

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ.И.АБДРАИМОВА

Кафедра «Летно-технической эксплуатации воздушных судов и организация
управления в транспортных системах»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.А. Садовская
« 24 » / 10 / 2024 г.
УЧЕБНЫЙ
ОТДЕЛ

ПРОГРАММА ПРАКТИК

учебной, производственной, предквалификационной

Направление подготовки	670600 «Технология транспортных процессов воздушного транспорта»
Профиль подготовки	«Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»
Квалификация	бакалавр
Курс обучения	2 / 3 / 4
Семестр	4 / 6 / 8
Форма обучения	очная, заочная
Общий объем (в зачетных единицах)	3 / 6 / 6
Продолжительность практики (в неделях)	2 / 4 / 4
Общий объем (в часах)	90 / 180 / 180

Бишкек 2024 г.

Программа практик разработана на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики по направлению 670600 «Технология транспортных процессов воздушного транспорта» профиль «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», квалификация бакалавр.

Автор программы практик:

преподаватель

(должность, степень, звание)


подпись

Мырзабеков Н.Т.

(фамилия, инициалы)

Программа практики утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 1 от « 2 » 09 2024 г.

Зав. кафедрой ЛТЭ ВС и ОУТС

(должность, степень, звание)


подпись

Абдыразаев Н.К.

(фамилия, инициалы)

Программа практики одобрена УМС кафедры

Протокол № 1 от « 2 » 09 2024 г.

Председатель УМС кафедры

(должность, степень, звание)


подпись

Козионов Б.Б.

(фамилия, инициалы)

Программа практики утверждена на заседании УМС КАИ:

Протокол № 2 от « 24 » 10 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование практики	стр.
1. Учебная практика	4
1.1. Цели практики	4
1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы	6
1.5. Структура и содержание практики	10
2. Производственная	15
2.1. Цели практики	15
2.2. Вид практики, способ и формы ее проведения	15
2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	15
2.4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы	16
2.5. Формы отчетности по практике	20
3. Предквалификационная	21
3.1. Цели практики	21
3.2. Вид практики, способ и формы ее проведения	21
3.3. Место дисциплины в структуре ООП	21
3.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	22
3.5. Формы отчетности по практике	25
4. Защита отчета по практике	26
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	28

1. Учебная практика

1.1. Цели практики

Целями практики являются:

Учебная практика нацелена на формирование у студентов современного технического мышления, побуждение к творческому мышлению студентов с помощью практических занятий.

Кроме этого в программе предусмотрено изучение нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации в области организации перевозок, согласно которым следующие критерии как: простота и удобство обслуживания на уровне современных технологий; эффективность использования технических средств обслуживания пассажирских перевозок; правильная организация, четкость и высокая культура работы обслуживающего персонала, должно соответствовать международным стандартам.

Учебная практика предусматривает получение практических знаний об основных принципах обслуживания пассажиров в соответствие с требованиями стандартов и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации /ИКАО/, Международной ассоциации воздушного транспорта /ИАТА/, других международных организаций, требований руководящих документов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность в области организации перевозок.

1.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика – учебная. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она проводится в учебных аудиториях КАИ, на учебном полигоне КАИ.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная практика относится к разделу практики базовой части Б.5.1. учебного плана основной образовательной программы направления подготовки **670600 «Технология транспортных процессов**

воздушного транспорта» Профиль подготовки «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», квалификация бакалавр.

В результате освоения учебной практики формируются следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные и общие компетенции /ПК ОК; ИК/:

- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).
- способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения (ИК-1);

Изучив курс по учебной практике студент должен знать:

- об основах деятельности ГА; структура, деятельность и взаимодействие служб конкретного аэропорта (авиакомпания);
- об основных положениях Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО при контексте организации перевозок;
- об основах нормативно-правовой базы обеспечения авиационных перевозок в Кыргызской Республике, требованиях нормативных документов, регламентирующих деятельность в области авиационных перевозок в Кыргызской Республике;
- об организации перевозочных процессов в гражданской авиации;
- об основах организации обеспечения авиационной безопасности в аэропорту;
- об организации видов контролей доступа физических лиц в стерильную зону;
- о технологическом обслуживании вылетающих и прилетающих пассажиров;

Знать:

- перечень функциональных систем воздушного судна, назначение основных конструктивных частей воздушного судна и систем воздушного судна;
- структуру деятельности и взаимодействия СОПАП и ЦОУА с другими службами аэропорта (авиакомпания) и правоохранительными органами;
- меры обеспечения организационных основ перевозочных процессов;
- установленный порядок доступа в контролируемые зоны аэропорта и передвижения в них;
- основы использования средств связи;
- функциональные обязанности сотрудников СОПАП и ЦОУА для реализации технологических процессов на воздушном транспорте.

