

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
Кыргызского авиационного  
института им.И.Абдраимова  
от имени членов профсоюза  
КАИ им. И. Абдраимова

 М. Э. Жороев

«02» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского  
авиационного института  
им. И. Абдраимова



 У. Э. Курманов

«02» сентября 2024 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова  
Период действия с 02.09.2024г. по 30.08.2027г.

От имени работодателя:

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова  
Кыргызская Республика  
Индекс 720009 г. Бишкек, ул. Луцкихина, 60  
тел.41-80-38; 41-80-85

От имени работников:

Профсоюзный комитет  
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова  
Кыргызская Республика  
Индекс 720009 г. Бишкек, ул. Луцкихина, 60  
тел.41-80-19

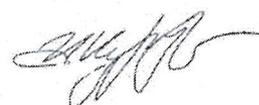
## I Общие положения

Настоящий коллективный договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические отношения в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова (далее – Авиаинститут), взаимоотношения между администрацией Авиаинститута (далее – Работодателем) и коллективом Авиаинститута, а также взаимоотношения работодателя с Профсоюзным комитетом Авиаинститута на период 2023-2025 годы. Он определяет основные направления деятельности сторон в социально-экономических отношениях, устанавливает их полномочия на осуществление в Авиаинституте согласованной социально-экономической политики в течение вышеуказанного периода времени.

Настоящий Договор, разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики (далее – ТК КР), Законами Кыргызской Республики (далее - КР) «О социальном партнерстве в области трудовых отношений в КР», «О коллективных договорах», «Об образовании», «О профессиональных союзах», «О науке и об основах государственной и научно-технической политики», «Об охране труда», «О пожилых гражданах в Кыргызской Республике», «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья», «О содействии занятости населения», Уставом Авиаинститута и другими законодательно-распорядительными и нормативно-правовыми актами, изданными в Кыргызской Республике и Авиаинституте.

Настоящий договор является юридическим документом, гарантирующим защиту прав и интересов различных категорий работников Авиаинститута, и в соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики «О коллективных договорах» дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для работников, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Кыргызской Республики положения об условиях труда и его оплаты, дополнительные социально-экономические, правовые и профессиональные льготы, гарантии и преимущества для членов коллектива Авиаинститута (включая студентов), но не ниже установленных, создает более благоприятные условия для учебы студентов по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством КР, иными нормативно-правовыми актами. Эти условия обеспечиваются за счет бюджетных и внебюджетных средств Авиаинститута, спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством КР.



Все локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, издаваемые в Авиаинституте в сфере социально-трудовых отношений, содержащие нормы трудового права, принимаются работодателем по согласованию с Профкомом Авиаинститута.

**Настоящий Коллективный договор** (далее – **Договор**) заключен между работодателем, **администрацией Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**, в лице директора У.Э. Курманова, действующего на основании Устава, с одной стороны и Работниками, являющимися членами Профсоюза Авиаинститута, в лице председателя Профкома Авиаинститута М.Э. Жороева, действующего на основании Положения о профсоюзной организации Авиаинститута, с другой стороны.

Стороны, подписавшие настоящий **Договор**, в объеме своих полномочий принимают на себя обязательства, закрепленные двухсторонним соглашением между **Авиаинститутом и Профсоюзным комитетом** на 2024-2027 годы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему **Договору**, виновная сторона, либо виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики. В течение срока действия **Договора**, стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и дополнения оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью **Договора**, и доводится до сведения работодателя, профсоюзной организации работников учреждения и регистрируется в соответствующем органе по труду.

Субъектами – ответственными исполнителями за выполнение обязательств по настоящему договору являются:

- Работодатель – администрация Авиаинститута;
- Профсоюзный комитет Авиаинститута.

Сторонами Коллективного договора являются:

- Работодатель, в лице его представителя директора Авиаинститута Курманова Улана Эсембековича;
- Профсоюзная организация работников в лице председателя профсоюзного комитета, включающая академиков, профессоров, доцентов, преподавателей, ассистентов, научных сотрудников, консультантов, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, технический и младший обслуживающий персонал и других физических лиц, работающих по трудовому договору в Авиаинституте (трудовой коллектив) с одной стороны (являющимися членами Профсоюзного движения).



