

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
протокол № 9
от «30» 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
У.Э. Курманов
2025 г.

Приказ № 100 от «1» 07 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Кадровой политике
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраймова**

Дата введения:
«1» 07 2025 года

Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	ОУЧР и ПР К.А.Жунушалиева	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Заместитель директора по УР О.А.Садовская	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Заместитель директора по науке и инновационному развитию Ж.К.Исмаилова	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Заместитель директора по ГЯ и ВР А.М.Эмчиева	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Главный бухгалтер Ж.А.Умаралиева	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Зав.ОКБП и стандартов ИКАО Е.А.Деревянкина/	<u>01.07.2025</u>
Согласовано	Юрист Э.К.Дуйшембиева/	<u>01.07.2025</u>

Бишкек 2025 г.



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт
им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-003-10

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p> <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

1. Общие положения

1.1 Положение о Кадровой политике (далее – Положение) Кыргызского авиационного института им.И.Абдраймова (далее – Авиаинститут) определяет политику в области управления человеческими ресурсами.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Авиаинститута, а также иными внутренними актами с учетом практики в области управления человеческими ресурсами.

1.3 Общую координацию процессами управления кадровых ресурсов осуществляет структурное подразделение Авиаинститута Отдел управления человеческими ресурсами и правовой работы (далее – ОУЧР и ПР).

1.4 В настоящем положении используются следующее понятия:

Кадры – человеческие ресурсы, необходимые для достижения стратегических целей Авиаинститута;

Мониторинг – это непрерывное отслеживание деятельности ППС для сбора, анализа сравнения данных, определения эффективности и принятия корректирующих мер;

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – работники Авиаинститута, относящиеся к категории педагогических работников;

Сотрудники – работники Авиаинститута, не относящиеся к категории педагогических работников и приравненных к ним лиц;

Оценка – это процесс определения соответствия показателей ППС установленным требованиям Авиаинститута и решения потребностей Авиаинститута в кадрах;

Приглашенные специалисты — ППС, совмещающие работу в Авиаинституте с производством, а также ППС с зарубежных образовательных организаций (по совместительству);

Совместительство – выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы в свободное от основной работы время;

Совместитель внешний – работник из сторонних организаций, совмещающий работу в Авиаинституте;

Совместители внутренние – сотрудники Авиаинститута, совмещающие другие должности Авиаинститута в свободное от основной работы время;

Штатный работник – работающий по трудовому договору и включенный в штат (должности и профессии, которые включены в штатное расписание Авиаинститута)

2. Цели, задачи и основные приоритеты Кадровой Политики

2.1 Кадровая политика – целостная долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей Авиаинститута в трудовых ресурсах необходимого качества и количества.

2.2 Кадры являются стратегическим ресурсом Авиаинститута. Высококвалифицированные и мотивированные работники являются залогом успеха.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

Авиаинститут стремится создать и обеспечить эффективную деятельность команды профессионалов путем применения качественной политики по найму, обучению и мотивации работников и повышения их профессионального уровня, а также обеспечения наилучших возможных условий труда.

2.3 Основные ориентиры кадровой политики Авиаинститута направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации ППС и сотрудниками, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

2.4 Целью Кадровой политики является эффективное управление человеческими ресурсами, поддержание на оптимальном уровне численного и качественного состава ППС и сотрудников, а также разумное сочетание процессов обновления и сохранения персонала, направленные на обеспечение эффективного решения стратегических задач Авиаинститута.

2.5 Основными задачами Кадровой политики Авиаинститута являются:

- обеспечение Авиаинститута опытными высококвалифицированными и заинтересованными в достижении общей стратегической цели работниками;
- эффективное использование профессионального мастерства и потенциальных возможностей каждого работника;
- создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников и сотрудников Авиаинститута;
- повышение исполнительской дисциплины, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины;
- создание в Авиаинституте условий для наиболее полной удовлетворенности ППС и сотрудников условиями работы;
- формирование деловой корпоративной культуры, способствующей созданию и сохранению благоприятного микроклимата в коллективе;

2.6 Ключевыми приоритетами Кадровой политики Авиаинститута являются:

- привлечение, обеспечение профессионального роста и удержание высококвалифицированного ППС и персонала;
- создание стабильного эффективно действующего коллектива ППС и сотрудников для осуществления стратегических целей и задач Авиаинститута.