Уметь:

- ориентироваться на территории аэропорта (авиакомпания);
- выполнять свои функциональные обязанности и учиться осуществлять контроль мер по осуществлению технологических процессов в аэропорту (авиакомпания);

- пользоваться имеющимися средствами связи;
- правильно действовать в условиях чрезвычайной обстановки, связанной с АНВ в аэропорту.

Владеть практическими навыками:

- проведения технологических процессов обслуживания пассажиров перед вылетом и по прилету;
- выполнять функциональные обязанности по оформлению перевозочной документации;
- рассматривать конкретные производственные ситуации на основании требований руководящих документов.

Ожидаемые результаты.

1. Студент знает о сущности и значении коммерческой эксплуатации воздушного транспорта; способах привлечения коммерческой прибыли и правовых основах коммерческой деятельности; о правилах перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты на внутренних и международных авиалиниях; проведении тарифной политике и процедурах бронирования, принципах составления расписания движения самолетов; о коммерческой сопроводительной документации для воздушных перевозок.

2. Студент умеет рассматривать конкретные производственные ситуации на основании требований руководящих документов; пользоваться коммерческой и сопроводительной документацией; выполнять конкретные технологические операции.

3. Студент владеет знаниями и умениями в организации коммерческой деятельности транспортных комплексов; знаниями в организации технологических процессов по выполнению процедур обслуживания вылетающих, прилетающих, транзитных и трансфертных пассажиров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 академических часов.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения последующих практик:

Б.5.2. Производственная практика;

Б.5.3. Предквалификационная практика.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате прохождения практики, обучающийся должен приобрести и овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

универсальные:

а) общенаучные

- способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);

б) инструментальные

- способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);

профессиональные:

- способен к осуществлению с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники, разработки мер по усовершенствованию систем управления на воздушном транспорте (ПК-1);

- готов к реализации стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ (ПК-2);

- способен к анализу состояния действующих систем управления и разработка мероприятий по ликвидации недостатков (ПК-3);

- готов к организации работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений (ПК-4);

- готов к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения (ПК-5);

- готов к анализу производственно-хозяйственной деятельности гражданской авиации (ПК-6);

- готов к комплексной оценке эффективности функционирования систем организации движения воздушного транспорта (ПК-7);

- способен к консультированию по различным проблемам гражданской авиации и методам расчета транспортных показателей (ПК-8);

- готов к формированию целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их

взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности (ПК-9);

- готов к разработке обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта (ПК-10);

- умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействие подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием (ПК-11);

- владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией воздушных транспортов, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, 9 оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации (ПК-12);

- умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК13);

- владеет знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации воздушного транспорта (ПК-14);

- владеет знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам воздушного транспорта (ПК-15);

- способен в составе коллектива исполнителей к анализу передового науднотехнического опыта и тенденций развития перевозочного процесса (ПК-16);

- владеет умением проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-17);

- владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-18);

- готов к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления воздушным транспортом (ПК-19);
- способен к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-20);
- готов использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-21);
- готов к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-22);
- готов к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения издержек (ПК-23);
- способен оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации воздушного транспорта (ПК-24);
- способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-25);
- способен в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-26);
- способен в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-27);
- владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации воздушного транспорта (ПК-28);
- владеет знаниями экономических законов, действующих на предприятиях гражданской авиации, их применения в условиях рыночного хозяйства республики (ПК-29).

После прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Иметь представление:

- об основах деятельности ГА;

- о задачах, выполняемых специалистами ГА;
- об особенностях технологии производства и безопасной эксплуатации в сфере перевозочных услуг гражданской авиации;
- о производственных службах аэропорта, их назначении и принципа работы;
- об необходимых условиях для обеспечения регулярных перевозок;
- об охране труда и технике безопасности при обеспечении перевозок.