Действие настоящего **Договора** распространяется на работников **Авиаинститута**, являющимися членами Профсоюза.

**Стороны договорились**, что текст **Договора** должен быть доведен до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

**Профсоюзный комитет** обязуется разъяснить работникам содержание **Договора**, содействовать его реализации.

**Договор** сохраняет свое действие в случае изменения наименования **Авиаинститута**, расторжения трудового договора с руководителем **Авиаинститута**.

В случае реорганизации (изменения правового статуса организации) обязательства сторон по настоящему **Договору** переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового **Договора** или внесения изменений и дополнений в настоящий **Договор**.

При реорганизации **Авиаинститута** (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) **Договор** сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

При смене формы собственности **Авиаинститута** **Договор** сохраняет действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

При ликвидации **Авиаинститута** **Договор** сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

В течение срока действия **Договора** ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

Пересмотр обязательств настоящего **Договора** не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений **Договора** решаются сторонами.

Настоящий **Договор** вступает в силу с момента его подписания сторонами.

**Работодатель** учитывает мнение **Профсоюзного комитета** при принятии следующих локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда работников;
- 3) Договор по охране труда;
- 4) Перечень оснований предоставления материальной помощи;
- 5) Положение о распределении премиального фонда оплаты труда.

Стороны определяют следующие формы управления **Авиаинститутом** непосредственно работниками и через **Профсоюзный комитет**:



- учет мнения (по согласованию);
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающей интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии Договора;
- другие формы.

## II Трудовые отношения

Трудовые отношения при поступлении на работу в Авиаинститут оформляются заключением письменного трудового договора (соглашения), как на неопределенный, так и на срок, определенный в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться следующие условия:

- об испытании в течение определенного срока в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя;
- права и обязанности работника и работодателя;
- другие условия.

Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют лица:

- с более высокой квалификацией;
- проработавшие в организации свыше пяти лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 14-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 14-летнего возраста без матери.

Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации и истечения срока трудового договора.

Работодатель, по мере возможности, содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение или приобрести другую профессию, в том числе путем оплаты обучения.



Работник обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности, согласно должностным инструкциям, утвержденным приказом Работодателя;
- соблюдать требования внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать сохранность вверенного имущества Авиаинститута и бережное использование его по назначению;
- соблюдать установленные правила охраны труда и пожарной безопасности;
- при выполнении функциональных обязанностей строго соблюдать законодательство Кыргызской Республики.

### III Оплата труда

Стороны согласились, что:

В сфере регулирования оплаты труда в период действия Договора приоритетом является повышение уровня оплаты труда работников Авиаинститута.

Условия оплаты труда работников образования устанавливаются в соответствии с законами КР и нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

Размеры доплат, надбавок и других выплат устанавливаются Авиаинститутом в пределах средств, утвержденных на оплату труда, в том числе из внебюджетных источников, самостоятельно, и закрепляются в Положении о премировании, установлении доплат и надбавок и других документах.

Выплата надбавок работникам из специальных средств (кроме преподавательского состава) к должностному окладу за работу в Авиаинституте и предприятиях гражданской авиации Кыргызстана при стаже:

- от 1 до 3 лет — 5%;
- от 3 до 5 лет — 10%;
- от 5 до 10 лет — 15%;
- от 10 до 15 лет — 20%;
- от 15 до 20 лет — 25%;
- от 20 до 25 лет — 30%;
- свыше 25 лет — 40% к должностному окладу.



**Выплата доплат** к основной ставке преподавателям Авиаинститута в зависимости от стажа преподавательской работы в соответствии с положением об оплате труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования **из бюджетных средств в следующих размерах:**

- за 3 года стажа педагогической работы в размере 10 (десяти) процентов;
- за 8 лет - 20 (двадцати) процентов;
- за 13 и более лет - в размере 30 (тридцати) процентов.

