

Протокол № 9
Заседания Ученого совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек

30.06.2025 г.

Председатель Ученого совета
Ученый секретарь

У.Э. Курманов
Н.Ш. Сальпиева

Присутствовали: члены Ученого совета 19 чел. из 21 чел.

Повестка дня:

1. Отчеты заместителей директора по итогам текущего учебного года - заместители директора (по УР и воспитательной работе и гос. языку).
2. Об итогах летней экзаменационной сессии в Авиаинституте - Курманкулова Н.К. - заведующая сектором учебно-методической работы, Абдрахманова А.К.
3. Утверждение перечня элективных дисциплин - заместитель директора по учебной работе Садовская О.А.
4. Отчет Центра профессионального английского языка «Aviation English» - председатель центра профессионального английского языка Тентимишова Ч.Ш.
5. Отчет директора о деятельности Авиаинститута за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год.
6. Отчет об итогах выполнения программы повышения качества образования в Авиаинституте за 2024-2025 - зав. ОКБП и стандартов ИКАО. уч. год. Деревянкина Е.А.
7. Отчет о работе Ученого Совета за 2024-2025 уч. год - Ученый секретарь Сальпиева Н.Ш.
8. Разное.

Заседание Ученого совета открыл директор Авиаинститута Курманов У.Э., поприветствовал присутствующих и пожелал успешной работы.

По **первому** вопросу повестки дня выступили с отчетами по итогам текущего учебного года заместители директора по учебной работе Садовская О.А. и заместитель директора по воспитательной работе и гос. языку Эмчиева А.М. В своем докладе Эмчиева А.М. отметила о проведенных мероприятиях со студентами. Отметила кураторов своевременно выполняющих свои функциональные обязанности, о недостаточная интеграция воспитательной работы с учебным процессом недопонимания преподавателей о значимости воспитательной работы. И рекомендовала преподавателям понятием отнестись в период участия студентов в республиканских мероприятиях и конкурсах. Пути решения:

1. Ввести практику назначения одного менеджера на несколько учебных групп в СПО и ВПО, это обеспечит кадровую нагрузку, обеспечит единый подход к воспитательной работе и повысит контроль управляемости за учебным и воспитательным процессами.

2. Вовлечение студентов в организации мероприятий через студ. совет и активы, а также рекомендовала преподавателям привлечь внимание к этой вопросу

тоже.

3. Поиск внебюджетных источников финансирования: гранты, спонсоры, партнеры и др.

4. Расширение взаимодействия студентов с преподавателями, чтобы студенческий совет не жил своей жизнью, а чтобы молодые студенты совместно вовлекались в воспитательный процесс.

В конце своего выступления обозначила задачи на следующий учебный год:

- повышение активности студенческого самоуправления,
- работу вести согласно плану и направлениям
- внедрение новых социальных и мотивационных проектов;
- разработка и внедрение электронного кураторского журнала.
- усиление профилактики по правонарушениям и зависимости.
- проведение конкурса «Лучшая кураторская группа».

Далее выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А. В своем докладе она отметила, что в отчетном 2024–2025 учебном году образовательный процесс осуществляется в соответствии с установленными нормативными положениями. В начале учебного года были утверждены учебные планы, графики учебного процесса, а также подготовлена учебная нагрузка, которая по институту составила 134 644 часа.

Докладчик подчеркнула, что в текущем году были запланированы и проведены устные экзамены. Опыт их проведения показал эффективность данного метода, в связи с чем планируется его дальнейшее использование. Отчеты деканатов и отделения среднего профессионального образования за первое и второе полугодие были подготовлены в установленный срок.

Особое внимание было уделено тому, что с 2025–2026 учебного года, в связи с увеличением количества кредитов, выделяемых на обучение на рабочем месте, планируется сокращение кредитов, выделяемых на аудиторную работу. Вследствие этого предполагается объединение отдельных дисциплин и сокращение учебной нагрузки. Прогнозируется, что в следующем учебном году нагрузка уменьшится примерно на 15–20 %.

Соответственно проводятся семинары по кредитным технологиям, по загрузке в АВН. В начале учебного года был утвержден План работы Учебно-методического совета и председателями учебно-методических секций была проведена экспертиза учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) на соответствие кредит-часам. В ходе проверки были выявлены несоответствия, устранение которых остается задачей на новый учебный год. До 15 сентября планируется завершить работу по приведению УМКД в соответствие с требованиями.