Знать:

- основные части (зоны) аэропорта, их назначение;
- общие требования к обеспечению перевозочных услуг гражданской авиации;
- назначение и основные требования, предъявляемые к перевозочным услугам в гражданской авиации;
- основные принципы управления предприятиями гражданской авиации.

Уметь:

- объяснить принципы производства работ производственными службами аэропорта;
- оценивать и прогнозировать поведение пассажиров в условиях задержек рейсов;
- обоснованно и правильно применять навыки и опыт в сфере перевозочных услуг;

Владеть:

- знаниями по обеспечению перевозок на воздушном транспорте;
- пользоваться необходимыми техническими средствами;
- знаниями по руководящим документам в сфере обеспечения перевозок на воздушном транспорте.

Ожидаемые результаты:

- студент ознакомлен со специальной терминологией, основными понятиями и определениями, используемыми в профессиональной деятельности;
- студент имеет навыки применения технических средств;
- студент имеет представление о сфере перевозочных услуг на воздушном транспорте;
- студент имеет представление о назначении и принципе работы служб обеспечения перевозочных услуг и наземного обслуживания воздушных судов.

1.5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 90 часов.

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Кыргызским авиационным институтом им. И. Абдраимова (далее КАИ).

Практика проводится непосредственно в структурном подразделении КАИ. Для руководства практикой, проводимой в КАИ, назначается руководитель (руководители) практики от КАИ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) института.

Направление на практику оформляется приказом директора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией КАИ, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами института.

Формы отчетности по практике.

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится руководителем практики от института в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами института, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся предоставляет руководителю практики от института письменный отчет и дневник практики.

Тематика и объем учебной практики

Тема №	Тематика и планы лекционных и практических занятий	Количество часов	
		КОНТ	
1	2	3	
	Раздел 1. Организация управления авиационными перевозками.		
1.1	Структура и функции службы организации авиационных перевозок в ГА.	2	
1.2	Организация справочно-информационной работы (СИР).	2	
1.3	Производственные службы аэропорта	6	
1.4	Наземное обслуживание воздушных судов	4	
1.5	Руководящие документы ИКАО, ИАТА	4	
1.6	Авиационные правила Кыргызской Республики	6	
	Раздел 2. Пассажирские перевозки.		
2.1	Пассажирские перевозки. Перевозочная документация.	2	
2.2	Грузовые перевозки	4	
2.3	Перевозка опасных грузов	4	
	Раздел 3. Авиабилет.		
3.1	Общие положения. Действительность билета.	4	
3.2	Срок годности и продление срока годности билета.	2	
	Раздел 4. Бронирование.		
4.1	Общие положения. Подтверждение бронирования.	4	
4.4	Виды бронирования	2	
	Раздел 5. Тарифы, сборы и скидки.		
5.1	Тарифы, сборы и скидки.	2	
	Раздел 6. Права перевозчика и пассажира.		
6.1	Права перевозчика и пассажира.	4	
6.2	Отказ пассажиру в воздушной перевозке.	2	
	Раздел 7. Условия перевозки отдельных категорий пассажиров.		
7.1	Перевозка пассажиров бизнес класса.	2	
7.1	Перевозка инвалидов и больных пассажиров.	2	

7.3	Перевозка депортированных, не допущенных в страну пассажиров.	2	
	Раздел 8. Перевозка багажа.		
8.1	Зарегистрированный багаж. Ручная кладь.	4	
8.2	Предметы и вещества не принимаемые к перевозке.	2	
8.3	Перевозка животных и птиц.	2	
8.4	Получение багажа.	2	
	Раздел 9. Расписание движения самолетов. Задержка и отмена рейсов.		
9.1	Соблюдение расписания.	4	
9.2	Маршрут перевозки, изменение маршрута и даты вылета.	2	
	Раздел 10. Административные формальности и сборы.		
10.1	Документы необходимые пассажиру для полета.	4	
	Раздел 11. Организация обслуживания вылетающих пассажиров в аэропорту		
11.1	Обслуживание пассажиров на вылет.	4	
11.2	Организация розыска и досылки багажа, ручной клади.	2	
11.3	Доставка пассажиров к воздушному судну.	2	
	Раздел 12. Организация обслуживания прилетевших пассажиров в аэропорт.		
12.1	Встреча и доставка пассажиров к аэровокзалу. Обслуживание по прилету.	4	
	ВСЕГО	90	

