



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-001-22

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
протокол № 9
от «30» 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
У.Э. Курманов
«1» 07 2025 г.
Приказ № 180 от «1» 07 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Кыргызского авиационного института
имени И. Абдраймова

Дата введения:
«1» 07 20. __ г.

Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Зам. директора по ВР и ГЯ А.М. Эмчиева /	01.07.25
Согласовано	Юрист Э.К.Дуйшембиева /	01.07.25
Согласовано	Комендант общежития Г.К. Шаршенова /	01.07.25



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-001-22

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

1. Общие положения



1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызский авиационный институт им. И. Абдрамова» (далее - Авиаинститут) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Кыргызской Республики (далее-КР). Законом КР «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами КР.

Настоящие Положение регулирует порядок предоставления обучающимся Авиаинститута койко-места, заселения, внутреннего распорядка проживания, освобождения/выселения, а также поощрения и взысканий, применяемых в отношении проживающих в общежитии Авиаинститута.

1.2. Общежитие Авиаинститута и находящиеся в них материально-технические ценности являются имуществом Авиаинститута. Обучающийся Авиаинститута, вселяющийся в общежитие Авиаинститута, несет материальную ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества Авиаинститута.

1.3. Общежитие Авиаинститута предназначается для размещения и временного проживания следующих категорий лиц, обучающихся в Авиаинституте:

- иногородние студенты Авиаинститута, граждане КР;
- иностранные студенты Авиаинститута, граждане зарубежных стран;

1.4. Места проживания в общежитии Авиаинститута предоставляется только обучающимся в Авиаинституте и только в период обучения в Авиаинституте.

1.5. Проживание в студенческом общежитии Авиаинститута посторонних лиц, не допускается.

1.6. Плата за проживание в общежитии Авиаинститута осуществляется согласно прейскуранту цен, утвержденным директором Авиаинститута с 25 августа по 1 июня.

2. Порядок предоставления мест, заселения в общежитии Авиаинститута и выселения

2.1. Порядок предоставления койко-места.

2.1.1. Для предоставления койко-места, студент обращается с заявлением руководству Авиаинститута с приложением копии паспорта и справки с местом жительства, а также справки о состоянии здоровья.

2.1.2. Распределение койко-мест в общежитии, выделяемых студентам, определяется на основании решения Комиссии по социальным вопросам Авиаинститута (далее по тексту -Комиссия) с выпиской ордера на заселение. В ордере на заселение указывается ФИО заселяющего лица, номер комнаты, срок проживания и размер оплаты койко-места.

2.1.3. Койко-место и жилая площадь в общежитии предоставленные по ордеру, не подлежат обмену, разделу, перепланировке, бронированию и передаче иному лицу.

2.1.4. Первоочередное право на заселение в общежитие имеют:

- иногородние/иностранные студенты, являющиеся круглыми сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;
- иногородние/иностранные студенты инвалиды I и II групп инвалидности;



- иногородние/иностранные студенты из многодетных семей (трое и более детей в возрасте до 18 лет);

2.1.5. Приоритет при распределении мест в общежитиях отдается:

- студентам 1 и 2 курса обучения;
- студентам, имеющим высокий рейтинг в учебной, научной и общественной деятельности Авиаинститута (по ходатайству куратора, менеджера);

2.2. Порядок заселения

2.2.1. Заселение иногородних/иностранных студентов в общежитие Авиаинститута проводится на срок, указанный в решении Комиссии.

2.2.2. Иногородние/иностранные студенты, нуждающиеся в общежитии, но не представившие необходимые документы и не заселившиеся в указанные сроки по п.2.1.1. заселяются на основании решения Комиссии по остаточному принципу при наличии свободных мест в общежитии.

2.2.3. Студенты, нуждающиеся в общежитии, должны получить ордер на заселение в общежитие и решение Комиссии. Для чего они обязаны представить:

- Личное заявление;
- Справку с места жительства;
- Медицинскую справку о состоянии здоровья утвержденной формы.
- Медицинская справка о состоянии здоровья утвержденной формы передается коменданту общежития для хранения вместе с учетной карточкой проживающего.

