



Государственное агентство гражданской авиации  
при Кабинете Министров Кыргызской Республики  
Высшее авиационное учебное заведение  
Кыргызский авиационный институт  
им.И.Абдраймова

КАИ СМК Пл-003-13

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраймова  
протокол № 9  
« 30 » 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Попечительского совета  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраймова

*К. К. Калмурзаев*  
от. « 30 » 06 2025 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Кыргызского авиационного  
института им. Абдраймова  
*У.Э. Курманов*  
от « 30 » 06 2025 г.  
Приказ № 100 от « 1.07.2025 »

ПОЛОЖЕНИЕ  
об использовании имущества Кыргызского авиационного института  
имени И. Абдраймова

Дата введения:  
« 1 » 2025 года

Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Главный бухгалтер Ж.А.Умаралиева	<i>Ж.А.Умаралиева</i>
Согласовано	Зав.ОКБП и стандартов ИКАО Е.А.Деревянкина/	<i>Е.А.Деревянкина/</i>
Согласовано	Юрист Э.К.Дуйшембиева/	<i>Э.К.Дуйшембиева/</i>

Бишкек 2025 г.



Государственное агентство гражданской авиации  
при Кабинете Министров Кыргызской Республики  
Высшее авиационное учебное заведение  
Кыргызский авиационный институт  
им.И.Абдраимова

# СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **Лист регистрации изменений**

## Лист ознакомления



## 1. Общие положения

1.1. В соответствии Уставу Кыргызского авиационного института имени И. Абдраймова (далее - Авиаинститут), настоящее Положение регулирует порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении у Авиаинститута.

1.2. Положение направлено на обеспечение рационального, эффективного и целевого использования имущества в рамках уставной и приносящей доход деятельности.

1.3. Имущество Авиаинститута является государственной собственностью переданное в оперативное управление в установленном порядке. Имуществом считаются: здания, помещения, земельные участки, территории, мебель, техника, учебное оборудование, транспортные средства, товарно-материальные ценности и иные объекты, используемые в процессе образовательной, административной, хозяйственной и иной деятельности.

1.4. Имущество и иные объекты, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

## 2. Цели использования имущества

2.1. Имущество используется для:

- организации учебного процесса;
- научной, методической и воспитательной работы;
- оказания дополнительных образовательных и иных платных услуг;
- обеспечения административно-хозяйственной деятельности института;
- временной передачи (в аренду) при наличии свободных площадей и ресурсов.

## 3. Ответственность за имущество

3.1. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за сохранность, надлежащее состояние и целевое использование имущества, закрепленного за их подразделением.

3.2. Все сотрудники и обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу.

3.3. В случае порчи, утраты или нецелевого использования, виновные лица несут материальную и дисциплинарную ответственность.

## 4. Порядок использования имущества

4.1. Имущество предоставляется в пользование подразделениям и сотрудникам на основании приказов, распоряжений или актов приема-передачи.

4.2. Использование имущества в личных целях без письменного разрешения руководства запрещается.



4.3. Перемещение имущества между подразделениями оформляется актом и согласовывается с материально-ответственным лицом.

### 5.Учет и отчетность

5.1. Учет и отчетность в бухгалтерии ведется согласно инструкции ведения учета основных и малоценных быстроизнашивающихся предметов (далее - МБП)

5.2. Имущество должно быть закреплено за материально-ответственными лицами по каждому структурному подразделению под роспись.

5.3. Ежемесячная отчетность по учету за движением основных средств и МБП подотчетного материально-ответственного лица перед бухгалтерией.

5.4. Ежегодная инвентаризация основных средств и МБП проводится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по использованию государственным имуществом, согласно приказу директора Авиаинститута.

### 6. Аренда и платное использование

6.1.В соответствии с особым статусом Авиаинститут вправе самостоятельно по согласованию с Попечительским советом распоряжаться (отчуждать, менять, сдавать в аренду) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжаться средствами, полученными от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества.

6.2. Самостоятельно использует все имущество, переданное ему в оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду во временное пользование без права выкупа, по согласованию с Попечительским советом Авиаинститута.

6.3. Имущество Авиаинститута может быть передано в аренду путем заключения соответствующего договора в соответствии с Положением о порядке сдачи государственного имущества в аренду утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 24 сентября 2021 года № 183,

6.4. Авиаинститут вправе предоставить в почасовое временное пользование юридическим и физическим лицам конференц-зала, актового зала, мини футбольное и баскетбольное поля, авиатренажеры, аудитории, спортивные объекты и иные объекты хозяйственной деятельности

6.5. Арендная плата устанавливается согласно инструкции по начислению арендной платы за пользование государственным имуществом. В соответствии с особым статусом утверждённые расценки по аренде и использованию имущества согласовываются с Попечительским советом.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова</p> <p style="text-align: center;"><b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b></p>	
---	--	--

6.6. Согласно законодательству о неналоговых доходах, средства, поступающие от аренды государственного имущества Авиаинститута, в соответствии с особым статусом, в доход республиканского бюджета не зачисляются.

6.7. Доходы от аренды и платных услуг направляются на:

- развитие материально-технической базы Авиаинститута;
- дополнительную оплату труда для всех категорий работников (материальное стимулирование, оказание материальной помощи), в пределах имеющихся средств;
- ремонт и модернизацию зданий, сооружений и оборудования, а также на иные нужды института в рамках финансового плана.

## **7. Списание и утилизация имущества**

7.1. Списание имущества производится в соответствии с Положением о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики, на основании акта комиссии, назначенной приказом руководства, и дефектных актов о непригодности.

7.2. Списанное имущество может быть реализовано, утилизировано или передано благотворительно в соответствии с действующим законодательством

7.3. Все действия по списанию оформляются документально и регистрируются в отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Авиаинститута.

8.2. Все сотрудники обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Авиаинститута.

Разработано отделом