(пп.11 п.2, Положения об оплате труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования к Постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 марта 2022 года № 181 Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования).

**Днями выплаты заработной платы является 5 число следующего месяца.**

Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на указанный работником счет в банке по его заявлению.

Работникам, уходящим в отпуск, оплата труда трудового отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

В случае, если администрация не произвела их своевременную выплату по требованию работника, отпуск может быть перенесен.

Администрация в пределах имеющихся средств, согласно утвержденным сметам, может устанавливать работникам премию, поощрение, материальную помощь и другие выплаты материального стимулирования.

Оплата труда административно-управленческого, педагогического коллективов, служащих младшего обслуживающего персонала производится согласно окладу, утвержденному штатным расписанием.

Производить премирование к следующим праздничным датам из средств по статье «Заработная плата»:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| -в декабре                  | - Новый год (по результатам года);                |
| -23-февраля                 | - День защитника отечества (мужчины);             |
| -8-марта                    | - Международный женский день (женщины);           |
| -Первое воскресенье октября | - День учителя;                                   |
| -31-августа                 | - День независимости Кыргызской Республики;       |
| -7 октября                  | - День Гражданской авиации Кыргызской Республики. |

**Стороны считают, что:**



Распределение части фонда оплаты труда в части премирования за результативность и качество труда производится по представлению директора и по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

Соотношение долей премиального фонда для каждой категории работников определяется по представлению администрации и по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

Размеры, порядок и условия осуществления дополнительных выплат определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и в **Договоре**.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных, согласно Положению о премировании, установлении доплат и надбавок, и т.д. При выходе на пенсию по возрасту, на юбилей выдавать единовременную выплату в зависимости от стажа работы.

Премировать единовременно за особые заслуги:

- за награждение орденами и медалями Кыргызской Республики - в размере 5000 сомов;

- за присвоение звания «Заслуженный работник Кыргызской Республики» - в размере 5000 сомов;

- за награждение медалью «Заслуженный пилот СССР №1 Ишембай Абдраимов» в размере 5000 сом;

- за награждение Почетной грамотой Кыргызской Республики - в размере 3000 сомов;

- за награждение нагрудным знаком «Почетный авиатор Кыргызской Республики» - в размере 10000 сомов;

- за обеспечение рейтинговых показателей в рамках новой системы планирования видов работ в соответствии с профессиональными требованиями, предъявляемыми к профессорско-преподавательскому составу КАИ им. И. Абдраимова, согласно списку рейтинговых показателей деятельности.

Оказывать материальную помощь из специальных средств согласно стажу работы:

- единовременную материальную помощь на лечение в случае тяжелой болезни (оперативное вмешательство, продолжительное течение болезни, инвалидности);

- единовременную материальную помощь в случае смерти работника, потери близких родственников (супруга, супругу, брата, сестры, отца, матери, детей);

- материальную помощь на зимнюю заготовку;



- ветеранам Авиаинститута.

Обеспечивать работников Авиаинститута, в том числе членов профсоюза новогодними подарками:

- администрация Авиаинститута – в количестве -1 шт. (всем работникам).

Профсоюз совместно с администрацией Авиаинститута обеспечивает работников Авиаинститута, являющимися членами профсоюза полноценным отдыхом, в летний период, в пансионате на берегу озера Иссык-Куль.

Основанием для назначения больничного листа является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается из собственных средств Авиаинститута с фонда заработной платы за все рабочие дни:

- в размере 100% заработной платы лицам, чья заработная плата (доход) не превышает 20 расчетных показателей – 100 сом.

- лицам, заболевшим вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

В отдельных случаях за первые 10 рабочих дней выдается от размера средней заработной платы работникам:

- 60%, имеющим стаж работы до 5 лет;

- 80%, имеющим стаж работы с 5 лет до 8 лет;

- 100%, имеющим стаж работы более 8 лет.

С 11 рабочего дня из расчета 100 кратного расчетного показателя.