2.2.4. Заселение лиц в общежитие осуществляется согласно выданному Ордеру соответствующего образца под роспись в «Журнале выдачи ордеров». Выданный ордер на заселение в общежитие действителен в течение 10 дней, по истечении которых он аннулируется. Ордер с истекшим сроком действия не является основанием для вселения в общежитие.

2.2.5. При заселении в общежитии, вселяющиеся лица обязаны лично представить коменданту:

- ордер на вселение в общежитие;
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- копию паспорта;

2.2.6. С проживающими лицами руководство Авиаинститута (в лице Коменданта) заключает Договор временного найма койко-места в общежитии Авиаинститута в 2 экземплярах, один экз. остается у Коменданта, второй выдается студенту под роспись.

2.2.7. Оплата за проживание в общежитии вносится перед заселением. Разрешается внесение оплаты по частям.

2.2.8. Имущество индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются вселяющимся лицам под расписку в Учетной карточке проживающего.

2.2.9. Вселяемые в общежития в обязательном порядке должны пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности при эксплуатации



электробытовых приборов, а также ознакомиться с Настоящими правилами, с последующей регистрацией факта инструктажа в «Журнале инструктажа по технике безопасности». Инструктаж проводится комендантом общежития и/или специалистом по технике безопасности.

2.3. Порядок проживания.

2.3.1. Порядок проживания в общежитии Авиаинститута определяется в соответствии с Правилами проживания в общежитии Кыргызского авиационного института имени И. Абдрамова утвержденного Директором Авиаинститута.

2.3.2. При вселении в общежитие каждому вселяющемуся коменданту выдает Пропуск, установленного образца и ключи от комнаты.

2.3.3. Учет проживающих в общежитиях ведется комендантом по учетным карточкам проживающих в алфавитном порядке и с наличием фотографий установленного размера.

2.4. Порядок выселения.

2.4.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании:

- окончания срока действия Договора временного найма койко-места в общежитии Авиаинститута;

- личного заявления проживающих;

- приказа директора Авиаинститута об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения в Авиаинституте;

- приказа Директора об отчислении обучающихся до окончания срока обучения (за академическую неуспеваемость, академический отпуск и др.);

- приказа Директора о временном выселении в связи с фарс-мажорными, аварийными или иными производственными обстоятельствами.

- Решения Комиссии о выселении проживающих по причине нарушения настоящих Правил на основании рапорта коменданта общежития.

2.4.2. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту полученное им имущество индивидуального пользования, а также предметы общего пользования под расписку согласно описи, в учетной карточке проживающего. При наличии неоплаты за проживание погасить задолженность.

2.4.3. При выселении из общежития проживающие обязаны провести уборку помещения и

сдать коменданту жилую комнату в исправном и чистом состоянии, как при вселении в комнату.

3. Права и обязанности авиаинститута и проживающих лиц в общежитии

3.1. Авиаинститут вправе:

- Досрочно расторгнуть договор и выселять проживающих за нарушение Правил внутреннего распорядка, нанесение ущерба и порчу имущества Авиаинститута;



- Требовать от проживающих возмещения расходов за восстановление или устранение нанесенного ущерба и/или порчи имущества;
- Беспрепятственно входить в помещения, в лице уполномоченных сотрудников, для осмотра и проведения ремонтных работ; в дисциплинарных целях, при подозрении в нарушениях Правил внутреннего распорядка; в чрезвычайных ситуациях; или по любым другим соответствующим причинам;
- Налагать административные наказания и взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка, запрещённое или неверно используемое оборудование, переделку помещений или оборудования;
- Переселять проживающих в другие комнаты/общежития в случае производственной необходимости;
- Организовывать и проводить субботники в общежитии и уборку прилегающей территории к общежитию с привлечением проживающих в общежитии, в целях воспитания у обучающихся бережного отношения к имуществу Авиаинститута, окружающей среде, культуры совместного проживания;
- Вносить на рассмотрение Директора Авиаинститута предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, вплоть до отчисления;
- Проводить конкурсы и поощрять проживающих за образцовое содержание комнат;
- В целях обеспечения безопасности и проведения воспитательной работы по организации режима дня и здорового образа жизни студентов, администрация имеет право вводить пропускной режим для проживающих в летнее время с 7 до 23 часов, в зимнее время с 7 до 21 часов.