В качестве значимых результатов 2024–2025 учебного года докладчик отметила успешное прохождение сертификации Межгосударственного авиационного комитета в ноябре 2024 года, а также успешное завершение процедуры лицензирования. В заключение было подчеркнуто, что по итогам года сохраняется необходимость организации и проведения тренингов и семинаров для профессорско-преподавательского состава по вопросам кредитных технологий.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заместителя директора по учебной работе Садовской О.А и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению доклад заместителя директора
2. Считать работу воспитательного отдела удовлетворительной.
3. Отделу воспитательной работы уделить внимание следующим вопросам:
 - дальнейшее усиление работы со студентами;
 - индивидуализация работе со студентами;
 - также продолжить активные связи с правоохранительными органами, органами инспекции по делам несовершеннолетних;
 - усилить связь с родительскими комитетами (ОО или другое);
 - рассмотреть вопрос о создании электронного кураторского журнала.по учебной работе Садовской О.А. об итогах международной деятельности Авиаинститута.
4. По плановой документации установить срок разработки и утверждения к новому учебному году до 15 сентября.
5. Увеличить аудиторного времени на английский язык.
6. Все штатные преподаватели должны предоставить Сертификат кыргыз-тест до 25 июля.
7. Отчетную документацию предоставить вовремя.
8. Принять к сведению информацию заместителя директора по учебной работе Садовской О.А. и считать удовлетворительной.
9. Доклад наставников принять к сведению.
10. Считать работу наставников удовлетворительной.

По **второму** вопросу повестки дня заслушана информация заведующая сектором учебно-методической работы Курманкуловой Н.К. и заместителя декана по воспитательной работе Абдрахмановой А.К. об итогах летней экзаменационной сессии в Авиаинституте. Были показаны результаты и итоги летней экзаменационной сессии студентов СПО и бакалавриата.

Председательствующий предложил принять к сведению информации докладчиков и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информации заведующей сектором учебно-методической работы Курманкуловой Н.К. и заместителя декана по воспитательной работе Абдрахмановой А.К.
2. Считать работу академического департамента в текущем учебном году удовлетворительной.
3. Усилить работу с неуспевающими студентами.
 4. Студенты которые имеют академические задолженности, набравшие 45-49 баллов (X), срок ликвидации назначить до 20 сентября 2025 года. А студенты набравшие 44-0 (F) назначить повторные курсы на летний семестр.
 5. На этой неделе деканат СПО в соответствии с положениями внесли проект решения и донесли до сведения кураторов и студентов.

По **третьему** вопросу повестки дня выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А. об утверждении перечня элективных дисциплин.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заместителя директора по учебной работе Садовской О.А. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Утвердить перечень элективных дисциплин.

По **четвертому** вопросу с отчетом Центра профессионального английского языка «Aviation English» выступила председатель центра профессионального английского языка Тентимишова Ч.Ш.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию председателя центра профессионального английского языка Тентимишовой Ч.Ш. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению председателя центра профессионального английского языка Тентимишовой Ч.Ш.
2. Считать работу департамента «Aviation English» удовлетворительной.
3. Усилить работу 1 сентября перейти на подсчет словарного запаса.

По **пятому** вопросу выступил директор Курманов У. Э. с отчетом о деятельности Авиационного института за 2024–2025 учебный год и задачах на 2025–2026 учебный год.

В своем докладе директор отметил, что в отчетном периоде сохранена численность контингента студентов. Выпущено 204 человека по программе бакалавриата и 322 студента по программам среднего профессионального образования.

Среди основных достижений было выделено присвоение Президентом Кыргызской Республики Авиационному институту особого статуса высшего учебного заведения (Указ Президента от 8 апреля 2025 года).

Еще одним значимым результатом стало оформление в собственность института занимаемого земельного участка и расположенного на нем имущества. С нового отопительного сезона планируется переход на газовое отопление.

В связи с присвоением особого статуса утверждена новая структура Авиационного института. Приказ об утверждении Попечительского совета подписан министром. Также утверждены:

- структура Кыргызского авиационного института им. И. Аюдраимова;
- штатное расписание;
- Положение о замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о преискуранте.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию директора Авиаинститута Курманова У.Э.

По **шестому** вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А с отчетом об итогах выполнения программы повышения качества образования в Авиаинституте за 2024-2025 уч. год.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкиной Е.А и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкиной Е.А.

2. Считать работу ОКБП и стандартов ИКАО удовлетворительной.

3. Усилить взаимодействие совместно с наставниками подготовительную работу к новому учебному году.

4. К новому учебному году должна быть разработана новая Программа повышения качества образования.

5. Обеспечить связь учебно-методических комплексов и силлабусов с нормативно-правовыми актами в области гражданской авиации, в первую очередь с положениями Воздушного кодекса Кыргызской Республики, а также их гармонизацию с действующими авиационными правилами.

По **седьмому** вопросу с отчетом о работе Ученого Совета за 2024-2025 уч. год выступила Ученый секретарь Сальпиева Н.Ш. В своем докладе сделала отчет работы Ученого совета за 2024-2025 год.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию ученого секретаря Сальпиевой Н.Ш. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию ученого секретаря Ученого совета Сальпиевой Н.Ш.

