

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА**

Цикловая комиссия: «Специальных дисциплин»

**УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР**

Садовская О. А. 

«29» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА

практик для студентов

**по специальности 160504 «ЛЁТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ»**

Форма обучения: очная

1. Учебная практика 2 семестр 4 кр. 120 ч.
2. Производственная практика 4 семестр 7 кр. 210 ч.
3. Квалификационная практика 8 семестр 9 кр. 270 ч.

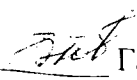
Бишкек - 2024г.

Программа практик разработана на основе требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики (от 10 мая 2022 г., № 863/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»). С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

Практика организуется в следующие этапы:

1. Учебная практика 2-семестр 4 кредита 120 часов;
2. Производственная практика 4-семестр 7 кредитов 210 часов;
3. Квалификационная практика 8-семестр 9 кредитов 270 часов.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности «Летная эксплуатация летательных аппаратов»

Программу составил: руководитель ОПОП  Галлямов Б.Н.

Рассмотрено на заседании ЦК «СД»

Протокол № 1 от «25» 08 2024 г.

Председатель ЦК «СД»:  Байышова Э.Б.

Одобрена на заседании УМС

Протокол № 1 от «25» 08 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название разделов	Страницы
1	Введение	4-10
2	Учебная практика	10-12
3	Производственная практика	12-15
4	Квалификационная практика	15-17
5	Литература	18

ВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Законом об образовании и нормативно - правовых актов по специальности «Техническая эксплуатация беспилотных летательных аппаратов».

Программа практики может быть использована для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности «Летная эксплуатация летательных аппаратов».

Разработана в целях дальнейшего совершенствования и повышения качества подготовки компетентных выпускников на основе комплексного подхода к практическому обучению. Важную роль в улучшении профессиональной подготовки студентов играют все виды практик, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Практика закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные студентами во время обучения.

Требования к результатам освоения практики

Практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника – пилот и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

При проведении учебной практики со студентами должны быть проведены следующие инструктажи по технике безопасности:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте.

Вводный инструктаж проводится на общем собрании студентов, проходящих практику в институте. Инструктаж проводит ответственный преподаватель за практику.

Примерное содержание инструктажа:

- цель и назначение практики;
- трудовой распорядок при прохождении практики;
- правила поведения, где проводится практика.

Во вводном инструктаже могут быть отражены и другие вопросы, отражающие специфику проведения работы в институте.

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

1.1 Общие положения

Настоящие методические указания представляют комплексную программу прохождения практики и сформированы с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности подготовки 160504 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», программами практик.

Методические указания направлены на оказание организационно-методической помощи преподавателям ЦК СД при формулировании и выдаче заданий, для пилотов и проведения контроля за ходом практики и установления требований к отчетам студентов по результатам практики 160504 «Летная эксплуатация летательных аппаратов».

Практика студентов, обучающихся по специальности подготовки 160504 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», является обязательной составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

После окончания практики ее результаты обсуждаются на заседании ЦК СД.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практик

В результате прохождения практик, обучающийся должен приобрести и овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

Вид практики	Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения(знает, умеет, владеет, имеет навык)
Производственная практика	1. Эксплуатационно-техническая деятельность: ПК1. Обеспечивать квалифицированную летную эксплуатацию летательного аппарата и его функциональных систем; ПК2. Сохранять летную годность воздушного судна и двигателя, их функциональных систем в процессе летной эксплуатации; ПК3. Обеспечивать эксплуатацию воздушного судна, двигателя и их функциональных систем в ожидаемых условиях эксплуатации и особых ситуациях; ПК4. Обеспечивать безопасность, регулярность и экономическую эффективность полетов; ПК5. Проводить в полном	Знать: -перечень и назначение всех функциональных систем ВС, назначение основных конструктивных элементов; -общие принципы эргономики рабочего места пилота и компоновки кабины пилотов, правила безопасного самолетовождения и основы навигации и радионавигации; -влияние физических параметров и явлений погоды реальной атмосферы на аэродинамические характеристики воздушного судна; -правила и порядок метеорологического обеспечения полетов; -стандартную типовую фразеологию по этапам полета при ведении РТС согласно документов ИКАО; Уметь: -организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; -пользоваться документами, регламентирующую летную деятельность (АПКР); -грамотно анализировать весь комплекс синоптического материала для оценки метеорологических условий на аэродромах и