Виды индивидуальных заданий

Индивидуальные задания включают следующие виды работ:

- Самостоятельное изучение отдельных вопросов с помощью основной и дополнительной литературы.
- Подготовка и выполнение отчетов.
- Проработка отчетов, основной, дополнительной литературы.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Виды и средства информации в аэропорту	Доклад или презентация
2. Информационное обслуживание для авиапассажиров	Доклад или презентация
3. Договор о воздушной перевозке	Доклад или презентация

4. Обязанности и ответственность сторон по договору	Доклад или презентация
5. Перевозочная документация для пассажиров и багажа	Доклад или презентация
6. Чикагская Конвенция (1947 года)	Доклад или презентация
7. Воздушный Кодекс КР (перевозка пассажиров)	Доклад или презентация
8. Воздушный Кодекс КР (перевозка багажа и грузов)	Доклад или презентация
9. Авиабилет на бумажной основе	Доклад или презентация
10. Назначение купонов авиабилета	Доклад или презентация
11. Электронный авиабилет	Доклад или презентация
12. Вынужденный и добровольный отказ от полета	Доклад или презентация
13. Перевозка слепых и глухих пассажиров	Доклад или презентация
14. Групповые перевозки	Доклад или презентация
15. Зарегистрированный и не зарегистрированный багаж	Доклад или презентация
16. Вещи перевозимые в качестве багажа	Доклад или презентация
17. Обслуживание пассажиров с остановкой в пути	Доклад или презентация
18. Хранение и реализация багажа	Доклад или презентация
19. Ответственность перевозчика при перевозке багажа	Доклад или презентация
20. Претензии и иски.	Доклад или презентация
21. Порядок регистрации авиапассажиров	Доклад или презентация
22. Порядок регистрации багажа	Доклад или презентация
23. Виды контролей для вылетающих авиапассажиров	Доклад или презентация
24. Виды контролей для прилетающих пассажиров	Доклад или презентация
25. Типовая технологическая схема обслуживания авиапассажиров на вылет	Доклад или презентация
26. Типовая технологическая схема обслуживания	Доклад или презентация

авиапассажиров по прилету	
27. Перевозочная документация для авиапассажиров	Доклад или презентация
28. Перевозочная документация на багаж	Доклад или презентация

Производственная практика

2.1. Цели практики

Целями практики являются закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, овладение студентами реальными практическими навыками при регистрации и обслуживании пассажиров и багажа.

Задачи производственной и пред квалификационной практики:

- знакомство со службой организации пассажирских перевозок;
- знакомство со структурой, основными и вспомогательными службами предприятия по обслуживанию пассажиров и багажа;
- изучение нормативно-правовой документации по организации пассажирских перевозок;
- практическое освоение технологии обслуживания пассажиров и багажа;
- ознакомиться и научиться применению технических средств при обслуживании пассажиров и багажа;

2.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика – производственная, пред квалификационная.

Способ проведения практики:

- а) стационарный (на базе учебного полигона КАИ им. И.Абдраимова);
- б) выездной (за пределами города):
- на базе аэропортов ОАО «Аэропорты Кыргызстана».

2.3. Место дисциплины в структуре ООП

Производственная практика относится к разделу практики базовой части Б.5.2. учебного плана основной образовательной программы направления подготовки **670600 «Технология транспортных процессов воздушного транспорта»** Профиль подготовки «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», квалификация бакалавр.

Общая трудоемкость практики составляет 180 академических часов.