В разделе «Разное» выступил директор, где отметил, что в связи с присвоением Авиаинституту особого статуса были разработаны и обновлены следующие положения согласно Приложению 1.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию и поставил вопрос на голосование. Председательствующий поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Члены Ученого совета всесторонне обсудили представленные документы, которые были заранее направлены для ознакомления

Постановили:

1. Утвердить положения согласно Приложению 1.

Далее в **разном** выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А. с вопросом о создании нового Цикла общеобразовательных дисциплин.

После обсуждения членами Ученого совета председательствующий поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Создать цикл общеобразовательных дисциплин.
2. Определить перечень дисциплин закрепленных за циклом общеобразовательных дисциплин.
3. С нового 2025 -2026 учебного года назначить председателя цикловой комиссии.
4. Тарификацию полностью отдельно.

В **разном** также выступил директор института Курманов У.Э., который сообщил о том, что в рамках реализации Указа Президента о придании особого статуса, КАИ имени И. Абдраимова вправе осуществлять образовательную деятельность без получения лицензии.

Исходя из этого, УМО института разработан Макет собственного образовательного стандарта, на его основе, разработан экспериментальный образовательный стандарт и экспериментальный учебный план по новой специальности отделения СПО «Организация логистики и управление на воздушном транспорте».

Кроме того, мы планируем в 2025-2026 учебном году начать подготовку по направлениям PhD 670500 «Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта» и 670600 «Технология транспортных процессов воздушного транспорта».

В связи с этим, для проведения собственной процедуры лицензирования, необходимо утвердить лицензионный совет.

Предлагаю:

1. Утвердить Макет образовательного стандарта среднего и высшего профессионального образования Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова.

2. Утвердить совет в следующем составе:

1. Курманов У.Э. – председатель совета;
2. Исмаилова Ж.К. – заместитель председателя совета;
3. Сыдыкбаева М.М. – член совета;
4. Курманкулова Н.К. – член совета;
5. Дервянкина Е.А. – член совета;
6. Дуйшембиева Э.К. – член совета;
7. Косенко В.Б. – член совета.

После обсуждения членами Ученого совета предложения председательствующий поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Утвердить Макет образовательного стандарта среднего и высшего профессионального образования Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова.
2. Утвердить направления PhD 670500 «Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта» и 670600 «Технология транспортных процессов воздушного транспорта», по которым будет вестись подготовка.
3. Утвердить состав лицензионного совета.
4. Утвердить экспериментальный образовательный стандарт и экспериментальный учебный план по специальности СПО «Организация логистики и управление на воздушном транспорте».
5. УМО разработать экспериментальный образовательный стандарт и экспериментальный учебный план по направлениям PhD 670500 «Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем воздушного транспорта» и 670600 «Технология транспортных процессов воздушного транспорта».
6. Отделу качества, безопасности полетов и стандартов ИКАО разработать внутренние лицензионные требования и организовать проведение процедуры лицензирования.

Далее в **разном** выступила заместитель декана факультета Гражданской авиации по воспитательной работе Абдырахманова А.К. о рассмотрении кандидатур студентов на участие в конкурсе по назначению Президентской стипендии студентам очной формы обучения высших учебных заведений Кыргызской Республики.

Абдырахманова А.К. отметила, что все студенты Авиаинститута своевременно ознакомлены с Положением о присуждении Президентской стипендии студентам (курсантам) очной формы обучения высших учебных заведений Кыргызской Республики». На данный момент поступили пакет документов от студентов 3 и 4-го курса Исакова Мураса, Акылбековой Гуляйым и Момукеевой Айпери, Бостонбаевой Арзуу, Ташматовой Азем и Атакулова Бексултана, затем Абдырахманова А.К. представила краткую характеристику этих студентов.

После обсуждения и рассмотрения кандидатур членами Ученого совета председательствующий поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к прохождению отборочных этапов конкурса нижеследующих студентов:
 - 1.1. Исакова Мураса, студент 4-го курса группы ВЛ0-2-22;
 - 1.2. Акылбекову Гуляйым, студентку 4-го курса группы ВП0-1-22;
 - 1.3. Момукееву Айпери, студентку 3-го курса группы ТП0-1-23;
 - 1.4. Бостонбаеву Арзуу, студентку 3-го курса группы ТП0-3-23;
 - 1.5. Ташматову Азем, студентку 3-го курса группы МВТ0-1-23;

Далее в разделе «Разное» выступила вахтер учебного корпуса Кашбаева Ж.А. с предложением удовлетворить ее обращение по вопросу расторжения договора на обучение сотрудника с возмещением затрат на обучение, с обязательной отработкой после окончания

Председательствующий предложил принять к сведению информацию Кашбаева Ж. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Удовлетворить обращение вахтера учебного корпуса Кашбаевой Ж.А.
2. В соответствии с договором разрешить Кашбаевой Ж.А. возместить все фактические расходы, понесенные на момент инициирования расторжения договора в однократном размере.

Председателя Ученого Совета



У.Э. Курманов

Ученый секретарь



Н.Ш. Сальпиева