	объеме комплекс мероприятий по предполетной проверке исправности, работоспособности и готовности воздушного судна, двигателя и их функциональных систем к использованию по назначению; 2. Организационно-управленческая деятельность: ПК6. Организовывать, планировать и руководить деятельностью экипажа воздушного судна, структурного подразделения; ПК7. Выбирать оптимальные решения при планировании действий в условиях возникновения особых ситуаций; ПК8. Организовывать обеспечение безопасности при совершении полета; ПК9. Осуществлять контроль за организацией, планированием и выполнением полетов и качеством летной работы; ПК10. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных; ПК11. Принимать участие в оценке экономической эффективности летной эксплуатации; ПК12. Обеспечивать технику безопасности и охрану труда на участке работ.	воздушных трассах; -правильно понимать информацию профессионального характера и фиксировать ее в письменном виде; -использовать радиотелефонный алфавит при ведении РТС на разных этапах полета; <i>Владеть:</i> - навыками по проведению предварительной и предполетной штурманской подготовки; -навыками предполетного осмотра ВС; - способностью понимать и грамотно использовать возможности летательного аппарата при управлении им в целях обеспечения безопасного выполнения полёта.
--	---	---

1.3 Организация практики

Организация практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Объемы и содержание практики определяются программой практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Учебная практика может проводиться на базе кафедры в учебных аудиториях и компьютерном классе Авиаинститута.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий студентов и может быть выбрано студентом самостоятельно или предлагается. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятии правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски.

1.4 Руководство практикой

Методической основой практики являются программа практики и индивидуальное задание. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики.

Для руководства практикой студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях назначаются руководители практики от предприятий.

Руководитель практики осуществляет следующие мероприятия:

- знакомит с программой практики;
- оказывает помощь студентам в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с полученными теоретическими знаниями;
- осуществляет методическое руководство практикой студентов;
- определяет и конкретизирует задания в соответствии с программой в зависимости от специфики базового объекта практики;
- при необходимости вызывает студентов-практикантов для консультаций и проверки их работы;
- регулярно консультирует студентов по вопросам программы практики, оказывает помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверяет периодически отдельные разделы отчета о работе;
- оказывает помощь студентам в систематизации, обработке и оценке собранного эмпирического материала, а также поиске дополнительной информации;
- по окончании практики проверяет наличие у студентов пакета необходимых документов;
- перед защитой практики оказывает студентам необходимую помощь и

консультацию.

Руководитель практики от предприятия должен:

- ознакомить с программой прохождения практики;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- оказывать помощь студенту в составлении календарного плана прохождения практики и следить за его выполнением, оказывать помощь при решении вопросов по возникающим проблемам;
- предоставлять практикантам возможность знакомиться с нормативными актами, инструкциями, положениями, другими документами и статистическими материалами, базами данных, позволяющими выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- по результатам практики подготовить отзыв на студента-практиканта.

Отзыв подписывается руководителем практики, где студент проходил практику и заверяется печатью с указанием даты, месяца и года оформления отзыва.

В случае прохождения практики студентом в нескольких базовых местах, последний обязан получить отзыв о прохождении им практики с каждого места практики.

1.5 Обязанности студента

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание (конференцию), проводимое руководителем практики, получить программу практики и индивидуальное задание на ознакомительную практику;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность и программу практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики программы практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Дневник прохождения практики содержит детальное изложение характера выполненных студентом работ по дням с подписью руководителя от пилотов, заверенной печатью пилотов. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от пилотов и заключением руководителя от кафедры предоставляется на кафедру вместе с отчетом по практике. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителям соответствующих структурных подразделений;
- участвовать в практической деятельности по управлению персоналом, проведению эмпирических исследований, подготовке проектов кадровых

документов;

- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики.

1.6 Оформление и защита отчета по практике

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с работой предприятия, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы, формирует отчет по учебной практике.

Текст отчета должен быть на одной стороне стандартного листа формата А-4 и переплетен в твердую обложку. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений).

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3 см слева, 1 справа, 2 см — сверху и 2 см — снизу; абзац — 1,25 см) и должен быть правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно должны быть выделены в тексте;
- в отчете должна быть нумерация страниц, рисунков, таблиц.

