

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 6
от « 10 » 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов
« 11 » марта 2020г.

Приказ №76 от 13.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах учебных групп

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

1. Общие положения.

- **Староста учебной группы (староста)** – студент из числа обучаемых в группе, избираемый группой для исполнения общественных и административных функций. В своей работе староста подчиняется администрации Авиаинститута, заместителю директору по ВР, куратору студенческой группы, студенческому совету.

2. Образ, роль и задачи старост.

2.1. Староста – успешный в учебе студент, обладающий авторитетом в группе и на курсе, относящийся ответственно и адекватно к своим обязанностям; отличается лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью.

2.2. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы со Студенческим советом и Профсоюзным комитетом, преподавателями, учебным отделом и администрацией. Староста группы занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках своей группы.

2.3. Деятельностью старост руководит Студенческий совет.

2.4. Старосты в рамках своей работы решают следующие задачи:

- мотивирование студентов к учебе, активной общественной работе в группах, на курсе и в Авиаинституте;
- работа в учебно-административном направлении: участие в работе комиссий, составление рейтингов и т.п.;
- консультации учащихся по вопросам их прав и обязанностей, информирование учащихся о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в Авиаинституте;
- информирование учащихся о возможностях группы и Студенческого совета для реализации общественных инициатив, проведение консультаций по механизму их реализации;
- организация встреч и консультаций учащихся с профессорско-преподавательским составом;
- прочие задачи, поставленные Студенческим советом перед старостами.

3. Права и обязанности старост.

Староста группы обязан:

- Посещать собрания старост;
- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;
- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации института, куратора группы, органов студенческого самоуправления;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед деканатом факультета и куратором;

Староста группы имеет право:

- представлять группу на встречах старост с представителями администрации, на различных студенческих мероприятиях (собраниях);
- на собрании старост групп старосте курса предоставлять списки лучших студентов группы для ходатайства о поощрении за исключительные успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности;
- получать информацию о деятельности администрации Авиаинститута, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах института;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом, обращаться к куратору, в Студсовет или зам. директору по ВР за разъяснениями;
- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

4. Порядок проведения выборов старост и освобождения от занимаемой должности.

- Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования (по согласованию с председателем студсовета);
- Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;
- на основании протокола собрания студентов учебной группы староста назначается распоряжением директора сроком на один учебный год;
- выборы старосты учебной группы на 1 курсе проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе; на 2-3 курсах – в срок до 1 сентября текущего года;

Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей распоряжением директора на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы, протокол решения студенческого совета; протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);
- собственного желания старосты;

- при выбытии старосты из числа студентов группы, предоставлении ему академического отпуска или права свободного посещения занятий.

Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель. На срок временного отсутствия старосты обязанности старосты исполняет его заместитель.

5. Ответственность старост за не исполнение своих обязанностей.

За невыполнение обязанностей, за нарушение внутреннего распорядка старосте будет сделано замечание с занесением в личное дело, а за систематические нарушения возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.

6. Отчет старост учебных групп.

Положение об отчете старост учебных групп.

Отчет старост учебных групп должен содержать в себе информацию о студентах данной группы, а именно:

- Где/ когда/ в каком мероприятии участвовал студент за семестр (научная конференция, спортивное мероприятие, олимпиада, творческий конкурс и т.д.);
- Каким видом (спорта, творчества или другой вид деятельности) занимается каждый студент данной группы;
- Какие мероприятия были проведены в группе за семестр;
- Указание в отчете об успеваемости и посещаемости каждого студента данной группы.

7. Срок сдачи отчета старост учебных групп.

Отчет должен сдаваться каждый семестр:

- в I семестре – не позднее 25 декабря;
- во II семестре – не позднее 25 мая.

Отчет сдается в указанные сроки зам. директору по воспитательной работе и Председателю Студенческого Совета

Зам. директора по ВР



А.М. Эмчиева