3. Обучение и повышение квалификации

3.1 Высокий уровень профессиональных компетенций ППС и сотрудников Авиаинститута поддерживается и развивается за счет действующей системы постоянного обучения и повышения квалификации.

3.2 Обучение и повышение квалификации ППС и сотрудников рассматривается как основной ресурс для совершенствования деятельности Авиаинститута, появления в ней творческих инициатив, активного включения в исследовательские, экспериментальные, инновационные проекты, профессиональные конкурсы.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p> <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

3.3 Обучение базируется на сочетании различных методов и форм, и включает в себя самостоятельное обучение в процессе трудовой деятельности, внутри Авиаинститута и обучение в организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации педагогических работников.

3.4 Стремление ППС и сотрудников к повышению квалификации и росту профессионального мастерства поддерживается Авиаинститутом и является одним из основных критериев при оценке их деятельности.

3.5 В Авиаинституте проводится постоянная планомерная работа по организации обучения и повышения квалификации ППС и сотрудников, создаются условия для получения второго высшего образования, обучения в магистратуре.

3.6 Ежегодно проводится анализ потребности ППС и сотрудников в повышении квалификации.

3.7 Для оптимизации системы обучения и повышения квалификации ППС и сотрудников Авиаинститут осуществляет работу в следующих направлениях:

- оказание всестороннего содействия в реализации индивидуальных программ профессионального развития;
- осуществление поддержки развития конкурсного движения, а именно выдвижение наиболее активных и талантливых преподавателей и сотрудников для участия в конкурсах;
- оказание организационной и методической поддержки, принимающим участие в профессиональных конкурсах.

3.8 В Авиаинституте также организуется обучение ППС посредством участия в работе педагогических и методических советов, конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.9 Авиаинститут поощряет и создает условия для обмена и обобщения опыта ППС и сотрудников на международном уровне.

4. Создание и поддержание организационного порядка в Авиаинституте

4.1 Важнейшим условием достижения стратегических целей Авиаинститута является строгое выполнение всеми работниками своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, требовательность руководителей к подчиненным, безусловное выполнение подчиненными распоряжений, указаний и поставленных руководителями рабочих заданий.

4.2 Основой исполнительской дисциплины является организационный порядок в Авиаинституте, который базируется на знании и выполнении каждым работником своих должностных обязанностей, зафиксированных в должностных инструкциях и ответственности руководителей за принятые решения в рамках своей зоны ответственности.

4.3 Организационный порядок обеспечивается строгим выполнением правил и норм, содержащихся в локальных нормативно-правовых актах Авиаинститута, таких как Правила внутреннего трудового распорядка. Кодекс этики и др.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова</p> <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	--	--------------------------

4.4 Организационный порядок является залогом успешной деятельности Авиаинститута, и любые нарушения данного порядка рассматриваются, как дисциплинарный проступок, который влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

5. Оценка эффективности Кадровой политики

5.1 Основные критериями оценки эффективности Кадровой политики Авиаинститута:

- стабильность коллектива (баланс и динамика принятых - уволенных работников, динамика возрастных, половозрастных и профессиональных характеристик работников);
- рост количества специалистов высшей квалификации, имеющих ученые степени и звания и высокие профессиональные достижения;
- удовлетворенность ППС и сотрудников профессиональной деятельностью и условиями труда;
- принятие и соблюдение норм корпоративной политики сотрудниками Авиаинститута.
- уровень текучести кадров в целом и по структурным подразделениям.