Оплата больничных листов производится в соответствии с Положением «О порядке обеспечения пособия по временной нетрудоспособности, пособиями по беременности и родам», утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики.

#### IV Рабочее время и время отдыха

Стороны договорились, что:

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Авиаинститута, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Авиаинститута.



Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников учреждения допускается в исключительных случаях с их письменного согласия на основании распоряжения руководителя учреждения.

Компенсация за работу в выходной и нерабочий день производится на основании ст.115 Трудового Кодекса Кыргызской Республики не менее, чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней устанавливается коллективными договорами с соблюдением Трудового кодекса Кыргызской Республики.

Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам:

- предоставлять отпуск работникам учреждения (с сохранением заработной платы), на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре:

- в связи вступлением в брак 3 дня;
- в связи с похоронами близких родственников 3 дня; (мать, отец, брат, сестра, теща, свекор, свекровь, муж, жена, дети, внуки).

Общим выходным днём считать воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

Предоставлять ежегодно всем категориям работников основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней – согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам сверх 28-ми календарных дней, имеющим длительный стаж работы в Авиаинституте:

- более 20 лет – 3 календарных дня;
- более 25 лет – 4 календарных дня.

Направлять сотрудников Авиаинститута на обучение в целях повышения квалификации с сохранением среднего заработка, получения высшего профессионального образования, с обязательной отработкой в Авиаинституте.

Администрацией предоставляется право оформлять по заявлению работников кратковременные отпуска без сохранения заработной платы труда, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником.

## V Охрана труда и здоровья



### **Работодатель:**

- обеспечивает право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этого права:

- разрабатывает и утверждает порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников **Авиаинститута**;

- обеспечивает обучение и аттестацию по охране труда один раз в три года руководителя **Авиаинститута**;

- проводит ежегодный анализ условий и охраны труда, производственного травматизма, реализует мероприятия по улучшению условий труда и снижению травматизма;

- ежегодно информирует профсоюзный комитет о состоянии охраны труда в **Авиаинституте**.

### **Стороны рекомендуют Работодателю:**

- заключать Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

- проводить в учреждениях аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроках, установленных с учетом мнения **Профсоюзного комитета**, с последующей сертификацией;

- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профсоюзный комитета и комиссии по охране труда;

- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками **Авиаинститута** обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года;

- обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет **Авиаинститута**;

- обеспечивать работников наземных служб (котельной, уборщиц) специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а



также моющими и обезжиривающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

- обеспечивать ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя;

- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт;

- разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения (по согласованию) **Профсоюзного комитета**;

- обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

- создавать в **Авиаинститута** комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представители **Профсоюзного комитета**;

- обеспечивать прохождение работников обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников;

- по решению комиссии по социальному страхованию приобретать путёвки на отдых во время отпуска для всех категорий работников.

**Профсоюзный комитет** совместно с представителями **Работодателя** осуществляют:

- контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением **Авиаинститутом (Работодателем)** своих обязанностей;

- организуют и обеспечивают проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- стороны совместно добиваются выделения администрациями образований финансовых средств, для реализации мероприятий по охране труда, а также для прохождения работниками образования обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, приобретения медицинских книжек.

## VI Защита прав работников Учреждения

### Стороны согласились:

Авиаинститут разрабатывает и принимает по согласованию с профсоюзным комитетом Положения о порядке формирования и использования фонда доплат и надбавок, внебюджетных средств, а также экономии фонда оплаты труда. Положения являются приложением к настоящему **Договору**.



**Профсоюзный комитет** рекомендует: руководителю Авиаинститута производить единовременные выплаты за счет средств экономии фонда оплаты труда:

- к юбилейным датам: 50, и далее через каждые 5 лет;
- педагогическим работникам, прекращающим трудовые отношения в связи с переходом на пенсию по возрасту (впервые).