В отчете отражается проделанная студентом работа и ее результаты. Отчет по практике должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть
- список использованных источников (если на

предприятии имеются разработанные положения, методические материалы, сборники и т.д.);

- приложение.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать актуальность выбора объекта и предмета исследования, определить цель и задачи исследования, методологию и методику исследования, информационную базу исследования, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется студентом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики от предприятия и от кафедры.

Итоговая аттестация студентов по практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета на кафедре.

После прохождения практики студент представляет на кафедру:

- задание на практику;
- дневник практики содержит даты, место и действия по программе практики, подпись руководителя от базы практики;
- отзыв руководителя практики при прохождении производственной и преддипломной практик;
- письменный отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Защита проводится в устной форме.

В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Оценка результатов практики носит дифференцированный характер, вносится в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность.

Студент, не выполнивший по уважительной причине программу практики, направляется для прохождения практики повторно.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИК

2.1 Учебная практика

2.1.1 Общие положения об учебно-ознакомительной практике

Целями учебно-ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков на основе изученных дисциплин учебного плана, специальных курсов пилотов и маркетинга;
 - приобретение навыков самостоятельного анализа определенного перечня литературы по выбранной теме и оценке ее;
 - знакомство со структурой и порядком работы научной библиотеки;
 - формирование необходимых для научной и профессиональной деятельности компетенций.
- Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебно-ознакомительная практика предполагает:

- самостоятельную работу студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- написание отчета по практике;
- защиту отчета по практике.

2.1.2 Форма учебно-ознакомительной практики и способ ее проведения

Формы проведения практики зависят от целей, задач и реализации ее в учебном процессе. *Форма* проведения учебно-ознакомительной практики: лабораторная, библиотечная.

Место проведения учебно-ознакомительной практики: на базе кафедры в учебных аудиториях, лабораториях, на учебном полигоне, компьютерных классах, библиотеке Авиаинститута.

Время практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

2.1.3 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики составляет 4 кредита 120 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость в часах
1	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания.	16
2	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. В ходе практики обучающиеся изучают: -конструкцию воздушных судов на реальных образцах авиационной техники; -основы безопасности полетов; -основы по подготовке к выполнению полёта; -авиационную безопасность; -АПКР Формулирование выводов по итогам практики.	84
3	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики.	20
4	Итого:	120

На первом этапе прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневника практики.

На втором этапе предусматривается знакомство с теоретическими основами по заданной проблематике и оформление их в первой части отчета по практике. Целью выполнения индивидуального задания является закрепление учебного материала, поиск и знакомство с научной литературой, формирование первичных навыков исследовательской деятельности.

Завершающим этапом учебной практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке

Завершающим этапом учебной практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует материалы, учебники, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, материалы сети интернет, проводит собственные расчеты, формулирует выводы.

2.1.4 Задания учебной практики.

Методика выполнения основных разделов задания.

Раздел	Основные элементы содержания плана
Введение	Рассматриваются основные задачи практики.
Основы конструкции летательных аппаратов	Рассматриваются основные части летательных аппаратов и их назначение.
Основы аэродинамики	Рассматриваются основы аэродинамики.
Основы самолетовождения	Рассматриваются базовые составляющие аэронавигации.
Основы воздушного законодательства	Изучение АПКР
Заключение	В заключительной части необходимо дать оценку важности знаний основ авиации и инструментов по повышению уровня безопасности полетов применительно к летной эксплуатации летательных аппаратов.

2.2 Производственная практика

2.3.1 Общие положения о производственной практике

Основной целью прохождения производственной практики является формирование у будущих бакалавров первичных профессиональных умений в избранной профессиональной области:

- Аэронавигации
- РЛЭ Bristell NG-5
- РЛЭ Diamond DA 42
- Метеорологическое обеспечение полетов
- Фразеология радиообмена

Задачами производственной практики являются:

Раздел 1. Порядок проведения предварительной штурманской подготовки

1. Время проведения.
2. Подготовка полётных карт.
3. Прокладка маршрута на карте.
4. Подбор запасных аэродромов.

Раздел 2. Порядок проведения предполётной штурманской подготовки.

1. Время проведения.
2. Метеоконсультация.
3. Аэронавигационная информация.
4. Брифинг.