6. Подбор и расстановка кадров, создание кадрового резерва

6.1 Качественно-количественный состав ППС и сотрудников Авиаинститута определяется тарификационными списками и штатным расписанием.

6.2 Основными принципами кадровой политики Авиаинститута в области приема на работу и расстановки педагогических кадров являются:

- привлечение на работу специалистов, отвечающих соответствующим квалификационным требованиям;
- привлечение молодых специалистов; преимущественный прием сотрудников на работу на постоянной основе;
- сохранение высокой доли сотрудников, работающих в Авиаинституте на постоянной основе.

6.3 Порядок подбора на вакантные должности ППС в Авиаинституте:

6.3.1 ОУЧР и ПР дает объявление для подбора на вакантные должности ППС на сайтах по поиску персонала и на сайте Авиаинститута по мере необходимости;

6.3.2 Кандидат на должность ППС в течение одного месяца с даты подачи объявления представляет в Авиаинститут следующие документы:

- заявление на имя директора Авиаинститута;
- резюме;
- автобиография;
- копия документа, удостоверяющий личность;
- копия трудовой книжки;
- копии документов, подтверждающие наличие профессионального образования;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова</p> <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	--	--------------------------

- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет по установленной форме (по форме ВАК КР) с приложением копии трудов, заверенных ученым секретарем/секретарем УМС;
- копия военного билета (для военнообязанных);
- медицинская книжка;
- справка о несудимости (ГПЭУ «Түндүк»);
- справка с места жительства (ГПЭУ «Түндүк»);
- фотография 3x4 (2 шт.);
- сертификат по владению государственным языком не ниже среднего уровня (В1) (для представителей этнических меньшинств, постоянно проживающих в Кыргызской Республике и являющихся гражданами Кыргызской Республики сертификат по владению государственным языком не ниже базового уровня (А2), (кроме лиц, которые не являются гражданами Кыргызской Республики).
- сертификат по владению английским языком не ниже уровня А2.

6.3.3 ОУЧР и ПР регистрирует заявление кандидата на должность и проводит предварительную оценку его документов.

7. Категории ППС Авиаинститута

7.1 ППС Авиаинститута содержат следующие категории должностей:

- 1) руководитель колледжа,
- 2) заведующий кафедрой (в условиях внутреннего совместительства);
- 3) профессор;
- 4) доцент;
- 5) старший преподаватель;
- 6) преподаватель;
- 7) преподаватель колледжа,
- 8) учебный мастер.

7.2 В Авиаинституте работают следующие категории ППС:

- по условиям работы:

 - 1) штатные;
 - 2) совместители внутренние;
 - 3) совместители внешние;
 - 4) приглашенные специалисты.

8. Порядок приема и оформления ППС

8.1 С целью определения профессиональных навыков, социально-психологических качеств вновь принимаемых кандидатов на должности ППС (далее - Кандидат) и соответствия его предъявляемым критериям, функциональным обязанностям приказом директора Авиаинститута утверждается состав Комиссии по мониторингу и оценке (далее – Комиссия), которая проводит собеседование и рассматривает предъявленные документы Кандидата. При этом, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (по мере поступления документов Кандидатов).

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p> <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	--	--------------------------

8.2 Без предоставления документов, указанных в п. 3.3.2 Кандидат на собеседование не допускается.

8.3 Состав Комиссии утверждается на один учебный год приказом директора Авиаинститута с указанием председателя и секретаря. В состав Комиссии входят заместитель директора по УР, заведующий ОУЧР и ПР, заведующий ОК, БП и стандартов ИКАО, юрист, а также руководитель соответствующего учебного структурного подразделения, председатель профсоюза.

8.4 Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь. Все лица, указанные в 4.3-пункте имеют право голоса при принятии решений Комиссии.