2.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

В результате прохождения практики, обучающийся должен приобрести и овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

универсальные:

а) общенаучные

- способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);

б) инструментальные

- способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК-1);

- способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);

социально-личностными и общекультурными (СЛК) :

- способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп (СЛК-1);

профессиональные:

- способен к осуществлению с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники, разработки мер по усовершенствованию систем управления на воздушном транспорте (ПК-1);

- готов к реализации стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ (ПК-2);

- способен к анализу состояния действующих систем управления и разработка мероприятий по ликвидации недостатков (ПК-3);

- готов к организации работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений (ПК-4);

- готов к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения (ПК-5);

- готов к анализу производственно-хозяйственной деятельности гражданской авиации (ПК-6);
- готов к комплексной оценке эффективности функционирования систем организации движения воздушного транспорта (ПК-7);
- способен к консультированию по различным проблемам гражданской авиации и методам расчета транспортных показателей (ПК-8);
- готов к формированию целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности (ПК-9);
- готов к разработке обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта (ПК-10);
- умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием (ПК-11);
- владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией воздушных транспортов, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации (ПК-12);
- умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-13);
- владеет знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации воздушного транспорта (ПК-14);
- владеет знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам воздушного транспорта (ПК-15);

- способен в составе коллектива исполнителей к анализу передового науднотехнического опыта и тенденций развития перевозочного процесса (ПК-16);
- владеет умением проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-17);
- владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-18);
- готов к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления воздушным транспортом (ПК-19);
- способен к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-20);
- готов использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-21);
- готов к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-22);
- готов к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения издержек (ПК-23);
- способен оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации воздушного транспорта (ПК-24);
- способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-25);
- способен в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-26);
- способен в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-27);
- владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и

чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации воздушного транспорта (ПК-28);

- владеет знаниями экономических законов, действующих на предприятиях гражданской авиации, их применения в условиях рыночного хозяйства республики (ПК-29).

После прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Иметь представление:

- об основах деятельности ГА;
- о задачах, выполняемых специалистами ГА;
- об особенностях технологии производства и безопасной эксплуатации в сфере перевозочных услуг гражданской авиации;
- о производственных службах аэропорта, их назначении и принципа работы;
- об необходимых условиях для обеспечения регулярных перевозок;
- об охране труда и технике безопасности при обеспечении перевозок.

Знать:

- основные части (зоны) аэропорта, их назначение;
- общие требования к обеспечению перевозочных услуг гражданской авиации;
- назначение и основные требования, предъявляемые к перевозочным услугам в гражданской авиации;
- основные принципы управления предприятиями гражданской авиации.

Уметь:

- объяснить принципы производства работ производственными службами аэропорта;
- оценивать и прогнозировать поведение пассажиров в условиях задержек рейсов;
- обоснованно и правильно применять навыки и опыт в сфере перевозочных услуг;

Владеть:

- знаниями по обеспечению перевозок на воздушном транспорте;
- пользоваться необходимыми техническими средствами;
- знаниями по руководящим документам в сфере обеспечения перевозок на воздушном транспорте.

Ожидаемые результаты:

- студент ознакомлен со специальной терминологией, основными понятиями и определениями, используемыми в профессиональной деятельности;
- студент имеет навыки применения технических средств;

- студент имеет представление о сфере перевозочных услуг на воздушном транспорте;
- студент имеет представление о назначении и принципе работы служб обеспечения перевозочных услуг и наземного обслуживания воздушных судов.

2.5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является – **дневник и отчет студента по практике.**

Дневник по практике должен содержать:

- титульный лист;
- общие сведения о практике;
- индивидуальные задания на период практики;
- записи о работах, выполненных в период практики;
- отзыв-характеристику, рецензию преподавателя на отчет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- общие сведения о практике;
- ежедневные записи изучаемого теоретического материала;
- краткое содержание индивидуальных заданий;
- записи о работах, выполненных в период практики;
- список литературных и производственно-технических материалов.

Текст отчета должен быть на одной стороне стандартного листа формата А-4 и переплетен в твердую обложку. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений).

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3 см слева, 1 справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см) и должен быть правильно оформлен

В оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно должны быть выделены в тексте;
- в отчете должна быть нумерация страниц, рисунков, таблиц.

3. Пред квалификационная практика

3.1. Цели практики

Целями практики являются закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, овладение студентами реальными практическими навыками при регистрации и обслуживании пассажиров и багажа.

Задачи пред квалификационной практики:

- знакомство со службой организации пассажирских перевозок;
- знакомство со структурой, основными и вспомогательными службами предприятия по обслуживанию пассажиров и багажа;
- изучение нормативно-правовой документации по организации пассажирских перевозок;
- практическое освоение технологии обслуживания пассажиров и багажа;
- ознакомиться и научиться применению технических средств при обслуживании пассажиров и багажа;

3.2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика –пред квалификационная.