Раздел 3. Подготовка воздушного судна к полёту.

1. Задачи предполётной подготовки ВС.
2. Маршрут предполётного осмотра воздушного судна.
3. Особенности конструкции ВС и возможные повреждения, на которые следует обращать внимание при осмотре самолёта.

Раздел 4. Пилотская кабина.

1. Общая компоновка кабины пилотов.
2. Особенности эргономики рабочего места пилота.

Раздел 5. Полёт по кругу.

1. Общие правила построения прямоугольного маршрута.
2. Основные изменяемые параметры прямоугольного маршрута.
3. Начало выполнения 3-го разворота.
4. Четвёртый разворот. Выход на предпосадочную прямую.
5. Снижение по глиссаде.

Раздел 6. Правила и порядок ведения радиосвязи

1. Запрос запуска СУ.
2. Руление на предварительный старт.
3. Занятие исполнительного старта. Взлёт.
4. Разрешение на посадку.

Раздел 7. Порядок выполнения различных эволюций.

1. Выполнение разворота. Возможные ошибки.
2. Набор высоты. Возможные ошибки.
3. Снижение. Возможные ошибки.
4. Поведение самолёта при выпуске и довыпуске закрылков.
5. Действия при сваливании самолёта.

Раздел 8. Отработка выполнения взлёта и набора высоты.

1. Характерные ошибки на взлёте и при отрыве самолёта от ВПП.
2. Особенности взлёта с боковым ветром.
3. Учёт влияния ветра на взлётные характеристики самолёта.

Раздел 9. Выполнение полётов по прямоугольному маршруту (по кругу).

1. Учёт бокового ветра при формировании необходимой ширины прямоугольного маршрута.
2. Учёт бокового ветра при расчёте начала третьего разворота.
3. Учёт бокового ветра при расчёте начала четвёртого разворота.
4. Учёт бокового ветра на предпосадочном планировании и посадке.

Раздел 10. Отработка выполнения захода на посадку и посадки.

1. Расчёт начала четвёртого разворота.
2. Контроль и коррекция четвёртого разворота.
3. Учёт бокового ветра на предпосадочном планировании и посадке.
4. Ошибки на посадке. Их исправление.

Раздел 11. Построение схемы захода на посадку.

1. Порядок построения схемы прямоугольного маршрута при выходе на

точку с любого направления.

Раздел 12. Учёт влияния ветра на полёт самолёта.

1. Решение навигационного треугольника скоростей.

2.3.2 Форма производственной практики и способ ее проведения

Формы проведения практики зависят от целей, задач и реализации ее в учебном процессе.

Базой практики являются предприятия, с которыми заключены договоры на прохождение практики студентов.

Практика может проводиться в структурных подразделениях авиакомпаний.

Время практики: начало практики устанавливается учебным планом.

Производственная практика предполагает:

- ознакомление с базой практики;
- самостоятельную работу студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- написание отчета по практике;
- защита отчета по практике.

2.3.3 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7 кредитов
зачетных единиц 210 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекция	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятель ная работа	
1	<i>Подготовительный этап.</i> Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания по прохождению практики			24		Заполнение индивидуального задания, дневник практики
2	<i>Содержательный этап.</i> Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала			106		
3	<i>Аналитический этап.</i> Подготовка и оформление отчета			64		Отчет по практике
4	<i>Заключительный этап</i> Подготовка презентации Предоставление отчета и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет)			16		
	ИТОГО часов:			210		Зачет

За неделю до начала практики руководитель от ВУЗа должен провести общее собрание студентов и ознакомить их с местом и порядком прохождения практики, основными требованиями и внутренним распорядком пилотов.

Производственная практика проводится на базе практики. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить

качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Методической основой практики являются Программа практики и индивидуальное задание. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет руководитель практики.

Руководитель практики:

- знакомит с программой практики;
- оказывает помощь студентам в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с полученными теоретическими знаниями;
- осуществляет методическое руководство практикой студентов;
- определяет и конкретизирует задания в соответствии с программой в зависимости от специфики базового объекта практики;
- регулярно консультирует студентов по вопросам программы практики, оказывает помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверяют периодически отдельные разделы отчета о работе;
- оказывает помощь студентам в систематизации, обработке и оценке собранного эмпирического материала, а также поиске дополнительной информации;
- по окончании практики проверяет наличие у студентов пакета необходимых документов;
- перед защитой практики оказывает студентам необходимую помощь и консультацию.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики, получить программу практики и индивидуальное задание на практику;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность и программу практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- следовать правилам внутреннего распорядка,
- подчиняться положениям локальных нормативных актов,
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию практики.