8.5 В случае соответствия представленных документов Кандидата предъявленным требованиям, указанным в разделе 6.3.2 настоящего Положения, и положительных результатов собеседования Комиссия рекомендует Кандидата о приеме на работу, на основании которого издается приказ директора Авиаинститута о приеме на работу Кандидата на соответствующую должность ППС Авиаинститута по трудового договора на 1 учебный год. В приказе указываются: наименование работы (должность) в соответствии со штатным расписанием и дата допуска к работе с письменным ознакомлением вновь принятого. В случае отказа Кандидату ОУЧР и ПР оповещает Кандидата об отказе в приеме на вакантную должность.

8.6 В трудовом договоре (приложение 1) Кандидат обязуется выполнять возложенные на него функциональные обязанности, соблюдать утвержденный трудовой распорядок в Авиаинституте.

8.7 При оформлении трудового договора вновь принятый на работу в Авиаинститут проходит инструктаж по технике безопасности и медосмотр, без которых не издается приказ о приеме на работу. Инструктаж проводит Отдел техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны.

8.8 Руководители соответствующих структурных подразделений, принимающие Кандидата согласно приказу директора Авиаинститута, производят ознакомление с другими НПА Авиаинститута (Коллективный договор Авиаинститута, положения, регулирующие трудовую деятельность сотрудников Авиаинститута и др.).

8.9 Кандидат и руководитель структурного подразделения подписывают Контрольный лист (приложение 2).

8.10 На всех вновь принятых на работу в Авиаинститут лиц ведутся личные дела и трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.11 При необходимости вновь принятому устанавливается испытательный срок в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8.12 Испытательной срок устанавливается в целях проверки соответствия работника поручаемой работе. В период прохождения испытательного срока на работника распространяются все нормы трудового законодательства, испытательный срок включается в трудовой стаж сотрудника.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p> <p style="text-align: center;">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

8.13 При отрицательной оценке труда испытуемого руководитель соответствующего структурного подразделения вносит мотивированное представление на работника в виде докладной или служебной записки на имя директора Авиаинститута.

8.14 В Авиаинституте из числа перспективных работников формируется кадровый резерв на замещение руководящих должностей, в том числе должности директора, заместителя директора, заведующего отделением, руководителя структурного подразделения.

9. Требования к ППС

9.1 При приеме на работу сотрудника, а также при мониторинге и оценке их деятельности Комиссия руководствуется следующими требованиями:

- наличие соответствующих образования/квалификации, опыта работы педагогического или производственного (в авиационной сфере);
- отсутствие судимости;
- наличие медицинской книжки;
- владение педагогическими навыками и современными инфокоммуникационными технологиями, применяемыми в учебном процессе (с представлением соответствующих сертификатов) предпочтительно;
- владение английским языком на уровне минимум B1, предпочтительно;
- владение государственным языком не ниже среднего уровня (B1) (для представителей этнических меньшинств, постоянно проживающих в Кыргызской Республике и являющихся гражданами Кыргызской Республики сертификат по владению государственным языком не ниже базового уровня (A2), (кроме лиц, которые не являются гражданами Кыргызской Республики).

9.2 При определении соответствия Кандидата на искомую должность, а также при мониторинге и оценке их деятельности к ППС ВПО предъявляются следующие минимальные требования:

- 1) преподаватель – наличие диплома высшего образования (магистра/специалиста) соответствующего профиля. Наличие педагогического или производственного (в авиационной сфере) стажа не менее 1 года предпочтительно;
- 2) старший преподаватель – наличие педагогического стажа не менее 5 лет, 4 научно-методических опубликованных работ (в.т.ч. 2 научные в индексируемых изданиях). Наличие производственного (в авиационной сфере) стажа предпочтительно;
- 3) доцент – наличие ученой степени кандидата наук/PhD научно-методические опубликованные работы (в т.ч. не менее 1 научной работы в Scopus, WoS, а также в других индексируемых изданиях). Наличие производственного (в авиационной сфере) стажа предпочтительно;
- 4) профессор - наличие ученой степени доктора наук/доктор Hub или ученого звания профессора, научно-методические опубликованные работы (в т.ч. не менее 2x научных работ в Scopus, WoS). Наличие производственного (в авиационной сфере) стажа предпочтительно.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p> <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	--	--------------------------

