2013г.

Интернет-ресурсы:

1. Конвенция о международной ГА. DOC. 7300/9 2016г.
2. Организация воздушного движения. DOC. 4444/501 2017г.
3. Руководство по аэропортовым службам. DOC. 9137/ часть 7, часть 9 2017г.
4. Руководство по экономике аэропортов. DOC. 9562 2016 г.

Технические средства обучения

- мультимедиа комплекс;
- ноутбук.

Составили:



Сапарбекова А.Ж.
Эргешова Ж.М.