2.3 Квалификационная практика

2.4.1 Общие положения о квалификационной практике

Основной целью прохождения квалификационной практики является формирование у студентов-пилотов основных профессиональных умений в избранной профессиональной области.

Тема №	Тематика программы практики	Количество часов
1	Вводное занятие	2
2	Порядок проведения предварительной штурманской подготовки	14
3	Практика проведения предварительной штурманской подготовки	16
4	Порядок проведения предполётной штурманской подготовки.	16
5	Практика проведения предполётной штурманской подготовки. Брифинг.	16
6	Подготовка воздушного судна к полёту. Предполётный осмотр самолёта.	16
7	Пилотская кабина. Общая компоновка. Особенности эргономики рабочего места пилота.	16
8	Порядок выполнения полётов в районе аэродрома по прямоугольному маршруту.	16
9	Правила и порядок ведения радиосвязи при выполнении полётов.	16
10	Работа на симуляторе: порядок выполнения различных эволюций	16
11	Работа на симуляторе: отработка выполнения взлёта и набора высоты.	16
12	Работа на симуляторе: выполнение полётов по прямоугольному маршруту (по кругу).	16
13	Отработка выполнения захода на посадку и посадки.	16
14	Выход на точку с произвольного направления и построение схемы захода на посадку.	16
15	Работа на симуляторе: решение различных навигационных задач,	16
16	Консультации по пройденным материалам и подготовке отчётов по производственной практике.	16
	Итого:	240

2.4.2 Форма квалификационной практики и способ ее проведения

Формы проведения практики зависят от целей, задач и реализации ее в учебном процессе. Форма проведения квалификационной практики: производственная.

Время практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Квалификационная практика предполагает:

- работу на симуляторе полетов;

- самостоятельную работу студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- написание отчета по практике;
- защита отчета по практике.

2.4.3 Структура и содержание квалификационной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 кредитов (270 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекция	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятель- ная работа	
1	<i>Подготовительный этап.</i> Ознакомительная лекция. Знакомство с целями, задачами, базой практики. Получение индивидуального задания по прохождению практики. Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов.					Заполнение индивидуального задания, дневника практики
2	<i>Содержательный этап.</i> Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.					
3	<i>Аналитический этап.</i> Подготовка и оформление отчета .					Отчет по практике
4	<i>Заключительный этап</i> Подготовка презентации Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет)					Защита отчета по практике
	ИТОГО часов:			270		Экзамен

На первом этапе прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневника практики.

На втором этапе предусматривается знакомство студента с процедурами предварительной и предполетной подготовки.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует учебники, РЛЭ, АФМ, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы.

3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

а) основная литература:

1. Ю.В. Суслов. Лётная эксплуатация систем и технология работы экипажа самолета DA 42, Ульяновск 2010
2. Ю.Н. Стариков, В.П. Бехтир. Практическая аэродинамика самолета DA 42, Ульяновск 2010
3. AFM DA 42, Diamond Aircraft Industries
4. AOI Bristell NG-5, BRM AERO
5. Ю.М. Вовний Воздушная навигация на международных воздушных линиях. Бишкек, 2014 г.

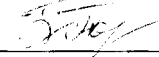
б) дополнительная литература:

1. Конспект лекций по аэродинамике. КАИ им. И.Абдраимова. 2020 г.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

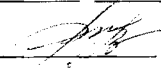
1. www.diamondaircraft.com – Официальный сайт производителя самолёта DA 42
2. <https://www.bristell.com/> – Официальный сайт производителя Bristell NG-5.
3. kan.kg - Официальный сайт ГП «Кыргызаэронавигация»
4. caa.kg – Официальный сайт Государственного агентства гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению 160504 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов».

Разработал руководитель ОПОП  Галлямов Б.Н.

Рассмотрена на заседании ЦК СД

Протокол № 1 от “ 28 ” 08 2024 г.

Председатель ЦК СД  Байышова Э.Б.