3.2. Авиаинститут обязан:

- при наличии мест в общежитии – предоставить обучающимся Авиаинститута койко-место временного проживания в общежитии, соответствующее установленным санитарным нормам и правилам;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим допускаемым к использованию в общежитии инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- проводить регулярный обход общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения субботников;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих.



- по запросу проживающих в общежитии выдавать справки о месте временного проживания.

3.3. Проживающие лица вправе:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в ордере, решении при условии оплаты за проживание и соблюдении Правил временного проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Авиаинститута;

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежитий;

- подавать предложения в администрацию Авиаинститута по совершенствованию жилищно-бытовых условий проживания,

- подавать заявки на устранение технических поломок/аварий, произошедших не по вине проживающего в «Журнале заявок проживающих на электротехнические, сантехнические и плотницкие работы».

- подавать жалобы руководству общежития на действия совместно проживающих с ними в общежитии, нарушающие настоящие Правила;

- пользоваться компьютерной и бытовой техникой, указанной в перечне разрешенной техники, утвержденной администрацией общежития при условии соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- быть представленными к различным формам поощрения за образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка общежития и активное участие в культурно воспитательной работе;

3.4. Проживающий обязан.

- Все временно проживающие в общежитии Авиаинститута обязаны строго соблюдать Жилищное законодательство Кыргызской Республики, настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и выполнять условия договора, заключенного с Авиаинститутом о временном проживании в общежитии;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и другие виды дополнительных платных услуг;

- бережно относиться к имуществу общежития, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в комнатах: заправлять постель, производить уборку в закрепленной комнате ежедневно, не реже одного раза в неделю проводить влажную уборку;

- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, к которым относятся коридоры, кухня, душевая и туалетной комнаты соответствующего этажа. На кухне, в душевой и туалетной комнатах, по установленному графику дежурств – ежедневно производить влажную уборку;

- своевременно убирать за собой мусор и регулярно выносить его на улицу и аккуратно сбрасывать в установленные мусорные контейнеры;



- возместить причиненный материальный ущерб и/или устраниТЬ за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.

- В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества в общежитии не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, всех проживающих в данной комнате/блоке/этаже/общежитии;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- при въезде в общежитие принять от коменданта комнату и другое имущество, выдаваемое под опись и роспись в «Учетной карточке проживающего», с указанием состояния комнаты,

- при выселении из общежития обязаны за два дня письменно уведомить коменданта общежития и сдать под роспись коменданту убранную и чистую жилую комнату, ключи, а также имущество согласно описи, в Учетной карточке проживающего в течение последующих 2 дней;

- при временном отъезде из общежития более чем на трое суток оставить запись в журнале и предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных распоряжением Кабинета Министров КР.

- при входе в общежитие предъявлять пропуск установленного образца, а также по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии, во время обходов администрации Авиаинститута и дежурных кураторов;

- соблюдать пропускной режим в установленном порядке.

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, уважать права других совместно проживающих лиц;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время летних каникул, проведения ремонта, обработки/дезинфекции/дератизации помещений, карантина и другим причинам производственной необходимости.

- проживание в общежитии во время летних каникул допускается только с разрешения директора Авиаинститута.

3.4.1. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка к лицам, проживающим в общежитиях, могут быть применены следующие меры общественного и административного воздействия:

- Замечание;



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-001-22

- Предупреждение;
 - Выселение из общежития с лишением права на следующее заселение;
 - Отчисление из учебного заведения.

3.4.2. Безоговорочное выселение в 3-х дневный срок без объявления замечания и предупреждения производится в следующих случаях:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, или употребление алкогольных напитков и/или наркотических веществ, курение в помещениях и здании общежития;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - разрушения или повреждения жилого помещения и порчи имущества проживающими или их посетителями, за действия которых они отвечают;
 - наличия задолженности по оплате за проживание более 2 месяцев;
 - отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - хранения, распространения алкогольных напитков, наркотических средств, табачных изделий;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
 - драки, кражи и другие противоправные нарушения и проступки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Разработан

отделом политico-воспитательной работы