Способ проведения практики:

- а) стационарный (на базе учебного полигона КАИ им. И.Абдраимова);
- б) выездной (за пределами города):
- на базе аэропортов ОАО «Аэропорты Кыргызстана».

3.3. Место дисциплины в структуре ООП

Производственная практика относится к разделу практики базовой части Б.5.3. учебного плана основной образовательной программы направления подготовки **670600 «Технология транспортных процессов воздушного транспорта»** Профиль подготовки «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», квалификация бакалавр.

Общая трудоемкость практики составляет 180 академических часов.

3.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

В результате прохождения практики, обучающийся должен приобрести

и овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

универсальные:

а) общенаучные

- способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);

б) инструментальные

- способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК-1);

- способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);

социально-личностными и общекультурными (СЛК) :

- способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп (СЛК-1);

профессиональные:

- способен к осуществлению с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники, разработки мер по усовершенствованию систем управления на воздушном транспорте (ПК-1);

- готов к реализации стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ (ПК-2);

- способен к анализу состояния действующих систем управления и разработка мероприятий по ликвидации недостатков (ПК-3);

- готов к организации работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений (ПК-4);

- готов к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения (ПК-5);

- готов к анализу производственно-хозяйственной деятельности гражданской авиации (ПК-6);

- готов к комплексной оценке эффективности функционирования систем организации движения воздушного транспорта (ПК-7);
- способен к консультированию по различным проблемам гражданской авиации и методам расчета транспортных показателей (ПК-8);
- готов к формированию целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности (ПК-9);
- готов к разработке обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта (ПК-10);
- умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием (ПК-11);
- владеет: основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией воздушных транспортов, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, 9 оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации (ПК-12);
- умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-13);
- владеет знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации воздушного транспорта (ПК-14);
- владеет знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам воздушного транспорта (ПК-15);
- способен в составе коллектива исполнителей к анализу передового научнотехнического опыта и тенденций развития перевозочного процесса (ПК-16);

- владеет умением проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-17);
- владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию перевозочного процесса, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-18);
- готов к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления воздушным транспортом (ПК-19);
- способен к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-20);
- готов использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-21);
- готов к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-22);
- готов к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения издержек (ПК-23);
- способен оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации воздушного транспорта (ПК-24);
- способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-25);
- способен в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-26);
- способен в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-27);
- владеет знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации воздушного транспорта (ПК-28);

- владеет знаниями экономических законов, действующих на предприятиях гражданской авиации, их применения в условиях рыночного хозяйства республики (ПК-29).

После прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Иметь представление:

- об основах деятельности ГА;
- о задачах, выполняемых специалистами ГА;
- об особенностях технологии производства и безопасной эксплуатации в сфере перевозочных услуг гражданской авиации;
- о производственных службах аэропорта, их назначении и принципа работы;
- об необходимых условиях для обеспечения регулярных перевозок;
- об охране труда и технике безопасности при обеспечении перевозок.

Знать:

- основные части (зоны) аэропорта, их назначение;
- общие требования к обеспечению перевозочных услуг гражданской авиации;
- назначение и основные требования, предъявляемые к перевозочным услугам в гражданской авиации;
- основные принципы управления предприятиями гражданской авиации.

Уметь:

- объяснить принципы производства работ производственными службами аэропорта;
- оценивать и прогнозировать поведение пассажиров в условиях задержек рейсов;
- обоснованно и правильно применять навыки и опыт в сфере перевозочных услуг;

Владеть:

- знаниями по обеспечению перевозок на воздушном транспорте;
- пользоваться необходимыми техническими средствами;
- знаниями по руководящим документам в сфере обеспечения перевозок на воздушном транспорте.

Ожидаемые результаты:

- студент ознакомлен со специальной терминологией, основными понятиями и определениями, используемыми в профессиональной деятельности;
- студент имеет навыки применения технических средств;
- студент имеет представление о сфере перевозочных услуг на воздушном транспорте;

- студент имеет представление о назначении и принципе работы служб обеспечения перевозочных услуг и наземного обслуживания воздушных судов.