9.3 При определении соответствия Кандидата на искомую должность, а также при мониторинге и оценке их деятельности к ППС СПО предъявляются следующие минимальные требования:

1) преподаватель – наличие диплома высшего образования (бакалавра/специалиста) соответствующего профиля. Наличие педагогического или производственного (в авиационной сфере) стажа не менее 1 года предпочтительно;

2) учебный мастер – наличие диплома высшего образования (бакалавра/специалиста) соответствующего профиля. Наличие педагогического и производственного стажа предпочтительно;

9.4 На должности декана факультета ГА, заведующего кафедрой могут назначаться лица из действующего ППС Авиаинститута, при удовлетворении требований: наличия соответствующей квалификации, ученой степени кандидата/доктора наук/PhD/DSc/Doctor Hub и/или ученого звания доцента/профессора, научно-методические опубликованные работы (в т.ч. не менее 2 научных работ в Scopus, WoS). Наличие педагогического стажа не менее 5 лет. Наличие производственного стажа предпочтительно.

9.5 Заведование кафедрой может осуществляться одним и тем же лицом не более десяти лет подряд. Если наименование кафедры меняется и при этом содержание образовательных программ и коллектив кафедры остаются без изменений, то требование к руководству кафедрой не более десяти лет подряд сохраняется. Заведование кафедрой могут осуществить лица соответствующей квалификации по профилю кафедры и в возрасте не старше 75 лет.

10. Процедура проведения мониторинга и оценки деятельности ППС

10.1 Процедура оценки деятельности ППС в Авиаинституте проводится Комиссией ежегодно согласно графику, разработанному ОК, БП и стандартов ИКАО. График прохождения оценки штатных ППС утверждается директором Авиаинститута. В график не включаются внутренние и внешние совместители, а также приглашенные специалисты.

10.2 Заседание Комиссии организовывается согласно утвержденному графику;

10.3 Для оценки сотрудник готовит портфолио, отражающее его деятельность и достижения за последние 5 лет и с доказательными документами по пунктам, раздела 5 настоящего Положения;

10.4 При оценке деятельности ППС Комиссия проводит собеседование и анализ соответствия портфолио сотрудника требованиям, указанным в разделе 9 данного Положения;

10.5 При оценке деятельности ППС также учитываются:

– информация руководителя структурного подразделения с краткой характеристикой сотрудника;

– информация ОК, БП и стандартов ИКАО о результатах ежегодного анкетирования студентов;

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-003-10
---	---	--------------------------

– информация ОУЧРиПР о дисциплинарном взыскании в процессе профессиональной деятельности;

10.6 При оценке деятельности заведующих кафедрами учитываются результаты их годового отчета;

10.7 По результатам оценки деятельности ППС, в т.ч. заведующих кафедрами, декана Комиссия составляет заключение, где рекомендует заключать трудовой договор:

– От 1 до 5 лет – в случае полного соответствия установленным требованиям в разд. 9;

– По результатам оценки деятельности ППС, в т.ч. и другими работниками Авиаинститута пенсионного возраста трудовой договор заключается до 1 года;

– Прекращение (расторжение) трудового договора – в случае несоответствия установленным требованиям в разд. – 9 (по окончании учебного года).

10.8 Председатель Комиссии ежегодно ознакомляет членов Ученого совета Авиаинститута о результатах работы комиссии;

10.9 На основании заключения Комиссии издается приказ директора Авиаинститута. В приказе указываются наименование работы (должность) ППС в соответствии со штатным расписанием и срок действия трудового договора или информация о прекращении трудового договора (увольнении) сотрудника с указанием основания;

10.10 ОУЧРиПР ознакомляет ППС с приказом и составляет трудовые договоры;

10.11 Директор Авиаинститута имеет право возложить исполнение обязанности заведования кафедрой на другого и освободить от занимаемой должности в связи с:

– окончанием срока назначения на должность и/или трудового договора;

– установленным фактом коррупционных явлений по решению антикоррупционной комиссии Авиаинститута;

– дисциплинарными взысканиями в процессе профессиональной деятельности и другие нарушения за период работы.

