
	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-003-13
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 9
« 30 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Попечительского совета
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

К. К. Калмурзаев
от « 30 » 06 2025 г.
протокол № 2

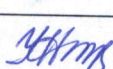


УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. Абдраимова


У.Э. Курманов
от « 30 » 06 2025 г.
Приказ № 28 от « 07 » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об использовании имущества Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова

Дата введения:
« » 2025 года

Должность		Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Главный бухгалтер	Ж.А. Умаралиева 	
Согласовано	Зав. ОКБП и стандартов ИКАО	Е.А. Деревянкина/ 	
Согласовано	Юрист	Э.К. Дуйшембиева/ 	

Бишкек 2025 г.


	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	_____
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ страниц		Основание внесения изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. / Подпись ответственного лица
	изменен ных	новых			

Лист ознакомления

№ изменения	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>_____</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

1. Общие положения

1.1. В соответствии Уставу Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова (далее - Авиаинститут), настоящее Положение регулирует порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении у Авиаинститута.

1.2. Положение направлено на обеспечение рационального, эффективного и целевого использования имущества в рамках уставной и приносящей доход деятельности.

1.3. Имущество Авиаинститута является государственной собственностью переданное в оперативное управление в установленном порядке. Имуществом считаются: здания, помещения, земельные участки, территории, мебель, техника, учебное оборудование, транспортные средства, товарно-материальные ценности и иные объекты, используемые в процессе образовательной, административной, хозяйственной и иной деятельности.

1.4. Имущество и иные объекты, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

2. Цели использования имущества

2.1. Имущество используется для:

- организации учебного процесса;
- научной, методической и воспитательной работы;
- оказания дополнительных образовательных и иных платных услуг;
- обеспечения административно-хозяйственной деятельности института;
- временной передачи (в аренду) при наличии свободных площадей и ресурсов.

3. Ответственность за имущество

3.1. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за сохранность, надлежащее состояние и целевое использование имущества, закрепленного за их подразделением.


3.2. Все сотрудники и обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу.

3.3. В случае порчи, утраты или нецелевого использования, виновные лица несут материальную и дисциплинарную ответственность.

4. Порядок использования имущества

4.1. Имущество предоставляется в пользование подразделениям и сотрудникам на основании приказов, распоряжений или актов приема-передачи.

4.2. Использование имущества в личных целях без письменного разрешения руководства запрещается.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>_____</p>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

4.3. Перемещение имущества между подразделениями оформляется актом и согласовывается с материально-ответственным лицом.

5. Учет и отчетность

5.1. Учет и отчетность в бухгалтерии ведется согласно инструкции ведения учета основных и малоценных быстроизнашивающихся предметов (далее - МБП)

5.2. Имущество должно быть закреплено за материально-ответственными лицами по каждому структурному подразделению под роспись.

5.3. Ежемесячная отчетность по учету за движением основных средств и МБП подотчетного материально-ответственного лица перед бухгалтерией.

5.4. Ежегодная инвентаризация основных средств и МБП проводится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по использованию государственным имуществом, согласно приказу директора Авиаинститута.

6. Аренда и платное использование


6.1. В соответствии с особым статусом Авиаинститут вправе самостоятельно по согласованию с Попечительским советом распоряжаться (отчуждать, менять, сдавать в аренду) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжаться средствами, полученными от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества.

6.2. Самостоятельно использует все имущество, переданное ему в оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду во временное пользование без права выкупа, по согласованию с Попечительским советом Авиаинститута.

6.3. Имущество Авиаинститута может быть передано в аренду путем заключения соответствующего договора в соответствии с Положением о порядке сдачи государственного имущества в аренду утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 24 сентября 2021 года № 183,

6.4. Авиаинститут вправе предоставить в почасовое временное пользование юридическим и физическим лицам конференц-зала, актового зала, мини футбольное и баскетбольное поля, авиатренажеры, аудитории, спортивные объекты и иные объекты хозяйственной деятельности

6.5. Арендная плата устанавливается согласно инструкции по начислению арендной платы за пользование государственным имуществом. В соответствии с особым статусом утверждённые расценки по аренде и использованию имущества согласовывается с Попечительским советом.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<hr/>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

6.6. Согласно законодательству о неналоговых доходах, средства, поступающие от аренды государственного имущества Авиаинститута, в соответствии с особым статусом, в доход республиканского бюджета не зачисляются.

6.7. Доходы от аренды и платных услуг направляются на:

- развитие материально-технической базы Авиаинститута;
- дополнительную оплату труда для всех категорий работников (материальное стимулирование, оказание материальной помощи), в пределах имеющихся средств;
- ремонт и модернизацию зданий, сооружений и оборудования, а также на иные нужды института в рамках финансового плана.

7. Списание и утилизация имущества

7.1. Списание имущества производится в соответствии с Положением о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики, на основании акта комиссии, назначенной приказом руководства, и дефектных актов о непригодности.

7.2. Списанное имущество может быть реализовано, утилизировано или передано благотворительно в соответствии с действующим законодательством

7.3. Все действия по списанию оформляются документально и регистрируются в отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Авиаинститута.

8.2. Все сотрудники обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Авиаинститута.

Разработано отделом