3.5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является – **дневник и отчет студента по практике.**

Дневник по практике должен содержать:

- титульный лист;
- общие сведения о практике;
- индивидуальные задания на период практики;
- записи о работах, выполненных в период практики;
- отзыв-характеристику, рецензию преподавателя на отчет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- общие сведения о практике;
- ежедневные записи изучаемого теоретического материала;
- краткое содержание индивидуальных заданий;
- записи о работах, выполненных в период практики;
- список литературных и производственно-технических материалов.

Текст отчета должен быть на одной стороне стандартного листа формата А-4 и переплетен в твердую обложку. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений).

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3 см слева, 1 справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см) и должен быть правильно оформлен

В оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета истраницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно должны быть выделены в тексте;
- в отчете должна быть нумерация страниц, рисунков, таблиц.

4. Защита отчета по практике

Итоговая аттестация студентов по практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета на кафедре.

После прохождения практики студент представляет на кафедру:

- задание на практику;
- дневник практики: содержит даты, место и действия по программе практики, подпись руководителя от базы практики;

- письменный отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Защита проводится в устной форме.

В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Оценка результатов практики носит дифференцированный характер, определяется шкалой оценивания и вносится в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Шкала оценивания

Кредит считается набранным, если студент получил за него оценки по кредитной системе оценок – А; В; С; D; E. При получении им оценок FХ и F кредит не засчитывается. Тем не менее, включение оценок FХ и F «Неудовлетворительно» в документ «Академическая справка» является дополнительным элементом.

Кредитная система оценок (на усмотрение вуза)			Пятибалльная система оценок	
Сто балльная система	Буквенная оценка	Балл	Пятибалльная оценка	Уровень успеваемости
90-100	AA	4,0	5	Отлично – результат с минимальными ошибками
85-89	BA	3,5	4	Очень хорошо – вышесредний результат с некоторыми ошибками
80-84	BB	3,0		
75-79	CB	2,5	4	Хорошо – средний результат с заметными ошибками
65-74	CC	2,0		
58-64	DC	1,5	3	Удовлетворительно – слабый результат со значительными недостатками
51-57	DD	1,0		
50	E	0.5	3	Посредственно – результат отвечает минимальным требованиям

49	FX	0,0	2	Неудовлетворительно – для получения зачета необходимо сдать минимум
45-48	F1	0,0	2	Неудовлетворительно – необходимо пересдать весь пройденный материал
44 и ниже	F2	0,0		

Студент, не выполнивший по уважительной причине программу практики, направляется для прохождения практики повторно.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

а) основная литература

1. Воздушный Кодекс КР
2. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР-14, 20) 2016 г.
3. Юркин Ю.А. Обеспечение полётов: Учебное пособие.- М.:МГТУ ГА,2004. – 120 с.
4. В.Г. Афанасьев «Коммерческая эксплуатация международных воздушных линий», Москва, 2015г. – 287с.
5. Котлер Ф. «Основы маркетинга», Москва, 2009г.-1199с.
6. Викентьев И.Л. «Приемы рекламы и PublicRelation», Москва, 2015г. – 230с.
7. Григорук В.У. «Организация перевозок на внутренних и международных воздушных линиях», Москва, 2002г.
8. Павлова И.П. Раманович В.К. «Сервисная деятельность», Москва, 2012г.
9. Стогар В.П. Федотова Н.С. « Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», Москва, 2019 г.- 320с.

б) дополнительная литература:

1. Руководство по ALAR) Россия, Москва, 29 – 30 июля 2003 года
2. Ансофф И. Стратегическое управление, Экономика 2007г.
3. Бурилина М.А. Состояние авиаперевозок в России и тенденции развития авиационного сектора 2013г.
4. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента Учебное пособие 2008г.

5. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок Москва 2012г.
6. Ключков В.В. Анализ проблем и рисков реструктуризации авиапромышленного комплекса, Россия 2012г.

Интернет-ресурсы:

1. Конвенция о международной ГА. DOC. 7300/9 2016г.
2. Организация воздушного движения. DOC. 4444/501, 2017г.
3. Руководство по аэропортовым службам. DOC. 9137/ часть 7, часть 9, 2017г.
4. Руководство по экономике аэропортов. DOC. 9562, 2016 г.

Технические средства обучения

- мультимедиа комплекс;
- ноутбук;
- проектор.