10.12 Процедура мониторинга ППС проводится в следующем порядке: Руководители данных структурных подразделений по итогам учебного года проводят анализ и мониторинг (п. 10.13) качественного состава ППС, закрепленных за ними кафедр (циклических комиссий). Результаты (форма 1, приложение 3) рассматриваются на заседании Комиссии в конце учебного года согласно графику годовых отчетов учебных структурных подразделений. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях Ученого совета Авиаинститута, по результатам которого принимаются корректирующие действия;

10.13 Мониторинг качественного состава ППС проводится по следующим показателям:

– по остеиненности (наличия ученой степени и ученого звания);

– по научно-педагогическому стажу;

– возрастному признаку

– по количеству ППС, имеющих сертификаты по знанию иностранных языков;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p> <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

– по количеству ППС, повысивших квалификации по различным направлениям;

– по количеству ППС, опубликовавших статьи в индексируемых базах данных.

10.14 В качестве корректирующих действий могут быть рекомендации руководителям учебных структурных подразделений об улучшении качественного и оптимизации количественного состава ППС;

11. Порядок увольнения

11.1 При оптимизации численности штата Авиаинститута директор вправе освободить от занимаемой должности ППС в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства;

11.2 ППС имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию Авиаинститута за месяц. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения;

11.3 Увольнение ППС при сокращении учебной нагрузки и в случае освобождения от должности, подтвержденной результатами мониторинга и оценки, допускается только по окончании учебного семестра;

11.4 Расторжение трудового договора по инициативе ППС или администрации Авиаинститута производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

11.5 Прекращение трудового договора с ППС по инициативе администрации допускается с согласия профсоюзного комитета по соответствующей статье Трудового кодекса Кыргызской Республики;

11.6 Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Авиаинститута. В день увольнения ППС выдается трудовая книжка и производится окончательный расчет;

11.7 Трудовой договор не может быть продлен при следующих обстоятельствах:

- повторного в течение 1 года грубого нарушения Устава Авиаинститута;
- неудовлетворительные результаты испытательного срока;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- недостаточная квалификация и неудовлетворительные результаты мониторинга и оценки.

12. Условия совместительства/совмещения

12.1 ППС Авиаинститута может заключать трудовые договоры с несколькими работодателями на условиях совместительства (согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики по совокупности не более 1,5 ставки);

12.2 По заявлению ППС администрация Авиаинститута имеет право разрешить ему работу по альтернативному трудовому договору в Авиаинститута по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	--	--------------------------

12.3 ППС имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства;

12.4 Совместители с других учреждений предоставляют справку в ОУЧРиПР с основного места работы.

13. Заключительные положения

13.1 Положение о кадровой политике утверждается директором Авиаинститута по согласованию с Ученым советом;

13.2 При необходимости Положение дополняется и изменяется или издается в новой редакции с соблюдением вышеуказанной процедуры утверждения и согласования;

13.3 Для ознакомления ППС и сотрудников Авиаинститута Положение размещается на официальном сайте Авиаинститута.

Разработано

**Отделом управления человеческими ресурсами
и правовой работы**

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова</p> <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

Приложение 1

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

— 20__ г.

город Бишкек

Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова (далее-Авиаинститут), в лице директора **Курманова Улана Эсембековича**, действующего на основании Устава Авиаинститута, именуемый в дальнейшем **Работодатель**
и работник _____

(фамилии, имя, отчество работника)
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)
принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения)

отдел и т.д.)
на должность _____
(полное наименование должности)

2. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок (бессрочный);
- на определенный срок;
- на время выполнения определенной работы.