**Стороны совместно добиваются:**

- при формировании бюджетных показателей учитывать объем средств, необходимых для проведения ежегодных, обязательных профилактических медицинских осмотров работников и обучающихся учреждений, для оплаты командировочных расходов педагогическим работникам, направляемым на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета;
- ежегодного выделения бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение в санаторий работникам образовательных учреждений;
- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, при реорганизации и ликвидации учреждений производить взаимные консультации и принимать согласованные меры.

## **VII Механизмы социального партнерства, гарантии прав профсоюзных органов и членов Профсоюза**

Стороны обязуются в своих действиях руководствоваться действующим законодательством и заключенным между работником и работодателем **Договором.**

**Работодатель:**

- представляет информацию в **Профсоюзный комитет** о вносимых **Авиаинститутом** проектах нормативных правовых актов и разработке ведомственных нормативных правовых актов и методических рекомендаций, затрагивающих социально - экономические и трудовые права и интересы работников, для учёта мнения и позиции **Профсоюза** по ним;

- рекомендует администрации **Авиаинститута** аналогичный по отношению к **Профсоюзу** порядок подготовки, прохождения, издания локальных нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы работника;

- создает условия для представителей профсоюзного органа в работе конференций, совещаний, собраний работников образования, руководителей органов управления, образовательных учреждений по - вопросам



экономического и социального развития, выполнения соглашений и настоящего Договора;

- предоставляет **Профсоюзному комитету** (путем включения его в перечень организаций, определенных для рассылки документов) нормативные акты и материалы, затрагивающие профессиональные, социально-экономические и трудовые интересы работников;

- предоставляет **Профсоюзному комитету** информацию по социально-трудовым вопросам;

- принимает необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием, представителей работодателя в практическую деятельность **Профсоюзного комитета**.

#### **Стороны рекомендуют Работодателю:**

- не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иную форму воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

- признавать право **Профсоюзного комитета** осуществлять в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- принимать решения с учетом мнения **Профсоюзного комитета** в случаях, предусмотренных, законодательством и настоящим **Договором**;

- предоставлять **Профсоюзному комитету** безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведение оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом;

- освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзный комитета на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также участия в работе выборных органов **Профсоюза**, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях;

- обеспечивать предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим **Договором**;

- председатель **Профсоюзного комитета** и его заместитель могут быть уволены, а также подвергнуты дисциплинарному взысканию по инициативе работодателя в соответствии с соблюдением общего порядка увольнения и



только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа;

- предоставлять **Профсоюзному комитету** необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития **Авиаинститута**;

- членов **Профсоюзного комитета** включать в состав комиссий **Авиаинститута** по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

**По согласованию с Профсоюзным комитетом рассматривать следующие вопросы:**

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами **Профсоюза**, по инициативе работодателя;

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и иные особые условия труда;

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

- другие вопросы, предусмотренные коллективными договорами.

Принимать меры для решения конфликтов во внесудебном порядке.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

- всемерно содействовать реализации настоящего **Договора**, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе;

- вносить предложения в соответствующие органы государственной власти по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся отрасли, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда;

- осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов **Профсоюза**, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам **Профсоюза**;

- содействовать профессиональному росту педагогических и других работников учреждений;

- содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников;

- организовывать оздоровление работников **Авиаинститута** в санаториях, санаториях-профилакториях, учреждениях отдыха;



- осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством КР и настоящим **Договором**;

- принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения учреждений образования и работников.

### **VIII Контроль за выполнением Договора, ответственность сторон** **Стороны договорились, что:**

- работодатель направляет **Договор** в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

- совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора в течение двух месяцев со дня уведомительной регистрации;

- контроль за выполнением настоящего **Договора**, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду;

- соблюдают установленный порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

В случае нарушения или невыполнения обязательств настоящего **Договора** виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Настоящий **Договор** действует в течение 3 лет со дня подписания.

Переговоры по заключению нового **Договора** начинаются за 3 месяца до окончания срока действия данного **Договора**.

И.о. главного бухгалтера

  
\_\_\_\_\_

Г.Назаралиева

Главный специалист отдела кадров

  
\_\_\_\_\_

К.Жунушалиева