3. Срок действия трудового договора:

день начала работы _____

день окончания работы _____

4. Обязанности сторон:

4.1 Работодатель обязан:

4.1.1 Соблюдать трудовое законодательство и локальные нормативные акты, создать условия труда для Работника согласно нормам, обеспечить техническое оснащение рабочего места и т.д.

4.1.2 Работнику устанавливается заработка плата (должностной оклад, тарифная ставка) согласно штатному расписанию, выплачиваемая 1 раз в месяц.

4.1.3 Выплата премии осуществляется в соответствии с Положением «О премировании, оказании материальной помощи, установлении доплат и надбавок работникам высшего авиационного учебного заведения «Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраймова», действующим у работодателя. Дополнительно по соглашению сторон могут быть предусмотрены иные вознаграждения. Заработка плата работника подлежит индексации в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

4.1.4 Профессорско-преподавательскому составу предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск после окончания учебного года, продолжительность которого определяется Кабинетом Министров Кыргызской Республики в соответствии со ст.190 ТК КР, другим работникам устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 рабочих дней, дополнительный отпуск может быть представлен согласно Коллективному договору. Отпуск может быть предоставлен с разрывом. Отзыв из отпуска производится с согласия работника в соответствии со ст.75 ТК КР.

4.2 Работник обязан:

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

- 4.2.1 С момента подписания и в период действия трудового договора работник обязан выполнять трудовые обязанности качественно согласно должностной инструкции, утвержденный Работодателем.
- 4.2.2 Соблюдать технику безопасности, правила внутреннего распорядка и трудового законодательства, обеспечивать безопасные и здоровые условия жизнедеятельности.
- 4.2.3 Строго соблюдать нормы Кодекса этики сотрудников Авиаинститута.
- 4.2.4 Соблюдать сохранение конфиденциальности служебной информации.
5. Основания для прекращения трудового договора согласно законодательству Кыргызской Республики.
6. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чем составляется дополнительное соглашение в качестве приложения к трудовому договору.
7. Действие настоящего трудового договора прекращается в соответствии с нормами, предусмотренными в Трудовом кодексе Кыргызской Республики.
8. Настоящий трудовой договор может быть продлен или перезаключен на новый срок по согласию сторон.
9. Споры между работодателем и работником разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
10. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.
11. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается работнику, другой - работодателю.

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных о себе согласно Закону «Об информации персонального характера».

Работодатель:

(подпись)

МП

Работник:

(подпись)

Адреса сторон:

Кыргызский авиационный институт
им. И. Абдраймова
г. Бишкек ул. Луцкого 60

Заместитель директора

Руководитель структурного подразделения

Руководитель ОУЧРиПР

Юрист

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-10</p>
---	---	--------------------------

Приложение 2

**Контрольный лист
инструктажа по технике безопасности**

Место работы (структурное подразделение) _____
Ф.И.О. _____
Возраст _____
Назначается на должность _____

А. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по технике безопасности применительно к профессии

проведен _____ 20 ____ г.

Б. Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж и обучение безопасным
методам работы мною получены и
усвоены.

_____ 20 ____ г.

Инструктаж и обучение безопасным
методам работы проведены и усвоение
проверено.

_____ 20 ____ г.

(подпись получившего инструктаж)

(должность и подпись проводившего инструктаж)

В. Ознакомлен(а) с Правилами трудового распорядка в Авиаинституте, Кодексом этики, локальными НПА, должностной инструкцией и согласен(а) соблюдать их.

(подпись работника)

Г. Разрешение

Разрешаю допустить _____ к самостоятельной работе

на должность _____

(подпись руководителя структурного подразделения)

*Примечание: Контрольный лист выдается ОУЧРиПР, заполняется при оформлении на работу и
при переводе из одного подразделения в другое.*



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт
им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-003-10

Приложение 3

Результаты мониторинга качественного состава ППС (за учебный год)

Заключение комиссии:

- Рекомендации по улучшению качества

1.	Краткое описание достижений
2.	Недостатки
3.	